

## SINTESI DEI LAVORI E DELLE POSIZIONI EMERSE IN MERITO AL CONFRONTO SUI CRITERI GENERALI DI ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Come noto l'art. 5, comma 3, lett. a), CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018, individua tra le materie oggetto di confronto i "criteri generali relativi all'articolazione dell'orario di lavoro".

Detta attività deve, come previsto dallo stesso articolo, svolgersi attraverso un dialogo approfondito al fine di consentire alle OOSS di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'Azienda intende adottare.

A tal fine, nell'incontro sindacale del 06.03.2019, le Parti intendevano istituire un apposito tavolo tecnico per una proficua attività di confronto sul predetto argomento.

Detto "tavolo tecnico" ha poi provveduto ad incontrarsi nelle seguenti giornate: 02.05.2019, 20.05.2019, 07.06.2019, 12.06.2019 e 15.07.2019.

Terminata l'attività di confronto, avvenuta sia durante i predetti incontri che attraverso lo scambio di bozze ed osservazioni, le Parti hanno raggiunto una posizione comune riassumibile nel testo allegato. Inoltre, dagli incontri sono emerse alcune tematiche che, ancorché meritevoli, necessitano di ulteriori approfondimenti. L'Azienda pertanto si assume l'impegno di procedere a:

- effettuare una attività ricognitiva, entro febbraio/marzo 2020, delle conseguenze organizzative ed economiche che potrebbero derivare dall'introduzione della "Banca Ore" a favore del personale del comparto, sulla base dei dati storici degli anni 2018 e 2019;
- verificare la possibilità di introduzione di diverse od ulteriori modalità di richiesta di ferie da parte del personale afferente al SITRA, al fine di consentire una migliore tracciabilità delle stesse e del relativo esito.

Le organizzazioni sindacali chiedono all'Azienda un adeguamento degli orari di apertura degli ambulatori/ servizi aperti al pubblico in esito alla nuova regolamentazione dell'orario di lavoro; *L'Azienda s'impegna alla conseguente verifica e all' successivo allineamento.*

Le organizzazioni sindacali invitano altresì a valutare l'opportunità di una reintroduzione della programmazione quadrimestrale delle ferie.

L'Azienda s'impegna, entro l'1.12.2019, all'articolazione dei turni del personale OSS relativo alle UO di Pediatria, Nido e Cardiologia su 8 ore (in luogo delle attuali 7,12).

### Le Organizzazioni Sindacali

*Renato Al. ULFFI.*  
*Marcantoni*  
*CISLIP*  
*Mario Scardone NURSING UP*  
*Laura Rossi Nursing UP.*  
*Gianni R. RSU VIL*  
*Obi Conza G. FP CGIL*

### La Delegazione di parte pubblica

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



## SEZIONE I - Orario di lavoro

### Articolo 1 - Principi generali

1. L'orario di lavoro a tempo pieno, in applicazione di quanto previsto dall'art. 26 del CCNL 7.4.1999, è fissato in 36 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico.
2. I profili orari, nell'ambito delle fattispecie di cui al presente regolamento, sono diversificati a seconda che si tratti di personale con orario di lavoro predeterminato oppure flessibile. In particolare, quanto alla prima categoria i turni di lavoro sono stabiliti di norma mensilmente mentre alla seconda è attribuita una finestra oraria d'ingresso con conseguente uscita secondo il dovuto contrattuale orario. Il periodo antecedente all'orario assegnato non è conteggiato salvo dipenda da esigenze di servizio e sia debitamente motivato e autorizzato, così come lo straordinario prestato oltre l'orario di lavoro che deve essere parimenti autorizzato, fatta eccezione per il richiamo in reperibilità.
3. Per l'attività di lavoro straordinario prestata e autorizzata se ne prevede la contabilizzazione solo se superiore a 15 minuti, decorrenti dal termine dell'ordinario orario di lavoro.
4. In caso di ritardo in entrata il recupero dovrà essere giustificato dal Responsabile della struttura ed effettuato, se possibile, in giornata, o comunque nel minor tempo possibile, compatibilmente con le prioritarie esigenze di servizio.
5. In presenza di debito orario, lo stesso deve essere recuperato di norma entro 30 giorni, compatibilmente con le esigenze di servizio. Nel caso in cui il dipendente, nonostante sia stato messo nelle condizioni di recuperare il debito, non vi provveda nel termine indicato dal Responsabile, si procederà al relativo recupero stipendiale. Eventuale orario straordinario maturato precedentemente sarà utilizzato a sanatoria della carenza oraria verificatasi.

### Articolo 2 - Articolazione dell'orario di lavoro per il personale con orario flessibile

1. Fatto salvo il rapporto di lavoro a tempo parziale, come definito dall'apposito regolamento, il personale non turnista o con orario flessibile presta la propria attività lavorativa al fine di garantire complessive 36 ore settimanali, di norma articolate in 5 giornate da 7 ore e 12 minuti ciascuna, prevedendosi l'ingresso tra le ore 8:00 e le 9:30 con conseguente uscita secondo il dovuto contrattuale. Dal predetto computo viene sottratto della pausa (utile, per chi lo ritiene, alla consumazione del pasto) che deve avvenire previa timbratura "in uscita" con conseguente rilevazione "in entrata" prima di riprendere il servizio. Il periodo necessario, qualora sia inferiore alla mezz'ora nonché nel caso in cui sia omessa la timbratura produrrà un addebito orario automatico di 30 minuti.
2. A fronte di esigenze organizzative interne, le strutture aziendali possono dotarsi di diverse modalità di orario. Queste, rivestenti carattere di eccezionalità, dovranno essere formalizzate al dipendente in forma scritta e saranno oggetto di confronto con le OOSS.
3. Viene fissato un blocco dell'orario in uscita per tutti i dipendenti, al termine delle ore 7 e 12 con la conseguenza che l'eventuale orario eccedente il debito giornaliero non produrrà un automatico straordinario o diritto alla compensazione e non verrà conteggiato come





tale dalla procedura nel tabulato di presenza. Soltanto con l'autorizzazione dei rispettivi Responsabili (individuati secondo il modello organizzativo attuato nelle diverse strutture aziendali) l'orario aggiuntivo, se oltre la soglia di 15 minuti, verrà contabilizzato come lavoro straordinario o compensazione e potrà dare luogo al pagamento o a recupero, secondo le disposizioni del vigente CCNL. Pertanto, nei giorni in cui l'orario eccedente sia stato autorizzato come lavoro straordinario, dovrà comparire la specifica validazione sugli appositi tabulati di autorizzazione.

### Articolo 3 - Articolazione dell'orario di lavoro con orario non flessibile

1. Il personale con orario di lavoro non flessibile effettua la propria attività secondo un modello organizzativo settimanale articolato di norma su 4, 5 o 6 giorni lavorativi.
2. Il dipendente turnista a tempo parziale (orizzontale o verticale) segue una programmazione che deve essere organizzata in modo da rispettare il dovuto contrattuale orario nell'arco del mese. Eventuali eccedenze dovranno essere recuperate nel minor tempo possibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Il dipendente turnista a tempo pieno segue di norma una articolazione oraria di 8 ore giornaliere (oltre eventuale computo di tempi necessari a vestizione e consegne). Dal predetto computo viene sottratto il tempo necessario alla eventuale consumazione del pasto, che deve avvenire previa timbratura "in uscita" con conseguente rilevazione "in entrata" prima di riprendere il servizio. Il periodo necessario, qualora sia inferiore a venti minuti nonché nel caso in cui non vi sia alcuna timbratura, produrrà un addebito orario automatico di 20 minuti, con esclusione del turno notturno per il quale non essendo prevista la consumazione di pasti, non si procede a sottrazione oraria.
4. Agli operatori del ruolo sanitario e per quelli appartenenti ai profili del ruolo tecnico addetti all'assistenza che debbano indossare apposite divise per lo svolgimento della prestazione e per i quali le operazioni di vestizione e svestizione debbano avvenire all'interno della sede di lavoro, sono riconosciuti complessivi e omnicomprensivi 10 minuti a turno per il cambio delle stesche. Per personale turnista che debba garantire la continuità assistenziale detto periodo viene riconosciuto mediante estensione del turno di 5 minuti prima e 5 minuti dopo, mentre per tutto il restante personale beneficiario il diritto viene garantito all'interno dell'attuale orario di lavoro, senza previsione di estensioni.
5. Il cambio divisa per l'accesso al servizio mensa avviene in orario di servizio.
6. Ulteriori 9 minuti in orario di servizio sono richiesti e riconosciuti al solo personale sanitario che presti la propria attività in unità operative che garantiscano la continuità assistenziale sulle 24 ore, ove sia necessario un passaggio di consegne. A detto personale è pertanto richiesto e riconosciuto un prolungamento del turno di ulteriori 9 minuti al termine della giornata.
7. Al fine di meglio individuare il personale per il quale sia previsto la vestizione in orario di servizio e quello che benefici dell'estensione del turno per il passaggio di consegne si rimanda alla tabella allegata al presente regolamento. *QUALI PUNTO DI RIFERIMENTO PER L'APPLICAZIONE.*
8. Per il personale Operatore Socio Sanitario OSS che debba garantire la continuità assistenziale tra il turno del mattino e quello del pomeriggio è riconosciuto, limitatamente al lavoratore del turno del mattino, un'estensione dell'orario di lavoro di 10 minuti al termine del proprio turno.
9. L'eventuale attività straordinaria verrà conteggiata, previa autorizzazione, a decorrere dall'orario effettivo di fine turno (comprensivo di vestizione ed eventuali consegne)



solamente se superiore a 15 minuti.

10. La programmazione dei turni notturni avviene evitando il ricorso a più di 4 notti consecutive, salvo specifiche richieste provenienti dal dipendente stesso o straordinarie esigenze di servizio.

11. I turni vengono prefissati mensilmente e la programmazione sarà a disposizione del dipendente, di norma, entro il giorno 22 di ogni mese.

12. Il richiamo in servizio, che determina la mancata fruizione del riposo, deve derivare da una disposizione di servizio impartita dal rispettivo Responsabile, secondo la specifica regolamentazione in materia.

13. La programmazione deve garantire, di norma e compatibilmente con le esigenze aziendali, un'equa turnazione nella fruizione dei riposi in giorno festivo.

#### Articolo 4 – Corresponsione indennità di turno

1. Come specificato dall'art.86, comma 3 del CCNL del 27.05.2018, l'attribuzione delle indennità di turno sulle 24 ore a personale dei ruoli sanitario e tecnico deve avvenire solo in presenza di una effettiva rotazione del personale su tutti i turni, definiti secondo l'organizzazione aziendale, tale che nell'arco del mese si evidenzino un numero sostanzialmente equilibrato di tipologie ovvero sia almeno pari al 20% in relazione al modello di turni adottato nell'Azienda o Ente. Pertanto, preso atto dei diversi modelli di turnazione adottati, il numero di turni minimo svolti di mattina, pomeriggio e notte si calcola come da tabella sottoriportata:

Numero di turni effettivamente svolti nel mese	Numero minimo per ogni tipologia di turno
22	2
21	2
20	2
19	2
18	2
17	2
16	2
15	2
14	2
13	2
12	1
11	1
10	1
9	1
8	1
7	1
6	1
5	1
4	1
3	1
2	1
1	1





2. Come specificato dall'art.86, comma 4 del CCNL del 27.05.2018, l'attribuzione delle indennità di turno sulle 12 ore a personale dei ruoli sanitario e tecnico deve avvenire solo in presenza di una effettiva rotazione del personale su tutti i turni, , definiti secondo l'organizzazione aziendale, tale che nell'arco del mese si evidenzi un numero sostanzialmente equilibrato di tipologie ovverosia almeno pari al 30% in relazione al modello di turni adottato nell'Azienda o Ente. Pertanto, il numero di turni minimo svolti si calcola come da tabella sottoriportata:

Numero di turni effettivamente svolti nel mese	Numero minimo per ogni tipologia di turno
22	3
21	3
20	3
19	3
18	3
17	3
16	2
15	2
14	2
13	2
12	2
11	2
10	2
9	2
8	1
7	1
6	1
5	1
4	1
3	1
2	1
1	1

3. Per il personale sanitario e di supporto in servizio presso l'UOC "Riabilitazione specialistica", l'attribuzione delle indennità di cui al comma 1 e 2 avviene in presenza di un turno.

### Articolo 5 - Lavoro straordinario

1. Il ricorso al lavoro straordinario deve assumere carattere eccezionale e trovare giustificazione obiettiva in necessità indifferibili, di durata temporanea e tali da non permettere correlativi dimensionamenti di organico, fermo restando che le prestazioni di lavoro straordinario devono di norma essere preventivamente autorizzate dal competente Responsabile.

2. All'interno delle risorse disponibili, a seguito di contrattazione annuale preventiva da concludersi entro la fine dell'anno antecedente a quello di applicazione, Azienda, sentite le



OOSS, individua la quota del fondo di cui all'art. 80 da attribuire al pagamento delle ore straordinarie. La Direzione per il tramite dell'Area Gestione Risorse Umane individua il budget da assegnare alle singole strutture aziendali e al SITRA per il personale di afferenza sulla base delle necessità operative.

3. I relativi budget vengono comunicati alle strutture di norma entro il 31 marzo di ciascun anno, con possibilità di adeguare le attribuzioni nel corso dell'anno solare, secondo le esigenze e le disponibilità.

4. Il Responsabile, pertanto, potrà validare le richieste di liquidazione ore straordinarie pervenute dai dipendenti di afferenza, nei limiti del budget assegnato. All'esito della validazione, l'UOC AGRU verifica la compatibilità con le risorse di spettanza e procede alla liquidazione.

5. Le prestazioni di lavoro straordinario sono certificate dai rispettivi Responsabili mediante la sottoscrizione dell'apposito tabulato mensile. E' considerato pertanto lavoro straordinario solo l'orario eccedente il debito giornaliero o il turno di lavoro se preventivamente e formalmente autorizzato dal Responsabile e successivamente convalidato sugli appositi tabulati di presenza.

6. Eventuali risparmi riscontrati all'interno di singole strutture verranno ridistribuite tenendo conto di particolari esigenze o di specifiche criticità rilevate.

7. Il limite individuale per il ricorso al lavoro straordinario non potrà superare, per ciascun dipendente a tempo pieno, n. 180 ore annue e il 25% della durata dell'orario di lavoro per il personale in servizio a tempo parziale. Tale limite individuale potrà essere superato, in relazione ad esigenze particolari ed eccezionali, preventivamente individuate, per non più del 5% del personale in servizio e, comunque, fino al limite massimo individuale di n. 250 ore annuali. Si applicano le specifiche discipline concernenti le prestazioni ulteriori rispetto al dovuto contrattuale del personale part time.

8. La liquidazione delle ore straordinarie può avvenire esclusivamente utilizzando risorse del fondo dell'anno di competenza, con la conseguenza che le ore straordinarie maturate in anni precedenti non potranno trovare liquidazione, restando possibile esclusivamente il recupero.

## Articolo 6 - Recupero ore

1. Le ore eccedenti il dovuto contrattuale, per le quali sia stata ottenuta l'autorizzazione allo svolgimento, sono recuperabili a giornata intera, a mezza giornata oppure a ore. Il recupero delle ore straordinarie deve tenere conto delle esigenze organizzative ed avvenire secondo le modalità indicate nel CCNL, essere stato preventivamente concordato ed autorizzato dal Responsabile.

2. Qualora il recupero sia fruito a mezze giornate non potrà generare straordinario.

3. Per quanto concerne la recuperabilità delle ore per i titolari di incarichi di funzione si rimanda all'emanando regolamento che ne fornirà disciplina.

## SEZIONE II – FERIE, FESTIVITÀ SOPPRESSE E RIPOSO BIOLOGICO

### Articolo 7 - Principi generali





1. Tutti i lavoratori dipendenti maturano durante l'anno il diritto ad un periodo di ferie durante il quale spetta loro l'intera retribuzione.
2. Per i dipendenti a tempo indeterminato, con anzianità di servizio superiore ad anni tre tale periodo è di complessivi n. 32 giorni, di cui n. 28 giorni di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse se con articolazione oraria su cinque giorni settimanali, mentre risulta di complessivi n. 36 giorni, di cui n. 32 giorni di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse, se con articolazione oraria su sei giorni settimanali.
3. Per i dipendenti con anzianità di servizio inferiore a tre anni, il periodo di ferie, limitatamente al primo triennio di servizio, risulta pari a complessivi n. 30 giorni, di cui n. 26 giorni di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse in ipotesi di articolazione oraria su cinque giorni settimanali o di complessivi 32 giorni, di cui n. 28 giorni di ferie e n. 4 giorni di festività soppresse in ipotesi di articolazione oraria su sei giorni settimanali.
4. Compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di almeno quindici giorni continuativi di ferie nel periodo 1 giugno - 30 settembre o, alternativamente, in caso di dipendenti con figli in età compresa nel periodo dell'obbligo scolastico che ne abbiano fatto richiesta, nel periodo 15 giugno-15 settembre al fine di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
5. Per i dipendenti assunti a tempo determinato le ferie vengono maturate in proporzione al servizio prestato.
6. Le ferie sono un diritto irrinunciabile del lavoratore. In ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro e prima della cessazione medesima, il dipendente è tenuto a fruire di tutte le ferie maturate prima dell'avvio del periodo di preavviso, perdendo in mancanza il diritto ad usufruirne, infatti, l'art. 39, comma 6, del CCNL 01/09/1995 esclude espressamente la fruizione delle ferie durante il periodo di preavviso, ribadendo quanto disposto in tal senso dall'art. 2109, comma 4, Codice Civile. E' onere del dipendente interessato al pensionamento di presentare domanda con congruo anticipo, di norma almeno 8 mesi prima della data di cessazione, onde poter fruire delle ferie arretrate compatibilmente con l'adempimento del necessario periodo di preavviso.
7. La monetizzazione delle ferie non godute è tassativamente vietata a seguito dell'entrata in vigore, da ultimo, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito in legge, con modificazioni L. 7 agosto 2012, n. 135.
8. Le ferie sono sospese da malattie adeguatamente e debitamente documentate, che si siano protratte per più di tre giorni o abbiano dato luogo a ricovero ospedaliero.
9. Il periodo di ferie deve essere definito tenendo conto dei giorni lavorativi come derivanti dalla distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque o sei giorni, senza conteggiare le festività ed i riposi compensativi in esso ricadenti.
10. Le ferie possono essere fruite solamente a giornata intera, con tassativa esclusione della fruizione in frazioni di ore e pertanto anche della sola mezza giornata, potendosi utilizzare, in tali casi, l'istituto del recupero ore.
11. Le ferie, tenuto conto delle richieste del dipendente, devono essere godute dal dipendente in periodi compatibili con le oggettive esigenze di servizio così come previsto dall'art. 19 comma 8, CCNL 01.9.1995, pertanto al fine di consentire da un lato la corretta programmazione dell'attività istituzionale da parte dell'Azienda e dell'altro di garantire pari possibilità di programmazione delle ferie da parte del dipendente, la richiesta di autorizzazione all'espletamento delle stesse deve essere inoltrata dal lavoratore con

L'eventuale diniego alla fruizione delle ferie viene comunicato con atto formale al dipendente





massimo anticipo, mediante attivazione di apposita procedura telematica presente presso l' "angolo del dipendente" sul portale intranet aziendale e vagliata nel minor tempo possibile dal responsabile indicato dal sistema. Per il personale afferente SITRA si considerano autorizzate le ferie programmate nella turnistica planner approvata.

### Articolo 8 - Fruizione di Ferie, Festività soppresse e Santo Patrono

1. Ciascun Responsabile provvede alla predisposizione di idonea programmazione che consenta, compatibilmente alle superiori esigenze di servizio, la fruizione del diritto alle ferie da parte del personale di afferenza e conseguentemente preveda l'esaurimento delle stesse entro l'anno solare.
2. In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le stesse dovranno essere fruito entro il primo semestre dell'anno successivo.
3. L'inerzia del lavoratore, la mancata predisposizione del piano ferie e l'omesso controllo da parte del responsabile, potranno essere oggetto di valutazione da parte della Direzione, consentendosi ~~alla Stessa in tali casi la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie, come previsto dalla Contrattazione Collettiva.~~
4. Le strutture competenti, provvedono inoltre alla predisposizione di piani di smaltimento delle ferie arretrate con le modalità e le tempistiche previste dal presente regolamento.

### Articolo 9 - Riposo biologico per rischio radiologico

1. Non trattandosi di ferie ordinarie ma di un periodo di riposo biologico di 15 giorni continuativi, il beneficio deve essere usufruito senza possibilità di frazionamento e senza alcun riferimento ai giorni lavorativi, quindi indipendentemente dal particolare svolgimento dell'orario settimanale, dovendosi computare tale riposo secondo il calendario, rendendo irrilevante la presenza o meno di festività nel periodo di riferimento.
2. Trattandosi di permesso concesso annualmente, istituito al fine di consentire un riposo biologico nel corso dei 12 mesi, l'Azienda si impegna a garantirne la fruizione a tutti gli aventi diritto con conseguente godimento nel corso dell'anno solare, ~~e perdita a fine dell'anno del diritto al riposo.~~

## SEZIONE III - Norme transitorie e finali

### Articolo 10 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del decreto di adozione

### Articolo 11 - Abrogazioni

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le precedenti disposizioni aziendali in materia incompatibili con quanto disciplinato, nonché eventuali





accordi sindacali contrastanti.

## Articolo 12 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle norme e agli accordi contrattuali in materia vigenti o sopravvenienti.



## Allegato 1 – Vestizione e Consegne

ESINE

## AUTISTI

TURNI PREVISTI ESINE	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si turno	no	all'interno del	si	no
8,00-15,42	1			X		X
9,00-16,42	1			X		X

## UO BLOCCO OPERATORIO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si turno	no	all'interno del	si	no
infermieri Giornata + I° e II°	16	X				X
giornata Centrale Ster.	1			X		X
oss Presenza nelle 24 ore	8			X		X

## UO CARDIOLOGIA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no	all'interno	si	no
infermieri 6.00-14.00	4	X			X	
14.00-22.00	4	X			X	
22.00-6.00	3	X			X	
giornata emodinamica	2			X		X
giornata ambulatori	2			X		X
Oss 6,30 – 13,42	1			X		X
14,00 – 21,12	1			X		X

## CENTRALINO GUARDIE HOSTESS

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no	all'interno	si	no
centralinisti 6.00-14.00	1		X			X
14.00-22.00	1		X			X
22.00-6.00	1		X			X





9.00 – 16.42	1 (no sabato e festivi)		X		X
guardie					
7.00-14.42	1		X		X
13.00-20.42	1		X		X
servizio informazioni					
7.30-15.12	1		X		X
10,18-18,00	1 (dal lunedì al venerdì)		X		X
8,00 – 15,42	solo sabato		X		X

## CHIRURGIA/ORL

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no del	all'interno	si	no
infermieri						
6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	3	X			X	
22.00-6.00	2	X			X	
07.00- 15.00	2			X		X
08.00- 16.00 ORL	1 (no sab e dom)			X		X
Oss						
6.00-14.00	3			X		X
14.00-22.00	2			X		X
22.00-6.00	1			X		X

## DIALISI

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no del	all'interno	si	no
infermieri						
6.00-13.12				X		X
11.48-19.00				X		X
17.00-00.12				X		X
12.48 – 20.00	78 turni settimanali			X		X
tutti i gg						
12.00-19.00				X		X
Darfo						
6.30-13.00				X		X
Oss						
<b>MAR-GIO-SAB</b>						
7.00-14.12	1			X		X



11.48 - 19.12	1			X		X
<b>LUN-MER-VEN</b>						
7.00-14.12	1			X		X
11.00-18.12	1			X		X
17.00-00.12	1			X		X

## DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no del	all'interno	si	no
Infermieri spdc						
6.00-14.00	2	X			X	
14.00-22.00	2	X			X	
22.00-6.00	2	X			X	
infermieri rsp1						
6.00-14.00	1	x			X	
14.00-22.00	1	x			X	
22.00-6.00	1	x			X	
infermieri cps-cd	12 turni settimanali			x		x
infermieri SERD						
8.00-16.30	2			x		x
Oss						
6.00-14.00	3			X		X
14.00-22.00	2			X		X
22.00-6.00	1			X		X

## MEDICINA FEMMINILE + SUB ACUTI+ NEUROL

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no del	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	3	X			X	
22.00-6.00	2	X			X	
infermieri radioterapia	10 turni alla settimana					
8.00-16.30				X		X
infermieri dh	15 turni alla settimana					
08.00-18.30				X		X
Oss						





6.00-14.00	3 ½			X		X
14.00-22.00	2 ½			X		X
22.00-6.00	1			X		X
8.00-15.42 dh	1			X		X

## MEDICINA MASCHILE

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	3	X			X	
22.00-6.00	2	X			X	
Oss						
6.00-14.00	2 + ½ + ½			X		X
14.00-22.00	2			X		X
22.00-6.00	1			X		X

## UCP

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	1	X			X	
14.00-22.00	1	X			X	
Oss						
6.00-14.00	1			X		X
14.00-22.00	1			X		X

## ORTOPEDIA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	2	X			X	
22.00-6.00	2	X			X	
infermiere gessista						
12.00-20.00	5 turni alla settimana			X		X
Oss						
6.00-14.00	2			X		X
14.00-22.00	2			X		X



## OSTETRICIA/ GINECOLOGIA BLOCCO PARTO AMBULATORI e CONSULTORI

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no del turno	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	1	X			X	
14.00-22.00	1	X			X	
22.00-6.00	1	X			X	
07.00- 15.00	1 (mar, gio, ven)			X		X
OST						
6.00-14.00	1	X			X	
14.00-22.00	1	X			X	
22.00-6.00	1	X			X	
OST blocco parto						
6.00-14.00	2	X			X	
14.00-22.00	2	X			X	
22.00- 6.00	2	X			X	
OST ambulatorio						
08.00- 15.42	11 turni alla settimana			X		X
OST consultorio						
8.00 - 16.50	3 turni + ½ alla settimana			X		X
OST screening						
8.00 -16,30	3 turni +1/2 settimana			X		X
Oss						
6.30-13.42	11 turni alla settimana			X		X
14.00-21.21				X		X
15.30-19.06				X		X

## PEDIATRIA E NIDO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no del turno	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	3	X			X	
22.00- 6.00	3	X			X	
07.00- 15.00	1			X		X
Oss						
6.30-13.42	1			X		X
14.00-21.12	1			X		X
15.30- 19.12	1 e ½ (sabato e festivi)			X		X





## PNEUMOLOGIA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no del turno	all'interno	si	no
Infermieri 6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	2	X			X	
22.00- 06.00	2	X			X	
infermieri ambulatorio 07.30- 15,42	2			X		X
Oss 6.00-14.00	1			X		X
06.30-10.06	½			X		X
14.00-22.00	1			X		X
18.00- 21.36	½			X		X

## POLIAMBULATORIO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no del turno	all'interno	si	no
Infermieri 7.00 – 18.00	131 ½ turni alla settimana			X		X

## SERVIZI

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no del turno	all'interno	si	no
Operat. supporto 7.30 - 16.00	5			X		X

## PRONTO SOCCORSO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del turno	no del turno	all'interno	si	no
Infermieri 6.00-14.00	4	X			X	
14.00-22.00	4	X			X	
22.00 – 6.00	3	X			X	
OB 6.00-14.00	1	X				
14.00-22.00	1	X			X	
22.00 – 6.00	1	X			X	
Oss 6.00-14.00	1			X		X
14.00-22.00	1			X		X
22.00 – 6.00	1			X		X



## RIABILITAZIONE

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	3	X			X	
22.00 – 6.00	1	X			X	
Oss						
6.00-14.00	1			X		X
14.00-22.00	1			X		X
22.00 – 6.00	1			X		X
6.30 – 10.06	½			X		X

## RIANIMAZIONE

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Infermieri						
6.00-14.00	2	X			X	
14.00-22.00	2	X			X	
22.00 – 6.00	2	X			X	
Oss						
8.30-15.00	1			X		X

EDOLO

## AUTISTI

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
6,00-18,00	1	X				X
18,00-6,00	1	X				X
9,00-17,00	1			X		X

## BLOCCO OPERATORIO EDOLO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si turno	no	all'interno del	si	no





infermieri Giornata compreso endo	15	X				X
oss 8.00 – 18.36	1 ½ per 3 gg alla settimana			X		X

## CENTRALINO PORTINERIA EDOLO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no
centralinisti 6.00-14.00	1		X			X
14.00-22.00	1		X			X
22.00-6.00	1		X			X

## UO CH / UO ORT - UO RIAB

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Infermieri 6.00-14.00	2	X			X	
14.00-22.00	2	X			X	
22.00 – 6.00	2	X			X	
gessista in estemporanea 10.00 – 18.00	1			X		X
Oss 6.00-14.00	1			X		X
14.00-22.00	1			X		X

## RIABILITAZIONE GENERALE E GERIATRICA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Infermieri 6.00-14.00	3	X			X	
14.00-22.00	3	X			X	
22.00 – 6.00	2	X			X	
Oss 6.00-14.00	2			X		X
6.30-10.06	½			X		X
14.00-22.00	2			X		X
8.30-12,06 LAB	1			X		X



	(no sabato, domenica e festivi)					
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

**POLIAMBULATORIO**

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Infermieri 7.00 – 18.00	133 turni			X		X

**PRONTO SOCCORSO EDOLO**

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Infermieri 6.00-14.00	2	X				
14.00-22.00	2	X			X	
22.00 – 6.00	2	X			X	
10.00-18.00+ reper	1			X	X	
Ponte 9,00-18,00	1			X	X	
Oss 6.00-14.00	1	X				X
14.00-22.00	1	X				X
22.00 – 6.00	1	X				X

**TERRITORIO****POLIAMBULATORIO TERRITORIALE**

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Infermieri 8.00 – 15.42	8			X		X

**INFIERMIERE UV - CRONICI + PRESST**

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no





## AREA INTEGRATA PROFILASSI INDIVIDUALE E ATTIVITA' LEGALI

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no
Assistenti sanitari 8.00 – 15.42	5			X		X

TECNICI

## LABORATORIO DI PATOLOGIA CLINICA ESINE

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8-15.42 + orari diversi dal lune al venerdì	11 turni al giorno +1 x 3 gg			X		X
il sabato	4			X		X
i festivi	1			X		X

## LABORATORIO DI PATOLOGIA CLINICA EDOLO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8-15.42 + orari diversi	3 turni			X		X
sabato 8,00 – 11,36	1			X		X
sabato 7,30 – 20,00	1			X		X

## RADIOLOGIA MEDICA ESINE

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8-15.42 + orari diversi il lun e ven	13 turni			X		X
il mar-merc-giov	14 turni			X		X
il sab e festivi	3 turni			X		X

## RADIOLOGIA MEDICA EDOLO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			CONSEGNA 9'	
		si del	no turno	all'interno	si	no



8-15.42 + orari diversi dal lun al venerdì	2			X		X
1 giorno alla settimana	1			X		X
sabato e festivi	1			X		X

## SIMT

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8.00 – 20.00 + orari diversi	5 turni			X		X
sabato	1			X		X
8,00 – 12,00 1 sabato al mese	2			X		X

## TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8-15.42	9 per Esine 4 per Edolo 2 per Breno 3 per Darfo 1 per Pisogne 1 per Cedegolo			X		X
				X		X
				X		X
				X		X
				X		X
				X		X
logopedista	1			X		X

## TERAPISTI DELLA RIABILITAZIONE NPI

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8-15.42 orari flessibili	5			X		X

## ANATOMIA PATOLOGICA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no





8-15.42 orari flessibili	5 ½			X		X
-----------------------------	-----	--	--	---	--	---

## SERVIZIO DIETETICO

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8.00-15.42 9.00 – 16.42	1			X		X

## FKT RESPIRATORIA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8-15.42	1			X		X

## ORTOTTICA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8-15.42	1			X		X
8.00 – 14.30 dal lunedì al venerdì entrambe	1			X		X

## NEUROFISIOPATOLOGIA (EEG)

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8.00-15.42	1			X		X

## AUDIOMETRIA

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no



7,45/15,27	1			X		X
------------	---	--	--	---	--	---

## EDUCATORI PROFESSIONALI

TURNI PREVISTI	PRESENZE PER TURNO	VESTIZIONE 5'+5			<u>CONSEGNA 9'</u>	
		si del	no turno	all'interno	si	no
8.00-14.00 (tre gg alla settimana)	3			X		X
8.30-16.12	3			X		X
DAL LUNEDI AL VENERDI ORARI DIVERSI	1			X		X