



Determina a contrarre ai sensi dell'articolo 32, Decreto Legislativo n° 50/2016 (Codice degli appalti pubblici)

|                     |                                |            |                                      |
|---------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------------|
| Determina n°<br>del | <b>69</b><br><b>30/07/2020</b> | Fornitura: | <b>Acquisto USP per UFFICIO DSGA</b> |
|---------------------|--------------------------------|------------|--------------------------------------|

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la proposta presentata da: **Direttore Amministrativo**  
per l'acquisto di: **Acquisto USP per UFFICIO DSGA**  
con destinazione: **Ufficio DSGA**

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), Delibera n° 54 Consiglio di Istituto del 19/12/2019;  
**Visto** il Programma Annuale 2020  
**Accertato** che la disponibilità finanziaria sul pertinente Piano delle destinazioni è congrua per accogliere la spesa in esame;  
**Ritenuto** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Viste** le disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dalla Legge 30 dicembre 2018, n. 145 in vigore dal 01-01-2019;

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare il Titolo V "Attività negoziale";

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

## Determina a contrarre,

|   |   |
|---|---|
| Procedere all'acquisizione di:  | Acquisto USP per UFFICIO DSGA   |
|   | <b>€ 60,00</b> più IVA <b>€ 13,20</b>   |
| <i>Di autorizzare la spesa complessiva stimata da porsi a carico del bilancio dell'Istituto</i>   | <b>€ 73,20</b>  |
| <i>Piano delle Destinazioni</i>   | <b>A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi</b>   |
| <i>Piano dei Conti Spesa:</i>   |   |
| <i>Piano dei Conti Entrata:</i>   |   |
| Fattispecie contrattuale:   | Contratti di importo inferiore a € 40.000   |
| <i>Modalità di espletamento Bando:</i>  | Affidamento diretto   |
| <i>Criterio di aggiudicazione:</i>  | Ordine diretto entro limiti di spesa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)                                    |
| <i>Oggetto principale del contratto:</i>  | Fornitura di prodotti   |
| <b>art. 45, c. 2, D. 129/2018</b>   | (1) Affidamento diretto in piena autonomia del dirigente scolastico (per importi fino a € 10.000).                  |
| <b>art. 32, c. 2, D.Lgs 50/2016</b>   | Si procede all'affidamento dell'acquisto di n. 1 UPS per Ufficio D.S.G.A. alla Ditta Tecnooffice -P.IVA 02855790982 |
| <b>legge 136/2010</b>   | È onere di questa Stazione Appaltante procedere all'acquisizione del Codice Identificativo Gara (CIG)               |
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. |   |

Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016: **Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico  
Lucia Rinchetti  
Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3. c. 2. D. Lgs. n. 39/1993



**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**  
(Articolo 16, Decreto 28 agosto 2018 n° 129)

**Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi,**

**Accertata** la regolarità dell'esecuzione della Determina a contrarre n° **69** del **30/07/2020**  
*fornitura di prodotti Acquisito USP per UFFICIO DSGA*

**Accertata** la copertura finanziaria con imputazione nel Programma Annuale 2020

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore,  
la liquidazione della fattura n° del di **€ 73,20**

**Corrispondendo:**

Tipo di mandato: **Mandato NO Split Payment**

Numero Provvedimento: 69 data Prov: 30/07/2020  
**Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi**

**(A)**

**Creditore:**  
Descrizione: imponibile fattura n° del  
CIG: **Z0A2DD5EDA**

Tipologia Bollo:  
Causale esenzione Bollo:  
Soggetto destinatario delle spese:  
Natura del Pagamento:  
Causale Esenzione Spese:

Finanziamento:  
Destinazione: Libera  
Tipo contabilità ente ricevente:

Piano dei Conti Spesa:  
Importo: **€ 60,00**  
Piano dei Conti Entrata:  
sottovoce

Tipo di mandato: **Mandato Split Payment**

(per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190)

Provvedimento n° 69 data: 30/07/2020  
**Piano delle Destinazioni: A02 - 1 Funzionamento Amministrativo Uffici e plessi**

**(B)**

**Creditore (Erario): Agenzia delle Entrate di**  
Descrizione: IVA fattura n° del  
CIG: **Z0A2DD5EDA**

Tipologia Bollo: Esente bollo  
Causale esenzione Bollo: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.  
Soggetto destinatario delle spese: ESENTE  
Natura del Pagamento: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.  
Causale Esenzione Spese: Pagamenti a favore di amministrazioni/bilancio dello stato.

Finanziamento: Statale  
Destinazione: Libera  
Tipo contabilità ente ricevente: Infruttifera  
N° C/C Banca d'Italia Ente Ricevente: 0001777  
Modalità: F24 EP Conto di addebito IBAN IT 55 E 01000 03245 131300310333

Piano dei Conti Spesa:  
Importo: **€ 13,20**  
Piano dei Conti Entrata:  
sottovoce

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

**Per la liquidazione si provvede con:**

**(A)**  
**(B)**

per l'imponibile: impegno numero \_\_\_\_\_  
e per l'IVA: impegno numero \_\_\_\_\_

mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2020  
mandato n° \_\_\_\_\_ / P.A. 2020

I beni della fornitura sono stati presi in carico nel registro:

data

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
Cigala Alberto  
Firma autografa omessa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993