



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME
PROVINCIA DI BRESCIA

Determinazione N. 448
Data 21/10/2020

Oggetto :

CIG ZBC2EDDDAA - AFFIDAMENTO FORNITURA TERMOSCANNER DI RILEVAZIONE TEMPERATURA PER INFOPOINT DI DARFO BOARIO TERME

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

PREMESSO che con decreto n. 9412 del 31/07/2020 della Regione Lombardia – Direzione Generale Turismo, Marketing e Moda, l'ufficio turistico di Boario Terme, sito in Piazzale Einaudi n. 2, è stato riconosciuto come Infopoint a gestione del Comune di Darfo Boario Terme;

VISTE le disposizioni emanate dalle Autorità governative e regionali in tema di *misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19*, tra le quali l'obbligo o la forte raccomandazione di rilevare la temperatura di dipendenti e utenti di uffici e di luoghi pubblici prima dell'accesso;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'ufficio Infopoint di Boario Terme di un sistema di rilevazione della temperatura mediante termoscanner, al fine di implementare le misure per garantire la sicurezza degli operatori e la fruizione in sicurezza dei servizi da parte di turisti e utenti;

VISTO l'art. 36 c. 2 lett. a) del Codice dei Contratti Pubblici - D.Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i.;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999, le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisizione di beni e servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della medesima Legge stipulate da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che relativamente alla fornitura in questione non è disponibile convenzione Consip S.p.A. e che pertanto non è possibile alcuna comparazione qualità/prezzo;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018, n. 145 ai sensi del quale non sussiste l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di €. 5.000,00;

RICHIAMATI :

- la legge 24.04.2020 n° 27 che ha convertito in legge, con modificazioni, il D.L. n° 18 del 17 marzo 2020, c.d. “*Cura Italia*”, nel quale il Legislatore nazionale ha introdotto alcune disposizioni di carattere puntuale che riguardano l’accelerazione e la semplificazione degli acquisti in urgenza, per far fronte all’emergenza sanitaria;
- la legge 17.07.2020 n° 77 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19.
- il D.L. 16.07.2020 n° 76 - Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale – che introduce, temporaneamente, semplificazioni in materia di contratti pubblici allo scopo di incentivare gli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti sotto soglia;

VISTO il preventivo pervenuto dalla ditta SIM Informatica Srl (P.IVA e C.F. 03482300989), con sede in Via dell’Industria, 23 a Malonno (BS), per la fornitura di n. 1 termoscanner Hikvision completo di pedana e inclusa installazione, al corrispettivo di € 1.300,00 oltre IVA;

RITENUTA la proposta di fornitura conforme alle esigenze;

VISTI:

- il bilancio di previsione 2020-2021-2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 in data 22/04/2020 e le successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) ed il piano della performance per il triennio 2020-2021-2022, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 in data 13/05/2020 esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni;

ACCERTATO che la spesa complessiva di € 1.586,00 IVA inclusa trova copertura finanziaria al capitolo n. 07011.03.0200 del Bilancio 2020;

VERIFICATA per la citata ditta la regolarità contributiva mediante il servizio DURC on line (Protocollo INPS n. 23097775 con scadenza validità al 16/02/2021);

RITENUTO, quindi, di affidare alla ditta SIM Informatica Srl (P.IVA e C.F. 03482300989), con sede in Via dell’Industria, 23 a Malonno (BS) la fornitura di n. 1 Termoscanner Hikvision completo di pedana ed inclusa installazione, al corrispettivo netto di € 1.300,00 oltre IVA per una spesa complessiva di € 1.586,00;

VISTO il Regolamento di contabilità approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.41 in data 29/11/2016, esecutiva ai sensi di legge;

VISTI gli articoli 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” e 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali” del D.L.gs. n° 267/2000 (Testo Unico Enti Locali);

VISTI i Decreti del Sindaco n. 7 in data 23/12/2019 e n. 4 in data 12/02/2020 con il quale sono stati affidati gli incarichi di responsabilità e direzione dei Servizi;

RITENUTO che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare, come si attesta con la firma del presente provvedimento, la regolarità e la correttezza

dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e l'art. 5 del vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

PRECISATO che la presente determinazione sarà trasmessa:

- al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

DETERMINA

1. i richiami, le premesse e l'intera narrativa sono parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di affidare alla ditta SIM Informatica Srl (P.IVA e C.F. 03482300989), con sede in Via dell'Industria, 23 a Malonno (BS), la fornitura di n. 1 Termoscanner Hikvision completo di pedana ed inclusa installazione, al corrispettivo netto di € 1.300,00 oltre IVA per una spesa complessiva di € 1.586,00;
3. di imputare la spesa di € 1.586,00 al capitolo n. 07011.03.0200 del Bilancio 2020;
4. di precisare che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2020;
5. di provvedere:
 - alla liquidazione della spesa, debitamente verificata, mediante apposizione di timbro sulla relativa fattura come previsto dall'art. 25 del Regolamento di contabilità, previa accertamento della regolarità contributiva;
 - al pagamento del corrispettivo come indicato nella fattura;
6. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;
7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 30 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Luisella Pedersoli / INFOCERT SPA