



COMUNE DI CEDEGOLO

Provincia di Brescia

COPIA

Servizio: Servizio Tecnico
Responsabile: Geom. Giovanna Pelloli

ATTO DI DETERMINAZIONE
NR 99 DEL 24/12/2019

Oggetto :

PROROGA TECNICA DAL 01.01.2020 AL 30.03.2020 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI STABILI E DELLE STRADE E DEL TERRITORIO COMUNALE A "IL CASTELLO" SOC. COOP. SOCIALE ONLUS CIG ZAB2B5D7B0

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

dal ~~28.07.2020~~ al ~~12.02.2020~~

IL ~~28.07.2020~~



IL MESSO COMUNALE

Giovanna Pelloli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 07 del 19.03.2019 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)";
- VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 29.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000)";
- VISTO il vigente regolamento di contabilità dell'ente;
- RILEVATO che, ai fini del presente atto, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la sottoscritta, già nominata responsabile del Servizio Tecnico, Urbanistica e LL.PP. con provvedimento del Sindaco ing. Andrea Bortolo Pedrali n. 05 del 05.06.2019, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO che mediante le suddette deliberazioni sono stati assegnati in gestione al Servizio Tecnico i seguenti macroaggregati del bilancio di previsione 2019/2021 e capitoli di P.E.G., esercizio finanziario 2020:
- 05021.03 capitolo 1513 di P.E.G.
 - 01111.03 capitolo 1063 di P.E.G.
 - 05021.03 capitolo 1514 di P.E.G.
 - 04061.03 capitolo 1464 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1509 di P.E.G.
 - 01051.03 capitolo 1168 di P.E.G.
 - 10051.03 capitolo 1929 di P.E.G.
- per gli adempimenti previsti dal vigente regolamento di contabilità;
- VISTO il proprio atto di determinazione n. 78 in data 19.09.2018 di aggiudicazione, mediante procedura aperta, dell'appalto dei servizi di pulizia degli stabili comunali e delle strade e del territorio comunale per il periodo 01.10.2018 – 31.12.2019 a Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus;
- RICHIAMATO altresì il proprio atto di determinazione n. 109 del 21.12.2018 di assunzione di impegno di spesa per l'anno 2019 a favore di Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione;
- CONSIDERATO che il 31.12.2019 è in scadenza il contratto di appalto e non ci sono i tempi tecnici necessari per l'approvazione del Bilancio previsionale 2020/2022;

| | |
|------------------|--|
| RAVVISATO | che, secondo i disposti del D.lgs 50/2016 e s.m.i., il tempo necessario per predisporre e bandire la procedura di gara è di circa 60 giorni; |
| RITENUTO | indispensabile garantire il servizio di pulizia degli stabili comunali, delle strade e del territorio comunale per i mesi da gennaio a marzo 2019, in attesa della procedura di gara; |
| DATO ATTO | che la Cooperativa Sociale Onlus Il Castello è l'attuale titolare del servizio e che, con nota giunta al protocollo n. 6068 il 24.12.2019, ha dichiarato la propria disponibilità ad effettuare una proroga tecnica dell'appalto in essere, alle medesime condizioni contrattuali, per il periodo 01.01.2020 – 30.03.2020; |
| CONSTATATO | il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma; |
| VISTO | l'art. 192 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000; |
| ACCERTATA | la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del D. Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012; |
| VISTA | la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; |
| VISTO | il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"; |
| VISTO | il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"; |
| VISTO | l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari; |
| VISTO | il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici"; |
| DATO ATTO | che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000; |
| ACCERTATA | la disponibilità sui capitoli di cui trattasi; |
| PER QUANTO SOPRA | |

DETERMINA

1. di assumere, a favore di "Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus" con sede in Via Brodolini n. 3 a Breno (BS), l'impegno di spesa per il periodo 01.01.2020-30.03.2020 a seguito dell'accettazione della proroga tecnica, comunicata con nota prot. n. 6068 del 24.12.2019, alle medesime condizioni contrattuali dichiarate in sede di aggiudicazione dell'affidamento del servizio di pulizia stabili e strade comunali con atto di determinazione n. 78 del 19.09.2018;
2. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2020, le somme di:
 - € 3.882,00 IVA 22% esclusa per il servizio di pulizia degli stabili comunali;
 - € 3.181,80 IVA 10% esclusa per il servizio di pulizia di demanio e patrimonio;
 - € 3.535,20 IVA 10% esclusa per il servizio di pulizia viabilità;pari a complessivi € 12.124,74 IVA inclusa, così ripartiti:

| | MACRO AGGREGATO | CAPITOLO | E.F. 2020 |
|------------------------------|-----------------|---------------|--------------------|
| PULIZIA MUNICIPIO | 01111.03 | 1063 | € 1.617,18 |
| PULIZIA SALA POLIFUNZIONALE | 05021.03 | 1514 | € 346,56 |
| PULIZIA PALESTRA | 04061.03 | 1464 | € 1.155,09 |
| PULIZIA BIBLIOTECA | 05021.03 | 1513 | € 924,12 |
| PULIZIA POLIVALENTE | 01051.03 | 1509 | € 693,09 |
| PULIZIA DEMANIO E PATRIMONIO | 01051.03 | 1168 | € 3.499,98 |
| PULIZIA VIABILITA' | 10051.03 | 1929 | € 3.888,72 |
| | | TOTALE | € 12.124,74 |

3. di dare atto che il pagamento delle spese verrà effettuato da parte del Responsabile del Servizio Finanziario previa liquidazione da parte del sottoscritto Responsabile di servizio delle relative fatture;
4. di dare atto che l'appaltatore, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
5. di dare atto che l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa;
6. di dare atto che è causa di risoluzione del presente contratto l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
7. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFNIFM;
8. di dare atto che il codice CIG assegnato al servizio tecnico è il seguente: CIG ZAB2B5D7B0;

9. di dare atto che, in ottemperanza all'art. 1, comma 629, Legge 190/2014 in materia di split payment, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata all'Erario direttamente dall'Ente;
10. di dare comunicazione del presente provvedimento mediante pubblicazione dello stesso all'Albo On-line;
11. di dare atto altresì, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente provvedimento amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sezione di Brescia – al quale è possibile rappresentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo On-line.
12. di inviare la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'Ente ed a Il Castello Società Cooperativa Sociale Onlus con sede in Via Brodolini n. 3 a Breno (BS).

Il Responsabile Di Servizio
F.to Geom. Giovanna Pelloli



Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1°, e dell'art. 183, comma 7°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IMPEGNI DI SPESA

| IMPEGNO | ES. | CAP. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|---------|------|---------------|---|----------|
| 141381 | 2020 | 01111.03.1063 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A PALAZZO MUNICIPALE E RELATIVI IMPIANTI | 1.617,18 |
| 141381 | 2020 | 01051.03.1509 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A CENTRO POLIVALENTE | 693,09 |
| 141381 | 2020 | 04061.03.1464 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A PALESTRA COMUNALE | 1.155,09 |
| 141381 | 2020 | 05021.03.1514 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A SALA POLIFUNZIONALE | 346,56 |
| 141381 | 2020 | 05021.03.1513 | SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO STABILE ADIBITO A BIBLIOTECA COMUNALE | 924,12 |
| 141381 | 2020 | 01051.03.1168 | PRESTAZIONI DI SERVIZI AFFERENTI IL DEMANIO E PATRIMONIO COMUNALE | 3.499,98 |
| 141381 | 2020 | 10051.03.1929 | PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE E DEL SUOLO PUBBLICO - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 3.888,72 |

Osservazioni:

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 24/12/2019

Il Responsabile Del Servizio
F.to Pedrali Andrea Bortolo

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Cedegolo, 24/12/2019



Il Responsabile Del Servizio
Geom. Giovanna Pelloni