



# COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

CAP 25040 - TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

PROT. N. \_\_\_6994\_\_\_

Ceto, 30 ottobre 2020

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA AFFARI GENERALI**

#### **Viste:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 17/09/2019 con cui è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 04/06/2020, esecutiva ai sensi de legge, di modifica al programa del fabbisogno del personale 2020/2022, secondo quanto indicato nel D.M. del 17/03/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 03/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione Comunale ha programmato per l'annalità 2020 una nuova assunzione da inquadrare nella categoria C dell'area Polizia Locale.

**Visto** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**Visti** il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della Determinazione n. 222 del 30/10/2020 di indizione del concorso pubblico per n. 1 agente di polizia locale.

### **RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminate di n. 1 agente di polizia locale – categoria C.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendo determinate un cumulo di frazioni di riserve pari a 1 unità, includendo nel calcolo i posti della presente selezione, il suddetto posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonchè volontari in servizio permanente.

La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma Prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFPI volontari in ferma prefissata di 1 anno;

- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

La riserva opera nel senso che il posto sarà occupato con precedenza dal volontario congedato che supererà il concorso con il punteggio più elevato.

Nel caso, a seguito delle prove concorsuali, non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto riservato non assegnato sarà attribuito al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

### **Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Gli aspiranti, di ambo i sessi, per ottenere l'ammissione al concorso, devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo:

- a) avere la cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'U.E purché abbiano:
  - a. adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata: livello minimo C1 rispetto al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
  - b. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - c. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) avere età non inferiore agli anni 18: il compimento deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
- c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado; per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato purché tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- d) di avere idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti specifici:
  - a. sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero orario di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;
  - b. normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

- c. acutezza visiva (avere un “visus” di dieci decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con non meno di 5/10 per l’occhio che vede meno, senza correzione di lenti);
  - d. normalità della funzione uditiva;
  - e. i restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d’armi, così come determinati con D.M. 4.12.1991 e successive modificazioni;
  - f. integrali capacità motorie degli arti;
- e) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell’art. 3, comma 4 della legge 68/1999.
  - f) non essere esclusi dall’elettorato politico attivo e dal godimento dei diritti civili e politici;
  - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) non essere stati dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell’art. 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
  - i) non avere riportato, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
  - j) possedere la patente categoria B o superiore, in corso di validità;
  - k) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva: non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall’art. 636, comma 1 del D.Lgs. 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell’art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all’uso delle armi;
  - l) non avere impedimento alcuno al porto e all’uso dell’arma;
  - m) dichiarare la disponibilità incondizionata al porto e all’uso dell’arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale (autoveicoli, velocipedi);
  - n) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - o) non essere stati espulsi o destituiti dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati
  - p) essere a conoscenza di una lingua straniera, a scelta fra inglese e francese. La scelta della lingua straniera andrà indicata sulla domanda di ammissione del concorso, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
  - q) essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 165/2001;

Ai sensi dell’art.1014, comma 3 e 4 e dell’art.678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno presentare all'Amministrazione Comunale, a pena di esclusione, domanda redatta in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO A) - di cui fa parte integrante -, scaricabile sul sito istituzionale dell'ente nella sezione concorsi, che deve contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa, DPR 28/12/2000 n. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [info@pec.comuneceto.eu](mailto:info@pec.comuneceto.eu) (modalità da preferire considerata la situazione di emergenza sanitaria).
- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico;
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Ceto - Ufficio Protocollo - Via G. Marconi, 8 - 25040 Ceto (BS). Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PER N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE".

La domanda dovrà comunque pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 30/11/2020** (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte dal concorrente, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare:

- a. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- b. originale o copia dell'attestato di conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1), per i soli candidati stranieri;
- c. originale o copia del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
- d. copia delle patenti di guida richieste;
- e. una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si attesta che le fotocopie del documento di identità, dell'attestato di conoscenza della lingua italiana (per soli cittadini

stranieri), del titolo di studio e delle patente di guida, allegare all'istanza di ammissione al concorso, rappresentano copie conformi;

- f. ricevuta del bonifico bancario comprovante il versamento di Euro 10,32 - non rimborsabili - intestato a Comune di Ceto - Servizio di Tesoreria - Ubi Banca - Agenzia di Ceto avente per causale "Tassa concorso cat. C1 - Agente di Polizia Locale - Comune di Ceto" - IBAN IT 63 V 0311155560 0000000 25056;
- g. curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370, dovranno essere descritti sommariamente in un elenco in carta semplice sottoscritto dal concorrente.

Ai sensi delle Leggi 15/1968, 127/1997 e del DPR 403/1998 è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione temporanea sostitutiva mediante autocertificazione, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre, ad eccezione dell'attestazione di versamento.

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità e potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso ;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Art. 3 - SCADENZA DEL BANDO: ore 13.00 del 30/11/2020**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Protocollo del Comune di Ceto con sede in via G. Marconi, 8, CAP 25040 Ceto (BS), **entro e non oltre le ore 13.00 del 30/11/2020**

### **Art. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. I candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.
2. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione bandi di concorso. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione.
3. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.
4. Comportano l'esclusione automatica dal concorso:
  - a) il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso
  - b) la ricezione, da parte del Comune di Ceto della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
  - c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
  - d) la mancanza della ricevuta di versamento della tassa;
  - e) la mancata sottoscrizione della domanda:
    - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale
    - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 3 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione;
  - f) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.
5. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non

richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

6. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

### **Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento dell'iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre ad esperti in somministrazione di quiz di tipo attitudinale in ambito logico-matematico.

### **Art. 6 - PROVE DI SELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una preselezione.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale anche a risposta multipla (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Nella preselezione, non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla ventesima posizione.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

La Commissione si riserva la facoltà di modificare date e/o sedi delle prove suddette, per motivi di forza maggiore, mediante la pubblicazione sul sito istituzionale .

La durata delle prove scritte verrà stabilita dalla Commissione in relazione alla loro complessità.

Il diario delle prove verrà pubblicato, dopo la scadenza del bando, unicamente sul sito istituzionale dell'ente, pertanto non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

La prova scritta e quella pratica non sono pubbliche.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.

Ai sensi dell'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti nella prova scritta.

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti sia nella prova scritta, sia in quella pratica.

L'ammissione o non ammissione alle prove successive a quella scritta (pratica ed orale) verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale di apposito avviso, contenente l'elenco dei candidati con i rispettivi punteggi riportati nella prova precedente (prova scritta e prova pratica).

La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice formerà specifica graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio finale.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica con il punteggio riportato nella prova orale da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 comma 4 DPR 487/94 ss.mm.ii. E dichiarati nella domanda di ammissione.

La graduatoria finale, con l'elenco dei candidati idonei e l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente;

Le prove verteranno sulle seguenti materie e riguarderanno anche nozioni di cultura generale, logico matematiche e conoscenze specifiche derivanti dal titolo di studio richiesto:

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000, in particolare: art. 7, art. 7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;
- Informatica di base e programmi applicativi per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale, nella sezione bandi di concorso. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Le prove si svolgeranno, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi al concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni fra la data di pubblicazione a quella della prima prova.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il luogo delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

### **Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.ceto.bs.it](http://www.comune.ceto.bs.it), nell'apposita sezione 'bandi di concorso'.
2. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8 – GRADUATORIA**

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. I titoli di preferenza o precedenza (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
2. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di Ceto.
3. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
4. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (2 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001 così come novellato dall'articolo 1, comma 149, della legge 160/2019), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.
5. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:
  - rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
  - non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
  - non superi il periodo di prova;
  - si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
  - abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
  - sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Ceto.
6. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.
7. L'Amministrazione, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, intende avvalersi dell'utilizzo della graduatoria di cui al presente bando di concorso pubblico, anche per assunzioni, in posti dello stesso Profilo Professionale, a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dal comma 2, dell'art. 36, del d.lgs. 165/2001 secondo cui "le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato".

## **Art. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

(ai sensi del vigente CCNL per il personale del comparto delle Funzioni Locali)

1. Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "C" giuridica e posizione economica di accesso C1, come da CCNL del 21/05/2018.
2. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.
3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

Il solo fatto di presentare la domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro

- a) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando
- b) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale
- c) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di Ceto e nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679 Del Parlamento Europeo E Del Consiglio del 27 aprile 2016, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali, Settore del Personale - Tel. 0364 436130 - e-mail: [info@comune.ceto.bs.it](mailto:info@comune.ceto.bs.it)

Responsabile del procedimento:

Dott. Paolo Scelli, Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Affari Generali

Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito istituzionale comunale [www.comune.ceto.bs.it](http://www.comune.ceto.bs.it), nell'apposita sezione bandi di concorso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Paolo Scelli

