



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica
Civiltà delle Pietre

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)
C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571

Ciascuna funzione si concretizza con servizi e prodotti, di cui fruiscono gli utenti esterni ed interni, che costituiscono il risultato dell'azione amministrativa di Servizi ed Uffici e che sono monitorati e formalizzati con appositi atti dei Responsabili di Servizio, ognuno per quanto di competenza.

FUNZIONIGRAMMA
(FUNZIONI PRINCIPALI)

AREA AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA

Supporto all'attività del Segretario dell'Unione nello svolgimento dei compiti di collaborazione e nell'esercizio delle funzioni di assistenza e di indirizzo nei confronti degli Organi dell'Ente per garantire la conformità delle attività amministrative alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti
Supporto alle Aree ed ai Servizi e al coordinamento di gruppi di lavoro per la revisione e/o predisposizione di regolamenti, convenzioni e contratti e per la predisposizione di schemi e bozze di particolare complessità di atti deliberativi
Supporto per la predisposizione di bozze o di proposte di ordinanze da sottoporre alla firma del Presidente e per la predisposizione di atti e decreti del Presidente
Predisposizione di pareri e direttive alle Aree e ai Servizi e pareri agli organi di governo
Segreteria della Giunta dell'Unione, compresa la formalizzazione delle deliberazioni adottate
Segreteria dell'Assemblea dell'Unione, compresa la formalizzazione delle deliberazioni adottate
Segreteria Capigruppo consiliari ed assistenza ai Consiglieri
Formalizzazione, repertoriatura e registrazione dei contratti dell'Ente
Gestione degli affari legali, anche attraverso rapporti con professionisti esterni per le attività giudiziarie ed extragiudiziarie
Segreteria e organizzazione delle attività istituzionali
Supporto alle relazioni esterne del Presidente
Segreteria Presidente
Realizzazione di iniziative e attività amministrativa in materia di Pari Opportunità
Supporto agli organi di governo nella fase di definizione del processo di programmazione, monitoraggio e controllo
Predisposizione della proposta di PEG, del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano della performance, ai sensi di legge ed in coerenza ed in attuazione degli indirizzi generali di governo

Coordinamento dell'ideazione, dell'impostazione e della realizzazione di progetti speciali che coinvolgono più strutture organizzative
Supporto al Presidente nella nomina dei responsabili di Area
Supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di valutazione;
Gestione Protocollo informatico
Gestione archivio
Gestione conservazione sostitutiva a norma
Adempimenti in materia di privacy ai sensi del D. LGS. 196/03 e dei relativi regolamenti europei
Archivio storico
Gestione atti, delibere, raccolte normative
Gestione gare e contratti
Adempimenti in materia di prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, demandati al datore di lavoro, attività di coordinamento delle funzioni dei vari responsabili in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro
Rapporti con il pubblico
Società partecipate
Formazione del personale
FUNZIONI DATORE DI LAVORO
Adempimenti in materia di prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, demandati al datore di lavoro, attività di coordinamento delle funzioni dei vari responsabili in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, nell'ambito del consiglio di direzione.

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Sviluppo e realizzazione dei sistemi informativi dell'Ente (hardware, software, collegamenti telematici, formazione) finalizzati al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi
Supporto agli uffici nella gestione dei processi di informatizzazione
Mantenimento del quadro generale dell'informatica dell'Unione
Realizzazione di studi per progetti speciali e introduzione di servizi innovativi
Adempimenti tecnici per la privacy connessi ai sistemi informativi dell'Ente
Sistemi di interconnessione telematica e gestione di sistemi di trasmissione dati

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA

Gestione istanze cittadini relative a richieste conseguenti a normativa nazionale o regionale
Gestione prestazioni ad integrazione del reddito conseguenti a regolamenti comunali o distrettuali
Interventi amministrativi per soggetti in situazione di Handicap
Gestione convenzione per soggiorni e vacanze terza età
Gestione istanze assegnazione alloggi popolari: applicazione regolamenti comunali (attivazione commissione comunale per istruttoria istanze, attribuzione punteggio e assegnazione alloggi)
Servizi di assistenza domiciliare

Gestione richieste, valutazione e attivazione servizio assistenza domiciliare in gestione mista
Gestione richieste, valutazione e attivazione servizio pasti in collaborazione con l'ente gestore
Gestione richieste, valutazione e attivazione servizio trasporti in collaborazione con l'ente gestore
Valutazione professionale delle diverse situazioni, presa in carico e attivazione delle diverse risorse della rete dei servizi
Gestione asili nido

SERVIZIO ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Progetti di qualificazione scolastica
Gestione attività estive
Refezione scolastica
Attività di supporto scolastico
Trasporto scolastico
Contributi per l'accesso scolastico
Gestione rapporti con le scuole
Integrazione scolastica per studenti diversamente abili
Gestione rapporti con scuole private
Gestione Politiche giovanili
Gestione scuole materne

SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE

SERVIZIO ANAGRAFE E STATISTICA
Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche (A.P.R. e A.I.R.E.)
Cambi indirizzo
Attribuzione ed aggiornamento del codice fiscale
Denunce di cessione del fabbricato
Denunce infortunio
Statistiche demografiche
Indagini Istat
Rilascio certificati ed estratti
Carte d'identità
Istanze passaporto
Autentiche copie e firme
Numerazione Civica e toponomastica d'intesa con il Servizio Sportello unico dell'edilizia;
Passaggi di proprietà dei beni mobili registrati
SERVIZIO STATO CIVILE
Dichiarazione di nascita e trascrizione atti
Dichiarazione di morte e trascrizione atti

Atti di cittadinanza
Atti di matrimonio
Rilascio certificati, estratti e copie atti
SERVIZIO DI LEVA
Formazione liste di leva
Aggiornamenti ruoli matricolari
SERVIZIO ELETTORALE
Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali
Organizzazione delle elezioni
Supporto alla Sottocommissione Elettorale Circondariale
Rilascio certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali
gestione anagrafe e stato civile
gestione elettorale e referendaria
censimenti

SERVIZIO CULTURA, TURISMO E SPORT

CULTURA
Prestito gratuito di libri, audiovisivi, fumetti, riviste e altri documenti
Prestito interbibliotecario
Servizio bibliografico
Attività di promozione alla lettura per gli utenti e per le scuole
Presentazione di libri e incontri con gli autori
Collaborazione con altri enti e associazioni per gestione eventi di promozione del libro e della lettura
Corsi per l'educazione degli adulti e per il tempo libero
Organizzazione manifestazioni ed eventi culturali, mostre e convegni
Attività di gemellaggio
Attività di solidarietà
Gestione musei, gallerie, pinacoteche
Gestione iniziative culturali
TURISMO
Organizzazione di manifestazioni, di eventi di promozione del territorio, turistiche, sportive e del tempo libero
Organizzazione fiere
SPORT
Gestione impianti sportivi
Organizzazione di manifestazioni sportive e del tempo libero

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

SERVIZIO RAGIONERIA

Redazione documenti di programmazione
Gestione dei documenti di programmazione e relative variazioni
Redazione documenti di rendicontazione (Conto del bilancio, Conto del patrimonio, conto economico, prospetto di conciliazione)
Gestione del Bilancio e tenuta sistematica della contabilità finanziaria
Gestione fiscale e tributaria (I.V.A. I.R.A.P)
Controllo di gestione: rilevazione finanziaria e produzione reportistica annuale
Gestione clienti e fornitori (fatture emesse/ricevute)
Gestione pagamenti
Gestione incassi
Gestione rapporti assicurativi
Gestione tesoreria, rapporti con il tesoriere e gli agenti contabili
Rapporti con l'organo di revisione economico finanziaria
Controllo accertamenti e riscossione coattiva entrate (servizio in appalto o concessione a ditta esterna)
Contrazione mutui e relativi rapporti con gli istituti finanziari
Ristrutturazione del debito
Rilevazione consumi dell'ente
Economato
Acquisti e servizi di competenza economato
Gestione economale (incassi e pagamenti)
Buoni d'ordine

SERVIZIO TRIBUTI

Rette servizi scolastici
I.M.U. – T.A.R.I
Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
Tariffa del servizio idrico

SERVIZIO RISORSE UMANE

Predisposizione piani dei fabbisogni del personale e dotazione organica
Gestione relazioni Sindacali
Progettazione dei sistemi di valutazione e incentivazione del personale
Definizione e gestione dei piani formativi
Acquisizione delle risorse umane, mediante gestione di tutte le procedure di accesso all'impiego
Gestione giuridica, contabile e previdenziale del personale
Applicazione economico-giuridica della contrattazione nazionale e decentrata
Gestione delle procedure disciplinari e fase conciliativa del lavoro
Formulazione proposte budget finanziario relativo alle risorse umane e sua gestione

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

LAVORI PUBBLICI
Progettazione opere pubbliche
Realizzazione edifici e strutture pubbliche
Predisposizione programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici
Gestione di tutte le fasi di realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale
Progettazione interna ed esterna, espropriazione, appalto, realizzazione e collaudo
Valutazione di impatto ambientale per gli ambiti di competenza
Controllo della qualità della progettazione e della realizzazione dei lavori pubblici
Vigilanza, controllo, collaudo e presa in carico di opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito dei PUA o di interventi urbanistico-edilizi, convenzionati
Funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC) per i comuni dell'Unione

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

S.U.E.
Pianificazione e gestione urbanistica
Adozione, approvazione e gestione degli strumenti urbanistici generali e particolareggiati
RUE
Piani urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e privata
Approvazione interventi soggetti a convenzione urbanistica previsti dal RUE
Adozione, approvazione e gestione del piano di zonizzazione acustica
Rilascio pareri conformità
Valutazione di impatto ambientale per gli ambiti di competenza
Gestione della cartografia del territorio comunale in formato digitale del sistema informativo territoriale
EDILIZIA
Procedimenti riguardanti le trasformazioni del territorio (L. Reg. 31/2002, 23/2004, PSC, RUE e altre disposizioni normative):
Denuncia di inizio attività
S.C.I.A.
Autorizzazioni e permessi di costruire
Controlli edilizi
Valutazione preventiva
Conformità edilizia e agibilità
Valutazione di impatto ambientale per gli ambiti di competenza
Autorizzazioni paesaggistiche previste dal DLGS 42/2004

Autorizzazione sismica e cemento armato
Deposito frazionamenti
Certificati di destinazione urbanistica
Autorizzazione apertura passi carrabili
Idoneità alloggi
Autorizzazione allo scarico
Autorizzazione insegne pubblicitarie
Contributo per il superamento delle barriere architettoniche
Gestione progetto territorio: anagrafe dei fabbricati, numerazione civica e toponomastica, d'intesa con il servizio anagrafe
Controlli in materia urbanistico-edilizia e applicazione delle relative sanzioni, anche in collaborazione con il Servizio Polizia locale
Condono edilizio
Emanazione di ordinanze di carattere igienico/sanitario e di sicurezza delle costruzioni
Cave
Adozione, approvazione e gestione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) Comunale
Rilascio autorizzazioni attività estrattive

SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Gestione manutenzione patrimonio
Gestione espropri
Demanio stradale e immobiliare
Patrimonio indisponibile e disponibile
Classificazione e declassificazione strade comunali e vicinali di uso pubblico
Gestione consorzi strade vicinali di uso pubblico
Acquisizioni, dismissioni, espropri, diritti reali
Elaborazione di proposte di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse patrimoniali
Concessione in uso, diritto di superficie, affitto, locazione ecc. di beni immobili
Concessione beni demaniali
Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio: cimiteri; impianti sportivi; edifici
Edilizia residenziale pubblica e strutture socio-assistenziali
Edifici in genere
Parchi, giardini e arredo urbano

SERVIZIO VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità e infrastrutture:
• rete viaria
• marciapiedi
• percorsi pedonali, ciclopedonali e ciclabili
• parcheggi

• segnaletica orizzontale e verticale
• servizio spalata neve e antighiaccio
• reti di illuminazione pubblica
• reti di telecomunicazioni a larga banda su cavi ottici, in rame e wireless
• impianti semaforici.
Provvedimenti amministrativi in materia di mobilità e viabilità
Autorizzazione per manomissioni stradali
Autorizzazioni per trasporti eccezionali
Autorizzazioni codice della strada
Autorizzazioni per l'apertura di cantieri stradali
Mobilità
Trasporti
Predisposizione e gestione piani per la viabilità, la mobilità urbana, la segnaletica, i parcheggi e le aree di sosta
Predisposizione studi e statistiche su traffico e la mobilità urbana, collaborando alla progettazione di interventi informativi e formativi di educazione e sicurezza stradale
Trasporto pubblico locale
Controllo società di gestione servizi pubblici, gestione dirette, gestione contratti servizi esternalizzati
Gestione contratti di affidamento servizi esternalizzati di competenza del settore;
Verifica, controllo, collaborazione con ATO e IREN, relativamente alla gestione del ciclo idrico integrato e ciclo di gestione dei rifiuti;
Verifica, controllo, collaborazione con le varie società di servizi pubblici partecipate dal Comune o gestori di servizi pubblici, relativamente ai servizi a rete
Gestione squadra operai
Realizzazione lavori e servizi in economia
Supporto logistico operativo per iniziative e manifestazioni di carattere sportivo, ricreativo, culturale, di promozione del territorio, ecc.
Gestione programmi e interventi
Predisposizione programmi e interventi concernenti l'edilizia abitativa pubblica e agevolata
Gestione accordi di programma ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 267/2000
Gestione piani di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, AREE PROTETTE, PARCHI E FORESTE

Gestione tutela ambientale
Gestione progetti e iniziative in campo ambientale
Gestione progetti di recupero ambientale, connesse all'esercizio dell'attività edilizia e delle attività produttive
Gestione progetti di educazione ambientale
Acquisti verdi
Indicazioni in ordine alla realizzazione di lavori pubblici con materiale eco-compatibili

Tutela del patrimonio naturale
Tutela del verde secondo le indicazioni del RUE
Autorizzazione abbattimento alberi
Gestione procedure per zone non metanizzate per bonus fiscali per acquisto gasolio o GPL da riscaldamento
Denuncia Pozzi
Diritti degli animali
Igiene urbana e veterinaria, in collaborazione con il Servizio veterinario dell'Azienda Sanitaria
Emanazione di ordinanze o provvedimenti di carattere igienico-sanitario e ambientale
Controlli in campo ambientale e cura dei rapporti con gli organi di vigilanza e con le guardie ecologiche volontarie

AREA VIGILANZA

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Vigilanza stradale
Gestione incidenti e infortunistica
Controlli di polizia locale
Accertamenti violazioni alle norme sulla circolazione stradale
Educazione stradale
Gestione ufficio verbali
Procedure di rimozione, fermo e sequestro dei veicoli
Gestione contenzioso (udienze giudice di pace, controdeduzioni per ricorsi a Prefettura)
Rilievo dei sinistri stradali e infortunistica stradale
Servizi di viabilità stradale fissi ed occasionali (processioni, lavori stradali, cortei funebri, ecc.)
Vigilanza e accertamento violazioni in materia commerciale
Gestione contenzioso (ivi comprese ordinanze di ingiunzione pagamento, confisca beni, ricorsi in giudizio)
Polizia edilizia e ambiente
Attività ispettiva in materia edilizia
Vigilanza ed accertamento violazioni in materia ambientale
Monitoraggio area di mercato e zone assegnate per certificazione ambientale
Polizia giudiziaria e pubblica sicurezza
Presidio territorio
Indagini di polizia giudiziaria di iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria
Notifica atti dell'Autorità Giudiziaria
Servizio notifiche
Esecuzione di trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori
Verbali per violazioni alle norme su cessioni fabbricato, denunce extracomunitari, infortuni sul lavoro
Controllo cittadini extracomunitari ed accompagnamenti in Questura
Rilascio contrassegno sosta invalidi
Residenze
Verifica ottemperanza ordinanze dei Comuni

SERVIZIO SUAP E COMMERCIO

Esercizio dell'attività di impresa, di carattere produttivo e di prestazione di servizi
Agenzie d'affari
Ascensori
Attività ricettive

Pubblici esercizi, somministrazione alimenti e bevande
Sale giochi
Verifica comunicazioni in materia sanitaria
Acconciatori, estetisti, tatuatori, piercing
Commercio al dettaglio in sede fissa
Commercio al dettaglio su aree pubbliche
Distributori carburanti
Gas tossici
Giornali e riviste
Lotterie, tombole, pesche o banchi di beneficenza
Manifestazioni temporanee
Occupazioni di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
Pubblico spettacolo e intrattenimento
Autorizzazioni attività economiche
Controllo attività economiche

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Adozione in ambito comunale delle attività di prevenzione dei rischi, stabilite dai programmi e piani regionali
Adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione all'emergenza, necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi sul territorio dell'Unione
Predisposizione e gestione dei Piani comunali di protezione civile, d'intesa con i Comuni