

Comune di Bienno

Provincia di Brescia



Piazza Liberazione n.1 - 25040 – BIENNO (Brescia)

TEL. 0364/40001 - FAX 0364/406610

C.F. 81002430171 - P.I. 00723590980

e-mail info@comune.bienno.bs.it

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N° 41 DEL 09/10/2020

OGGETTO :

FORMAZIONE ON LINE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER IL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012. IMPEGNO DI SPESA E INCARICO ALLA DITTA GRAFICHE E. GASPARI DI GRANAROLO DELL'EMILIA. CIG: Z5E2EAF6A0

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 23.5.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.5.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per il triennio 2020/2022;

Premesso che, la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 1 del 31.01.2020 ha confermato per l'esercizio 2020 il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022 approvato con delibera consiliare n. 4 del 31.1.2018, il quale prevedeva, tra l'altro, la partecipazione del personale a corsi di formazione;

Dato atto che l'Amministrazione reputa sia necessario un vero e proprio processo formativo finalizzato all'attuazione adeguata e funzionale delle norme anticorruzione;

Visto l'art. 1, co.1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 il quale individua, tra le finalità perseguite, anche quella di "realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti"

Visto l'art. 7, co. 4, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 il quale dispone che "le pubbliche amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale al fine di contribuire allo sviluppo della cultura generale della pubblica amministrazione";

Ritenuto, data la specificità dei temi oggetto della formazione che si intende realizzare, di individuare un soggetto formatore con specifica esperienza e competenza professionale nel settore;

Vista la proposta presentata dalla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia, per la formazione in materia di Anticorruzione articolata in un corso on line, già fornitrice del corso per gli anni precedenti;

Considerata la suddetta proposta meritevole di accoglimento;

Ritenuto, pertanto, necessario assumere il relativo impegno di spesa e alla liquidazione dell'importo di € 200,00 (Esente IVA) con la ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia, per la formazione on line in materia di Anticorruzione;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa a valere sul Bilancio di Previsione 2020/2022, esercizio 2020;

Visto il vigente regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 18.12.2006 modificato con delibera di C.C. n. 59 del 29.12.2011;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 27.12.2010;

Visto il decreto del Sindaco n. 5 del 6.6.2016, avente ad oggetto "Nomina responsabile di servizio area affari generali";

Visto il decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

1. di aderire all'offerta per la formazione on line, del personale dipendente di questo Ente, proposta dalla Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia, in materia di Anticorruzione;
2. di incaricare la ditta di cui sopra per la somma complessiva di €. 200,00;
3. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa a favore della Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2020/2022 secondo il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al D.Lgs. n. 118/2011:
- €. 200,00 capitolo 01.10.1.03.012 anno 2020
4. di dare atto che la spesa assunta con il presente atto, in considerazione della tipologia del servizio e delle tempistiche previste per la somministrazione dello stesso, diventerà esigibile entro il 31.12.2020;
5. di dare atto che la suddetta spesa è compatibile con il programma dei pagamenti e con gli stanziamenti di cassa dei capitoli citati e non confligge con i vigenti vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
7. di recepire quanto stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13.8.2010, n. 136, per cui l'appaltatore comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione, gli

estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente affidamento l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa;

8. di dare atto che è stato necessario acquisire in via telematica il CIG (Codice Identificativo Gara) dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che però la procedura è esonerata dall'obbligo di contribuzione in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00, così come previsto dalla deliberazione della stessa, del 21 dicembre 2011;
9. di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
10. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
11. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Servizio finanziario e contabile;
12. di comunicare la presente alla Giunta Comunale.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI
F.to (Dr Giovanni Stanzione)**

Controllo di regolarità amministrativa (art. 147 bis D.Lgs. n. 267/2000)

Per il controllo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

Bienno, 09/10/2020

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to (Dr Giovanni Stanzone)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Ai sensi dell'art. 183, 7° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Contestualmente si conferisce esecutività al presente atto.

L'apposizione del presente visto attesta altresì l'esito favorevole del controllo contabile previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000.

Anno	Tipo	Capitolo	N° Impegno/Accert.	Importo
2020	U	01101.03.012	1247	200,00

Osservazioni :

Bienno, 09/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Catina Morandini)

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determinazione è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per **quindici giorni** consecutivi dal 23/10/2020 al 07/11/2020 n° 776

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
F.to (Loretta Gatti)