



COMUNE DI ANGOLO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Regina Elena n. 53
25040 ANGOLO TERME

Telefono 0364 548012 - 548444 - Fax 0364 548967
Codice Fiscale: 00852900174 P.IVA: 00582640983

Prot. n. 633

Angolo Terme, 28/01/2020

Spett.le Cooperativa

**LETTERA D'INVITO E DISCIPLINARE DI GARA FINALIZZATI ALLA STIPULA DI UNA
CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE COMUNALI E
SVUOTAMENTO DEI CESTINI PER IL PERIODO DAL 01/03/2020 AL 28/02/2022
(Rif. art. 5, Legge n. 381/1991 – art. 9, L.R. n° 1/2008)
CIG n. 8176561796**

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Angolo Terme – Provincia di BS
Indirizzo: Via Regina Elena n. 53 — Angolo Terme (BS)
Tel: 0364/548012 — FAX 0364/548967
e-mail: ufficio.tecnico@comune.angolo-terme.bs.it
Internet: www.comune.angolo-terme.bs.it

2. OGGETTO – TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Questa Amministrazione comunale rende noto che avvalendosi della facoltà di cui all' art. 5, comma 1 e 9 comma 2, della L. 381/1991 e s.m.i. "Disciplina delle cooperative sociali", nonché dell'art.9 della L.R. n° 1/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso", intende affidare a mezzo di convenzione-tipo, a soggetti qualificati del Terzo Settore di cui all'art. 1, comma 1°, lett. b) della succitata Legge, il "Servizio di pulizia delle strade comunali e svuotamento dei cestini per il periodo dal 01/03/2020 al 28/02/2022".

3. SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO:

La presente procedura è rivolta, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991, degli artt. 1, comma 5 e 5 della L. 328/2000, alle Cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale – sez. B (rif. art.5 – comma 2 lett.b della L.R. n. 23 del 3.11.2006) di cui all'art. 9 della succitata L. 381/1991 ed ai consorzi costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da cooperative sociali (rif. art.8 - L. n.381/1991 e s.m.i.) ed iscritte all'albo dei gestori ambientali, che hanno partecipato alla manifestazione di interesse indetta da codesto ente.

3 BIS – OBBLIGHI PROPEDEUTICI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

Il presente affidamento tramite convenzione ex art. 5, comma 1, della legge n. 381/91 dovrà avere come finalità quella di creare opportunità lavorative per le persone svantaggiate individuate all'art. 4 del suddetto disposto normativo.

4. IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA DELLA CONVENZIONE:

Importo complessivo dell'appalto è stimato in € 90.000,00 (I.V.A. esclusa) di cui :

- € 89.500,00 soggetti a ribasso d'asta ;
- € 500,00 quali oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso);

Il servizio previsto verrà affidato a misura secondo le effettive prestazioni svolte, sulla base dei costi che verranno offerti in sede di gara.

La convenzione avrà inizio a partire dal mese di marzo 2020 e fino al 28/02/2022.

5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO:

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

A - CRITERI QUALITATIVI VALORE DI PONDERAZIONE (PESI ATTRIBUITI: Wi)	B - CRITERI QUANTITATIVI/ECONOMICI VALORE DI PONDERAZIONE (PESI ATTRIBUITI: Wi)
IPOTESI MIGLIORATIVE D'INTERVENTO 80 su 100	PREZZO (Ribasso d'asta derivante dal offerta sul costo orario posto a base di gara dell'operaio generico pari ad € 19,50) 20 su 100

I criteri di tipo A di natura qualitativa vengono meglio definiti mediante sub-criteri, con relativa ponderazione come segue:

- Sub Criterio A (PONDERAZIONE 10 PUNTI SU 80) Presenza in azienda di macchina lavaspazzolatrice per la pulizia occasionale della rete stradale
Coefficienti attribuibili collegati al criterio A:
MAX COEFFICIENTE ATTRIBUIBILE DAI COMMISSARI V(a):.....1
- Sub Criterio B (PONDERAZIONE 35 PUNTI SU 80) Disponibilità ad effettuare una o due pulizie annuali complete con la macchina lavaspazzolatrice dei 4 centri storici del Comune di Angolo Terme senza costi aggiuntivi per il Comune
MAX COEFFICIENTE ATTRIBUIBILE DAI COMMISSARI V(a):.....1
- SUB CRITERIO C (PONDERAZIONE 35 PUNTI SU 80) Disponibilità ad effettuare un intervento annuo per il taglio meccanico delle ramaglie che invadono le strade comunali senza costi aggiuntivi per il Comune
MAX COEFFICIENTE ATTRIBUIBILE DAI COMMISSARI V(a):.....1

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il criterio di assegnazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo se le seguenti specifiche:

a) la valutazione dell'offerta tecnica/progettuale avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta in base alla scelte tecniche migliorative barrate nell'apposito modello fornito dalla S.A. ed inserito debitamente compilato dagli offerenti nella busta B «Offerta tecnica» :

a.1) a ciascun elemento di valutazione tecnico (sub criterio) è attribuito un punteggio, variabile tra zero e uno secondo i COEFFICIENTI massimi attribuibili riportati nell'art. 5 del presente disciplinare di gara, da ciascun commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica (l'attribuzione dei COEFFICIENTI ai vari concorrenti segue la formula indipendente ossia il punteggio assegnato a ciascun offerente dipende esclusivamente dalla propria offerta potendo gli stessi raggiungere pertanto tutti il punteggio massimo attribuibile);

a.2) l'attribuzione dei coefficienti avviene, utilizzando i criteri di cui al precedente art. 5, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario che comunque sarà tenuto ad assegnare il punteggio massimo corrispondente qualora il concorrente, nell'apposito modello, indichi la soluzione migliorativa disponibile;

a.3) per ciascun elemento è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno;

a.4) in caso di assoluta difformità dell'offerta tecnica rispetto ai sub criteri evidenziati, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione di cui alla precedente lettera a);

a.5) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dalla presente, troverà applicazione il precedente punto a.4) ;

b) il punteggio dell'elemento tecnico (indice di valutazione) è individuato moltiplicando il relativo coefficiente (determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai commissari) per il peso dei sub criteri (ponderazione) previsto dall'art. 5 del presente disciplinare di gara; tutti i calcoli sono effettuati con arrotondamenti alla seconda cifra dopo la virgola.

c) l'attribuzione del punteggio per ogni singolo sub criterio degli elementi tecnici verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$C(a) = [W_i * V(a)]$$

dove:

C(a) è il punteggio attribuito al sub criterio di riferimento;

W_i è il peso ponderale attribuito al sub criterio, ai sensi del punto 5;

V(a) è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento, variabile da zero a uno determinato dalla media dei coefficienti attribuiti dai commissari;

d) la valutazione dell'offerta economica in base alle offerte contenute nella busta «Offerta economica» (che segue la formula interdipendente ossia il punteggio economico assegnato a ciascun concorrente dipende anche dalle offerte sottomesse dagli altri partecipanti alla gara), avviene attribuendo i relativi coefficienti:

al ribasso percentuale sul costo orario dell'operaio generico posto a base di gara indicato all'art. 13:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta pari al valore a base di gara (meno vantaggiosa);

- è attribuito il coefficiente uno all'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante;

- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie così come di seguito definito;

- i coefficienti da applicare al criterio economico sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

R_i è il valore dell'offerta in esame espresso in ribasso percentuale;

R_{max} è il valore più vantaggioso per la Stazione appaltante espresso in ribasso percentuale;

Il punteggio corrispondente all'offerta economica verrà determinato pertanto mediante la formula:

$$E = W_i \times V(a)_i$$

Dove :

E è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente

W_i è il punteggio ponderale dell'offerta economica

$V(a)_i$ è il coefficiente dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno così come determinato dalla formula sopra esposta

e) Sommando i risultati determinati (sia per il criterio qualitativo che economico quantitativo) si otterrà il punteggio finale; i concorrenti che otterranno la maggior quantità di punti saranno quelli risultanti vincitori.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La determinazione del PUNTEGGIO FINALE dei singoli concorrenti avverrà utilizzando la seguente formula:

$$V = S C(a) + E$$

Dove:

V è il punteggio finale attribuito a ciascun concorrente

$S C(a)$ è la sommatoria di tutti i punteggi attribuiti dalle valutazioni degli elementi tecnici

E è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente

7. VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO:

Il valore presunto del servizio posto in affidamento ammonta a complessivi € 90.000,00 (I.V.A. esclusa), per l'effettuazione delle prestazioni previste nel capitolato d'appalto predisposto dalla stazione appaltante. Gli oneri per la sicurezza, calcolati al di fuori dell'importo posto a base di gara, ammontano a € 500,00.

8. FINANZIAMENTO.

Il servizio in oggetto è finanziato con fondi propri di bilancio.

9. SOPRALLUOGO

Al fine di meglio comprendere la conformazione del territorio e quindi il servizio da svolgere, il sopralluogo presso il Comune di Angolo Terme è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 0364/548012 interno 5, Geom. Alessandra Cominelli, ufficio Tecnico, almeno 2 giorni prima della scadenza della gara.

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo sono da Lunedì a Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

10. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione relativa alla presente procedura verrà caricata, con la presente, sulla piattaforma SINTEL.

Il Responsabile Unico del Procedimento del servizio in oggetto descritto è il Geom. Alessandra Cominelli

11. MODALITA' PER L'INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara andranno caricate sulla piattaforma Sintel nella maniera indicata a seguire:

11.1 La piattaforma di intermediazione telematica "Sintel"

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura e denominata "SinTel" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da Lombardia Informatica sulla base di quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici), dal relativo Allegato XII, dal D.p.r. 4 6 aprile 2002 n. 101 e dalla direttiva 2004/18 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi, nonché in conformità al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SinTel assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (direttiva 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SinTel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SinTel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SinTel sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Il tempo di SinTel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal D.p.r. 4 aprile 2002 n. 101. Il tempo di SinTel è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SinTel si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SinTel. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SinTel.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2002, Fastweb S.p.A. è stato nominato da Lombardia Informatica S.p.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SinTel e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SinTel. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del d.Lgs. n. 196/2003, nonché del D.p.r. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i Concorrenti esonerano la stazione appaltante, Lombardia Informatica S.p.A. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge. I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I fornitori si impegnano a manlevare e tenere indenni la stazione appaltante, Lombardia Informatica S.p.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura. L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

11.2 Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura

Al fine di poter partecipare alla procedura il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, nonché di una firma digitale in corso di validità ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005, tenuto dal CNIPA.

E' possibile accedere e utilizzare SinTel attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo dei seguenti apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- 1) Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
 - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
 - Memoria RAM 128 MB
 - Dimensioni dello schermo 15 pollici
 - Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
 - Risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256
- 2) Software Acrobat Reader , disponibile gratuitamente presso il <http://get.adobe.com/it/reader/>
- 3) Programma per la navigazione su Internet ("browser") quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.
- 4) Scanner
- 5) Lettore di smart-card per l'uso della firma digitale (ove i certificati di firma digitale non siano caricati su token USB).

11.3 Comunicazioni di procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SinTel. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.p.r. 11 febbraio 2005 n. 68 e del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

In ogni caso, il Concorrente elegge quale domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, oltre l'apposita area "comunicazioni della procedura" la casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta. Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante. Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SinTel sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal d.p.r. n. 101/2002 .

In caso di RTI costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 3 giorni prima del termine di scadenza delle offerte. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate entro 3 giorni lavorativi a tutti i fornitori attraverso, di regola, la funzionalità "comunicazioni della procedura", oppure, la casella di posta elettronica. Tali comunicazioni integreranno di diritto i contenuti della presente lettera d'invito.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno gestite attraverso la piattaforma Sintel. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

11.4 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura. Salvo diversa indicazione, **qualsiasi documento** elettronico caricato sulla piattaforma ed inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura **dovrà essere in formato ".pdf" e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SinTel con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. **In alternativa alla firma digitale potrà essere compilata la dichiarazione, sottoscritta, scannerizzata e trasformata in pdf allegando obbligatoriamente copia carte d'identità del/i dichiarante/i.**

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SinTel non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB. Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte o con firma digitale oppure nella modalità sopra indicata.

Nel caso di utilizzo della firma digitale, a pena l'esclusione, le dichiarazioni vanno rese dal legale rappresentante (presidente, consigliere delegato ai sensi dello statuto) oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l'atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai Concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

12. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SINTEL

La predisposizione e l'invio dell'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1 - una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel "BUSTA AMMINISTRATIVA");

2 - una busta telematica "BUSTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica/migliorativa.

3 - una busta telematica "BUSTA ECONOMICA" contenente l'offerta economica .

Tutta la documentazione di gara dovrà essere firmata con firma autografa allegando carta d'identità del sottoscrittore o con firma digitale del partecipante.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale o nella maniera alternativa concessa di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma SinTel. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SinTel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SinTel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SinTel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SinTel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SinTel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

E' messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SinTel.

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente su piattaforma Sintel denominato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL". In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa & busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload). L'attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma Sintel dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

13. CONTENUTO DELLE BUSTE

Come già evidenziato nell'art. 12 la predisposizione e l'invio dell'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (campo di Sintel "BUSTA AMMINISTRATIVA");

2 - una busta telematica "BUSTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica/migliorativa.

3 - una busta telematica "BUSTA ECONOMICA" contenente l'Offerta economica .

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella "BUSTA 1" – Busta Amministrativa - devono essere contenuti, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

13.1 Domanda di partecipazione alla gara con contestuale dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE) resa ai sensi del DPR. n. 445/2000 con il quale il legale rappresentante della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative, assumendosene la piena responsabilità dichiara quanto stabilito nell' **ALL. 1 – "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"** (*usare il relativo modulo allegato alla presente*), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta partecipante. Alla succitata **Domanda di partecipazione alla gara (Allegato 1)** deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.**

13.2 PENA L'ESCLUSIONE, dichiarazione sostitutiva, relativa all'insussistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m., o dichiarazione, se ricorre il caso, di aver subito sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., con l'indicazione della norma giuridica violata, la pena applicata (la pena deve essere indicata anche se sono stati concessi i benefici della "sospensione e/o della non menzione") e l'anno della condanna.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese dai seguenti soggetti usufruendo dell' **ALLEGATO 2** ed essere rese da **tutti i legali rappresentanti ed i direttori tecnici** della cooperativa (*Allegare fotocopia carta d'identità del firmatario*).

In relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 38 lettera c) si precisa che:

a) ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. devono essere indicate le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.;

b) ai sensi dell'art. 38, c.2, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m., devono essere indicate anche le eventuali condanne per le quali si abbia beneficiato della non menzione;

c) dovrà essere dichiarato tutto quanto indicato ai precedenti punti a) e b) e non solo le condanne che a giudizio del concorrente possono considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", in quanto tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante.

Nei casi di incertezza sui precedenti penali si consiglia di effettuare, presso il competente ufficio del casellario giudiziale, una visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali senza le limitazioni riguardanti il certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai privati.

13.3 Dichiarazione sostitutiva (ALLEGATO 3 – REQUISITI TECNICI) resa ai sensi del DPR.445/2000, con il quale il legale rappresentante della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti Tecnici richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al presente **Avviso (usare il relativo modulo allegato al presente)**.

La suddetta dichiarazione dovrà essere **sottoscritta dal Legale rappresentante** della Cooperativa e/o del Consorzio di Cooperative partecipante alla selezione il quale dovrà, altresì, allegare fotocopia del documento d'identità.

Nella succitata dichiarazione dovranno essere dichiarati:

Contratti di servizi analoghi svolti nel triennio precedente, con particolare riferimento ai comuni limitrofi al Comune di Angolo Terme ossia rientranti in un raggio di 50 km dai confini comunali (da valutarsi in base agli importi dei contratti di servizi analoghi già svolti nel triennio 2017-2018-2019);

Capacità operativa riferita alla tipologia del servizio da appaltarsi: I partecipanti dovranno elencare il parco mezzi e il numero di operatori e/o soci della cooperativa / consorzio impegnati nello specifico settore di cui al presente Avviso, nonché elencare i mezzi d'opera e le attrezzature di proprietà o in uso alla Cooperativa, a disposizione per l'esecuzione del servizio medesimo ed idonee alla tipologia del servizio da appaltarsi.;

Nella" BUSTA 2 - Busta Tecnica" - deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) **"Modulo Offerta Tecnica"**, messo a disposizione del concorrente dalla Stazione Appaltante, completato in ogni sua parte.

Il "Modulo Offerta Tecnica" dovrà essere compilato sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Cooperativa o del Consorzio.

Nella" BUSTA 3 - Busta Economica" - deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

a) **"Modulo Offerta Economica"**, messo a disposizione del concorrente dalla Stazione Appaltante, completato in ogni sua parte.

Il "Modulo Offerta Economica" dovrà essere compilato sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Cooperativa o del Consorzio.

Il **Modulo Offerta Economica** va compilato senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; **eventuali correzioni** devono essere confermate e sottoscritte a pena di esclusione dell'offerta.

14. ALTRE INFORMAZIONI:

a. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare il termine di ricezione delle offerte, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

b. Il costo relativo alla sicurezza è quantificato in €. 500,00.

c. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al servizio oppure se l'offerta sia ritenuta adeguata rispetto alle esigenze dell'Ente o per altro motivo.

d. Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.

e. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione entro il termine fissato. Oltre il termine fissato, per la presentazione del plico, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

f. Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della convenzione saranno a carico dell'assuntore del servizio, senza diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante;

g. L'Amministrazione potrà effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti ai sensi del D.P.R. 445/2000;

h. Su specifica richiesta, la Ditta prescelta dovrà presentare all'Amministrazione la documentazione necessaria alla stipula della convenzione.

i. In caso di parità di punteggio assegnato alle offerte presentate dalle ditte concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 comma 2 R.D. n. 827/1924.

l. La dichiarazione di aggiudicazione fatta in sede di gara è vincolante per la cooperativa aggiudicataria mentre lo sarà per la stazione appaltante ad avvenuta approvazione dei risultati di gara.

m. È escluso, in ogni caso, il ricorso al procedimento arbitrale. La definizione delle controversie sarà definita dal giudice competente.

n. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti richiesti per la sottoscrizione del contratto, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rese al momento della gara, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà revocata ed il servizio potrà essere affidato al concorrente che in fase di gara aveva presentato l'offerta immediatamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

o. Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposta alle seguenti clausole sociali: obbligo di assunzione per l'operatore che già opera presso il Comune di Angolo Terme per conto della Cooperativa attualmente esecutrice del medesimo servizio oggetto della presente procedura di gara, volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore.

p. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente gara.

q. Si fa presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché della Determinazione dell'A.N.A.C. - Vigilanza Contratti Pubblici - n.1 in data 8.012015, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del Codice, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.



Responsabile del Servizio
Com. Alessandra Cominelli

Alessandra Cominelli