

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA TECNICA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE	Registrata al n.	209/ST
	in data	25/09/2020

OGGETTO: CUP D81B20000470004 CIG Z402E9F96C – AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA E COMPLETAMENTO DEI PERCORSI PEDONALI SULLA S.S. N. 42. STUDIO TECNICO ASSOCIATO ARCH. GIANNI PRANDINI E ING. FEDERICO SANTICOLI – BRENO (BS).

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 in data 06/04/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 in data 16/07/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2020/2022 aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 in data 01/10/2019 e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 in data 06/04/2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 17 del 27/12/2018 con il quale il Sindaco Ghirardi Dott. Giovanni ha nominato Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Malonno il Geom. Mariotti Giordano;

PREMESSO che L'Amministrazione Comunale intende promuovere interventi finalizzati a migliorare le condizioni di sicurezza e di fruizione della viabilità primaria all'interno del centro abitato mediante la predisposizione dello studio di fattibilità tecnica ed economica delle opere di adeguamento della viabilità comunale che preveda la realizzazione di una nuova rotatoria ed il completamento dei percorsi pedonali sulla S.S. n. 42;

RITENUTO pertanto di provvedere ad affidare specifico incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica delle opere di adeguamento della viabilità comunale mediante realizzazione di nuova rotatoria e completamento dei percorsi pedonali sulla S.S. n. 42 a professionista esterno in possesso di adeguata professionalità;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, con il quale è stato approvato il "Codice dei contratti di concessione sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della normativa vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori e forniture in attuazione alle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e s.m.i.;

DATO ATTO che il servizio in affidamento è di importo inferiore ad € 5.000,00 e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30/12/2018 n. 145;

RITENUTO di individuare allo Studio Tecnico Associato Arch. Gianni Prandini – Ing. Federico Santicoli con sede a Breno (Bs) in Via Taglierini n. 14 C.F. e P. IVA 03308280985 nella persona dell'Ing. Federico Santicoli il professionista idoneo all'espletamento dell'incarico per comprovata professionalità e competenze come risulta dal curriculum acquisito agli atti della pratica;

DATO ATTO che lo Studio Tecnico Associato nella persona dell'Ing. Federico Santicoli ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'incarico ed ha presentato apposito disciplinare recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;

CONSTATATO che il corrispettivo pattuito per lo svolgimento delle prestazioni in affidamento risulta pari ad € 1.000,00 contributo integrativo previdenziale 4% ed I.V.A. 22% ai sensi di legge inclusi;

RITENUTO, stante la congruità dell'offerta presentata in riferimento alle attività da svolgere ed alle tariffe vigenti, di provvedere al perfezionamento dell'affidamento diretto dell'incarico professionale in oggetto a favore dello Studio Tecnico Associato Arch. Gianni Prandini – Ing. Federico Santicoli con sede a Breno (Bs) in Via Taglierini n. 14 C.F. e P. IVA 03308280985;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL_22750569 del 25/06/2020 con scadenza 23/10/2020, dal quale risulta che lo Studio Tecnico Associato Arch. Gianni Prandini – Ing. Federico Santicoli è in regola nei confronti di INPS e INAIL;

VISTA la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per l'autocertificazione della regolarità contributiva presentata dall'Ing. Santicoli;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

- 1)** Di affidare, per le motivazioni addotte in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) e dell'art. 31, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'incarico professionale per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica delle opere di adeguamento della viabilità comunale mediante realizzazione di nuova rotatoria e completamento dei percorsi pedonali sulla S.S. n. 42 allo Studio Tecnico Associato Arch. Gianni Prandini – Ing. Federico Santicoli con sede a Breno (Bs) in Via Taglierini n. 14 C.F. e P. IVA 03308280985 nella persona dell'Ing. Federico Santicoli;
- 2)** Di approvare l'allegato disciplinare d'incarico recante patti e condizioni per l'espletamento delle prestazioni in affidamento;

- 3) Di impegnare, a tal fine, la somma complessiva di € 1.000,00 contributo integrativo previdenziale 4% ed I.V.A. 22% inclusi con imputazione al Cod. Bil. 01.06-1.03 Cod. P.A.O. 300.01 impegno n. 332/2020 del Bilancio di Previsione 2020/2022;
- 4) Di inviare il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per i conseguenti adempimenti a norma del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, dando atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2020;
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Malonno per quindici giorni consecutivi;
- 6) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
(Mariotti Geom. Giordano)**

A handwritten signature in red ink, consisting of a stylized, looped initial followed by a vertical line.



1505 .TT0 5 -

IL MESSAGGERO
Angeli Giordano



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

- STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA - LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA VIABILITA' COMUNALE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVA ROTATORIA E COMPLETAMENTO PERCORSI PEDONALI SULLA S.S. N. 42

CONTRATTO DISCIPLINARE D'INCARICO

recante patti e condizioni per le prestazioni relative allo studio in epigrafe comprese tutte le prestazioni professionali accessorie ai sensi dell'articolo 23, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto sotto riportato, relativamente all'intervento di cui in oggetto.

Art. 1. (Oggetto dell'incarico)

1. L'ing. Federico Santicoli dello Studio Tecnico Associato arch. Gianni Prandini-ing. Federico Santicoli con sede a Breno (Bs) in via Taglierini n. 14, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n. 4732, si impegna ad assumere l'incarico, affidato dal Comune di Malonno, relativamente alla predisposizione di uno studio di fattibilità tecnica ed economica dei lavori per l'adeguamento della viabilità comunale, mediante realizzazione di nuova rotatoria e completamento percorsi pedonali sulla S.S. n. 42.

Art. 2. (Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della legge 2 marzo 1949, n. 143, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 3. (Descrizione delle prestazioni)

1. Il tecnico incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali delle pratiche, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.

Art. 4. (Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il tecnico rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

1. L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso. Si impegna altresì a consentire l'accesso ai luoghi di progetto per tutte le operazioni ritenute necessarie per rilievi, ecc.

Il tecnico incaricato si impegna a produrre n. 3 copie di ogni elaborato, intendendosi già retribuite con il compenso qui stabilito.

Art. 5. (Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato.

2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni, altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 6. (Durata dell'incarico)

1. I tempi per l'espletamento delle prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico; la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro 30 gg. dal conferimento dell'incarico.

Art. 7. (Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno dieci giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 8. (Determinazione dei compensi)

1. E' stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, come segue:

Predisposizione della documentazione di cui al presente disciplinare	Euro (a corpo)	1.000,00
--	-------------------	----------

2. Il compenso sopra indicato è da ritenersi fisso, vincolante e onnicomprensivo.
3. Il corrispettivo sopra stabilito è comprensivo del contributo della competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale (4,00%), nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge (22%).
4. Il corrispettivo indicato è comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 9. (Modalità di corresponsione dei compensi)

1. Il compenso sarà corrisposto con le seguenti modalità: pagamento a 30 gg dalla consegna della documentazione di progetto, a seguito di emissione, da parte del professionista, di fattura elettronica.

Art. 10.(Conferimenti verbali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2. Il tecnico incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione, per un numero di riunioni non superiore a 5.

Art. 11. (Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.

2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Brescia.

Art. 12. (Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il tecnico incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Breno _/_/2020

Il tecnico incaricato



Il responsabile del servizio



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151, 4° comma, e 147bis, 1° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 28/03/2013, si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO N.	ESERCIZIO	COD. BIL.	COD. P.A.O.	IMPORTO
332/2020	2020	01.06-1.03	300.1	€ 1.000,00

Malonno, li 25/09/2020



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
(Dott. Onofrio Catorio)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1, L. 18/06/2009 n. 69)

Malonno, li **- 7 OTT. 2020**



IL FUNZIONARIO INCARICATO
IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco