

**COMUNE DI SALE MARASINO  
PROVINCIA DI BRESCIA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020-2022 INTEGRATO CON LE NOTE DI  
AGGIORNAMENTO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 10.02.2020

## SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ..... ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	9
Risultanze della popolazione .....	9
Risultanze del Territorio .....	9
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	10
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	11
Servizi gestiti in forma diretta .....	11
Servizi gestiti in forma associata .....	11
Servizi affidati ad altri soggetti .....	11
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	12
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	13
4 – Gestione delle risorse umane .....	14
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	15
 <b>PARTE SECONDA</b> .....	 <b>16</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>16</b>
A) ENTRATE .....	17
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	17
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	20
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	21
B) SPESE .....	22
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	22
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	23
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.....	24
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	24
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	<u>29</u>
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	31
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	32
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	42
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	43
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	47

### ALLEGATI:

A) PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

B) PROGRAMMA TRIENNALE LLPP

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

Con il termine programmazione si intende quel processo di analisi e valutazione che mettendo a confronto tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, relativamente ad un periodo di tempo predefinito, le attività e le risorse necessarie al fine di dare risposte ai bisogni sociali e migliorare la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente. Tutte le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del TUEL ed in conformità di quanto disposto dal principio contabile 4/1 allegato al decreto legislativo n. 118/2011, deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2019 ai fini della relativa approvazione, nel caso di insediamento di una nuova amministrazione entro i termini fissati dallo Statuto comunale per la presentazione delle linee programmatiche di mandato (120 giorni).

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 132 del 9/6/2018 ha ulteriormente semplificato il Documento unico di programmazione per i comuni fino a 5.000 abitanti e ha consentito senza ulteriori deliberazioni, l'approvazione dei seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6 del decreto legislativo n. 50/2016 e regolato con decreto 16 gennaio 2018, n. 14, del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;
- e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;
- f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del decreto legislativo n. 30 marzo 2001, n. 165;
- g) altri documenti di programmazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 24.09.2019 sono state presentate le linee programmatiche relative ad azioni e a progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024. Tale documento comporta il confronto delle linee programmatiche dell'Amministrazione con le effettive possibilità operative dell'ente ed esprime le linee d'azione nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, nei servizi di assicurazione, nelle risorse finanziarie correnti da acquisire e negli investimenti e opere da realizzare. Con l'approvazione di tale documento

l'Amministrazione ha indicato gli obiettivi, realizzabili in ragione delle reali risorse finanziarie disponibili, in modo da poter misurare il raggiungimento degli stessi nell'arco del quinquennio.

In estrema sintesi, gli OBIETTIVI che questa Amministrazione si è posta, sono i seguenti:

#### **SETTORE LAVORI PUBBLICI E TURISMO.**

##### **Intervento riqualificazione spiaggia Perla Sebina.**

Dopo anni di abbandono di quest'area, finalmente si provvederà ad un intervento di riqualificazione del magazzino, con la sistemazione dei bagni e del deposito situati accanto. All'interno del magazzino troverà spazio una cucina attrezzata con a fianco un'ampia sala. Abbiamo inoltre previsto la manutenzione straordinaria della terrazza a lago con l'abbattimento delle barriere architettoniche oltre che il potenziamento della pubblica illuminazione e l'inserimento di nuove reti tecnologiche.

##### **Realizzazione di un percorso di accesso alla scuola, alla palestra e alla biblioteca.**

Dopo aver ottenuto un contributo da Regione Lombardia, negli anni futuri vogliamo creare per tutto il comparto scuole-biblioteca-palestra un nuovo accesso protetto e senza barriere architettoniche. È prevista la formazione di una strada, un marciapiede, una rotonda che permetterà allo scuolabus e agli automezzi la manovra di inversione di marcia e un parcheggio a ventiquattro posti macchina, il tutto adeguatamente illuminato.

##### **Riqualificazione tratti del lungolago.**

Abbiamo ottenuto un contributo regionale che ha permesso di avviare l'iter previsto per la riqualificazione di tratti del lungolago e della spiaggia Motta, attraverso la realizzazione di una struttura di riferimento con spazi di sosta dedicati all'osservazione verso il lago oltre al potenziamento della pubblica illuminazione.

##### **Manutenzione straordinaria via Tesolo.**

Trattasi di un intervento di ampliamento della via Tesolo, strada intervalliva, così da migliorare la visibilità e la sicurezza di parte del tratto stradale.

##### **Realizzazione di un parcheggio nel centro del paese.**

La realizzazione di un secondo pontile porterà una maggiore affluenza turistica, è nostra intenzione pertanto realizzare un nuovo parcheggio così da utilizzare gli introiti della sosta per migliorare la vivibilità del paese in primis ai residenti.

Con questo ambizioso progetto, si vuole dare una risposta alle esigenze dei residenti di Sale Marasino che si vedranno riservare posti auto nelle vicinanze della propria abitazione viste le molte criticità presenti sul territorio,

Gli introiti della sosta potranno essere utilizzati per la manutenzione straordinaria del nostro patrimonio comunale (via dei morti, palazzo e immobili di proprietà comunale, locali della scuola, lungolago, asfaltature e messa in sicurezza delle strade).

##### **Interventi di manutenzione al patrimonio comunale.**

La sicurezza, la pubblica illuminazione e tutta la manutenzione del patrimonio immobiliare del comune continueranno ad essere punto importante del nostro impegno.

#### **SETTORE TURISMO, CULTURA e COMMERCIO**

Vista l'ottima presenza di turisti che in questi anni è raddoppiata come dimostrano i dati provinciali, siamo sicuri che il nostro territorio meriti di più, per questo ci impegneremo a continuare il grandissimo lavoro svolto negli anni precedenti puntando sulla collaborazione delle associazioni presenti sul territorio, in primis la PRO LOCO.

Vogliamo garantire e migliorare il servizio di informazione e assistenza turistica attraverso l'UFFICIO TURISTICO nel periodo estivo.

Promuoveremo la mobilità e un TURISMO ECO-SOSTENIBILE in collaborazione con i comuni del lago d'Iseo e ottimizzeremo l'ospitalità e l'estetica delle zone verdi del comune con un progetto che renda migliore e più appetibile il centro del paese per residenti e turisti.

Ci confronteremo con i proprietari delle strutture ricettive al fine di rilanciare l'ospitalità del turista.

Dopo aver dato nuova vita alla biblioteca comunale intitolata a Costanzo Ferrari, dotata di tutti gli spazi necessari per un buon utilizzo anche culturale da parte degli utenti di tutte le età, sarà nostra cura mantenere e migliorare la BIBLIOTECA come vera CASA DELLA CULTURA oltre che dei servizi legati alle attività tipiche di una biblioteca con serate a tema, presentazioni di libri, gruppi di lettura, proiezioni film.

Promuoveremo tutte quelle manifestazioni musicali, culturali e tradizionali che hanno visto grande partecipazione tra cui il "Festival Onde Musicali sul Lago d'Iseo" e la Sfida Nazionale della Zucca.

#### **SETTORE MONTAGNE E AGRICOLTURA**

Daremo attuazione ai lavori previsti sulle strade di montagna così da renderle più sicure e facilmente percorribili e, come fatto nel quinquennio passato, aderiremo ai bandi regionali anche in collaborazione con la Comunità Montana del Sebino per migliorare la fruibilità della montagna.

Continueremo a condividere tutte le iniziative proposte dalle realtà e dai gruppi legati alla montagna, quali la "Festa della montagna salese", la suggestiva "Fiaccolata in punta Almana", la manifestazione sportiva "Almana Trail e le passeggiate enogastronomiche sulla antica via Valeriana tra cui la Passeggiata "Sentieri e Sapori", eventi sempre molto partecipati ed apprezzati.

L'amministrazione Comunale ha già deliberato "NO al CETA" allo scopo di tutelare i prodotti italiani e i diritti alla salute, continueremo a partecipare ai progetti proposti da Coldiretti e daremo continuità al MERCATO AGRICOLO sulla piazza Largo Marinai e all'adesione all'Associazione Città dell'Olio.

#### **SETTORE ECOLOGIA e AMBIENTE**

Da qualche anno abbiamo introdotto il servizio di raccolta porta a porta dell'UMIDO, ciò ha determinato un innalzamento positivo della percentuale della raccolta differenziata dal 50% al 70%, anche per i prossimi anni punteremo al miglioramento della RACCOLTA DIFFERENZIATA e nello stesso tempo metteremo in campo tutte le misure per sanzionare il comportamento incivile di chi abbandona i rifiuti nella speranza di cancellare tale cattiva abitudine.

Punteremo all'EDUCAZIONE AMBIENTALE inserendo progetti nelle scuole e nello sport.

Ci impegneremo a ridurre la plastica usa e getta rendendo Sale Marasino un paese plastic-free.

Parteciperemo in modo attivo al percorso successivo all'istituzione del GRUPPO INTERCOMUNALE di PROTEZIONE CIVILE, così da assicurare un monitoraggio preventivo sul territorio e un tempestivo intervento in caso di eventi calamitosi.

Vogliamo migliorare la manutenzione del verde pubblico su tutto il territorio.

#### **SETTORE SPORT e TEMPO LIBERO**

La gestione della palestra e delle attività sportive è stata affidata ad un gestore con un riscontro più che positivo sia in termini di frequenza dell'utilizzo, sia in termini di pulizia e gestione. Anche per il futuro si proseguirà su questa strada continuando a sostenere manifestazioni sportive, corsi

ed eventi in collaborazione con le associazioni sportive, le famiglie e il gestore della palestra comunale come fatto in questi anni.

#### **SETTORE ISTRUZIONE, FAMIGLIE E GIOVANI**

Ci impegneremo ad aiutare tutte le famiglie con bambini in età scolare, in particolare per i più piccoli di età inferiore a tre anni, vogliamo rispondere alla domanda di attivazione della SEZIONE PRIMAVERA e per i bambini della primaria attizzeremo degli spazi che si sono liberati, vista la denatalità di questi anni, affinché la scuola possa attivare il TEMPO PROLUNGATO.

Attraverso il PIANO DIRITTOALLO STUDIO sarà garantito un contributo economico alla scuola per la realizzazione di laboratori, progetti didattici che possano migliorare e supportare il programma ministeriale. Continueremo a promuovere tutte quelle iniziative legate agli alunni e ai giovani e aderiremo alle misure proposte da Regione Lombardia o altri enti come ad esempio "Nidi Gratis" di Regione Lombardia.

#### **POLITICHE SOCIALI, RSA, SERVIZI AI CITTADINI**

Ci impegneremo a sostenere le persone e le famiglie in difficoltà incentivando i servizi sociali per ridurre il disagio.

Aderiremo ai progetti proposti dagli enti sovracomunali e dall'ufficio di piano, quali voucher, bandi e bonus dedicati alle fasce deboli e agli anziani.

Sosterremo le REALTA' ASSOCIATIVE e i GRUPPI DI VOLONTARI che operano sul territorio, consapevoli che senza il loro prezioso aiuto, non sarebbe possibile attuare quella rete di solidarietà, linfa della nostra comunità.

Riteniamo doveroso essere riconoscenti nei confronti di chi ha qualche anno in più di noi, per questo li festeggeremo con la tradizionale "FESTA DEGLI ANZIANI".

In linea con quanto realizzato in questi anni presso la casa di riposo, continueremo a far in modo che la struttura di proprietà comunale riceva le manutenzioni necessarie per un buon funzionamento della stessa.

#### **SETTORE BILANCIO**

Così come fatto nei cinque anni passati vogliamo GARANTIRE TUTTI I SERVIZI necessari alla popolazione, nonostante i severi tagli imposti al nostro bilancio dal governo.

Attueremo ancora una POLITICA DI ATTENZIONE ALLE SPESE e di IMPEGNO nella RICERCA DI RISORSE E CONTRIBUTI da altri enti.

Sarà nostra cura, una volta scaduto il contratto con il gestore della RSA, attivare una nuova gara in modo da escludere dal bilancio comunale tutta la "partita" della casa di riposo, scelta che in questi anni ha gravato sugli uffici oltre che sul bilancio comunale.

Vogliamo rendere partecipi i cittadini salesi ed informarli circa i programmi e gli obiettivi inseriti a bilancio e garantire l'equità tributaria.

I PRINCIPI su cui l'Amministrazione punta nel corso del suo mandato possono riassumersi come segue:

1. Correttezza e trasparenza, che impongono la distinzione netta tra interessi personali ed interessi pubblici, per poter promuovere il bene comune;
2. Partecipazione, intesa come potenziamento del ruolo delle associazioni economico-produttive, sociali e di volontariato presenti sul territorio comunale;
3. Ascolto dei cittadini su problemi grandi e piccoli;

4. **Informazione**, tradotta come volontà di utilizzare al meglio, in modo non propagandistico, ma realmente informativo, gli strumenti di comunicazione con i cittadini, mediante il ricorso anche alle nuove tecnologie informatiche;

5. **Rigore etico politico** nella gestione delle risorse pubbliche, da amministrare con la diligenza del "buon padre di famiglia", definendo le priorità nelle spese e negli investimenti e rifuggendo ogni spreco, anche attraverso la scelta di obiettivi mirati, senza errori o dispersioni.

**COME PRIMO APPOCCIO** occorre riunire sia i dati finanziari di bilancio, che gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, articolati in missioni e programmi sulla base delle indicazioni fornite dal Ministero.

Di seguito si richiamano gli obiettivi da perseguire ricavati dalle linee di mandato dell'Amministrazione per il quinquennio 2019 -2024.

**OBIETTIVI STRATEGICI dell'amministrazione:**

- 1) **Mantenimento e ove possibile miglioramento degli attuali livelli di servizi erogati;**
- 2) **Contenimento delle spese correnti;**
- 3) **Contenimento della pressione fiscale in linea con quanto impostoci a livello nazionale compatibilmente con le esigenze del bilancio comunale;**
- 4) **Mantenimento del livello di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente;**
- 5) **Mantenimento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini;**
- 6) **Mantenimento della tutela delle fasce più deboli;**
- 7) **Mantenimento del livello istruttivo garantito ai minori;**
- 8) **Consolidamento delle sinergie con le associazioni culturali e sportive locali finalizzate alla creazione di punti di aggregazione;**
- 9) **Mantenimento delle sinergie con la protezione civile, le associazioni e tutti gli altri gruppi di volontariato per garantire il livello di assistenza ai cittadini in caso di necessità.**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	3370
Popolazione residente al 31/12/2019		3345
di cui:		
maschi		1630
femmine		1715
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		161
In età scuola obbligo (7/16 anni)		294
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		406
In età adulta (30/65 anni)		1634
Oltre 65 anni		850
Nati nell'anno		26
Deceduti nell'anno		44
Saldo naturale: +/- ...		-18
Immigrati nell'anno n. ...		127
Emigrati nell'anno n. ...		111
Saldo migratorio: +/- ...		16
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-02
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		4240

### Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>2</sup>		16,32
<b>RISORSE IDRICHE</b>		
* Fiumi e torrenti		8
* Laghi		1
<b>STRADE</b>		
* autostrade	Km.	0,00
* strade extraurbane	Km.	6,00
* strade urbane	Km.	70,00
* strade locali	Km.	0,00
* itinerari ciclopeditoni	Km.	0,00
<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si    x    No	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si    x    No	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si            No    x	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si            No    x	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)		

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	66
Scuole primarie	n. 1	posti n.	118
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	112
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	94
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 37		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 0.02		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 960		
Rete gas	Km. 22		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 8		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1		
Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale con Regione Lombardia			
Convenzioni	n. 6		
<p>Convenzione per la gestione del Centro Servizi Territoriali (CST) della Provincia di Brescia.</p> <p>Convenzione per la gestione associata dello sportello unico della attività produttive (SUAP).</p> <p>Convenzione per la gestione associata dello sportello unico dell'edilizia produttiva (SUE).</p> <p>Convenzione per lo svolgimento delle attività della centrale unica di committenza Comunità Montana del Sebino Bresciano.</p> <p>Convenzione per lo svolgimento in forma associata del sistema bibliotecario intercomunale ovest bresciano.</p> <p>Convenzione per l'esercizio in forma associata dei servizi sociali mediante delega alla Comunità Montana Bresciana del Sebino Bresciano.</p>			

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

I servizi sono gestiti direttamente o tramite appaltatore, ad esclusione dei servizi gestiti in forma associata.

### Servizi gestiti in forma associata

Il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio di segretariato sociale di base vengono gestiti in forma associata con la Comunità Montane del Sebino Bresciano.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Nel triennio di riferimento non sono previsti affidamenti di servizi ad organismi partecipati.

### Servizi affidati ad altri soggetti

Di seguito si riporta una tabella dei principali servizi comunali gestiti attraverso terzi:

Servizio	Modalità di affidamento	Soggetto gestore
Servizio ristorazione scolastica	Appalto procedura negoziata	Gemeaz Ellor spa
Servizio trasporto scolastico	Appalto procedura negoziata	Sebintours di Zanotti Daniele & c. snc
Servizio gestione RSA	Appalto procedura negoziata	Cooperativa Sociale Dolce srl
Servizio gestione calore e PPII	Appalto procedura aperta	Cogeme Nuove Energie srl - Unipersonale
Servizio pasti a domicilio	Appalto in economia-diretta	Cooperativa Sociale Dolce srl
Servizio cimitero comunale	Appalto procedura negoziata	Inrete.it - Consorzio di Cooperative sociali - Ospitaletto
Servizio accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	Appalto con richiesta offerta a più operatori	ICA srl -La Spezia
Servizio Tesoreria Comunale	Appalto - evidenza pubblica -procedura aperta	Banca Popolare di Sondrio

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali controllati**

Il Comune di Sale Marasino non detiene partecipazioni in enti strumentali controllati.

**Enti strumentali partecipati**

Il Comune di Sale Marasino detiene la seguente partecipazione:

Denominazione	%	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
Consorzio Forestale del Sebino Bresciano "Sebinfor"	9,09%	441,00	1.335,00	6.374,00	360,00	1.129,00

**Società controllate**

Il Comune di Sale Marasino non detiene partecipazioni in società controllate.

**Società partecipate**

Il Comune di Sale Marasino detiene la seguente partecipazione:

Denominazione	%	Risultati di bilancio 2014	Risultati di bilancio 2015	Risultati di bilancio 2016	Risultati di bilancio 2017	Risultati di bilancio 2018
Tutela Ambientale del Sebino SRL	2,05%	49.958,00	9.631,00	5.979,00	5.905,00	2.977,00

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 19.12.2019 è stata approvata la razionalizzazione annuale delle società partecipate dal Comune ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175, con la quale l'Amministrazione ha manifestato la volontà di procedere alla dismissione della partecipazione detenuta in Tutela Ambientale del Sebino srl.

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Non ricorrono altre fattispecie di gestione dei servizi pubblici.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.608.605,47

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.306.685,10

Fondo cassa al 31/12/2017 € 939.197,66

Fondo cassa al 31/12/2016 € 808.043,77

Nel triennio precedente non è stata utilizzata l'anticipazione di cassa e non sono state utilizzate entrate vincolate.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	34.506,21	5.340.024,51	0,65
2017	39.959,36	4.820.466,64	0,83
2016	45.273,25	4.301.561,63	1,05

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)	
2019	0	
2018	0	
2017	0	

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D4	1	1	
Cat. D1	1	1	
Cat. C5	2	1	1
Cat. C4	1	1	
Cat. C3	1	1	
Cat. C2	1	1	
Cat. C1	1	1	
Cat. B7	4	4	
Cat. B4	0	0	
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019 n. 12 unità, di cui n. 4 a part-time e n. 1 unità con contratto a scavalco d'eccedenza a 9 ore settimanali.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti a tempo indeterminato	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	13	498.371,81	10,75%
2017	12	473.814,07	9,47%
2016	12	500.235,11	10,35%
2015	13	525.378,79	11,60%
2014	13	509.401,57	12,22%

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ed entro i termini di legge sono state inviate la certificazione al MEF.

I commi da 819 a 826 della legge di bilancio 2019 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale - delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (co.820). Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite massimo fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al D.lgs 118/2011 (co.821). Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art. 17, co.13, della legge 196/2009) che demanda al Ministero dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'art. 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica ha comportato rilevanti elementi di semplificazione amministrativa.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione (2019/2024), la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il piano tariffario per il triennio 2020/2022 è improntato al contenimento del peso fiscale entro i valori dell'esercizio 2019, tendo conto della Legge di bilancio del 27 dicembre 2019, n. 160.

Per le ENTRATE TRIBUTARIE si forniscono le seguenti precisazioni in relazione alla normativa vigente:

#### -TARI

Con decorrenza 01/01/2014 la TARI sostituisce a norma di legge i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani;

I presupposti impositivi sono simili a quelli utilizzati in precedenza (possessione di locali/aree suscettibili di produrre rifiuti urbani). A norma del comma 654 dell'art. 1 della legge 147/2013 deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio così come definiti nel Piano Finanziario che il Comune è tenuto ad approvare. Le tariffe si compongono di una quota fissa determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio e da una quota variabile rapportata alle quantità di rifiuti conferiti e alle modalità del servizio fornito e si articolano in fasce di utenza domestica e non domestica.

Il comma 527 della Legge di bilancio 2018 ha attribuito ad ARERA la funzione di "predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti", destinata ad unificare la complessità delle tariffe e delle imposte sui rifiuti urbani e assimilati, anche differenziati.

L'autorità dovrà inoltre verificare la corretta approvazione delle tariffe da parte dell'ente di governo dell'ambito territoriale, oltre che controllare la corretta redazione dei piani di ambito, esprimendo osservazioni e rilievi.

Le novità introdotte non prevedono, relativamente al 2020, che ARERA proceda con la modifica del metodo di calcolo delle tariffe e del metodo normalizzato dettato dal D.P.R. n. 158/1999.

In considerazione delle evidenti difficoltà nel processo di definizione del PEF e di determinazione delle tariffe secondo i nuovi criteri fissati da ARERA, il decreto legge fiscale convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, all'art. 57-bis comma b) prevede che:

*"b) dopo il comma 683 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 articolo 1, è inserito il seguente articolo: "683-bis. In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati".*

*In regime di "ultrattività" delle aliquote e tariffe tributarie ex art. 1, comma 169, ultimo periodo della Legge n. 296/2009, in sede di predisposizione del bilancio di previsione 2020/2022 si intendono confermate, per l'anno 2020, le tariffe TARI dell'anno 2019, riservandosi di intervenire successivamente, nei termini di legge, a deliberare le nuove tariffe TARI 2020 una volta disponibile il nuovo piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani anno 2020 nel rispetto della normativa vigente;*

#### **UNIFICAZIONE IMU-TASI**

La legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020, all' art. 738 prevede l'abolizione, dal 2020, dell'imposta unica comunale (IUC), eccezion fatta per la tassa sui rifiuti (Tari), che continua a essere regolata dalle disposizioni in vigore.

Per l'imposta municipale propria (Imu) viene riscritta l'intera disciplina e di fatto viene a scomparire la Tasi. Per la generalità degli immobili, l'aliquota Imu di base deve essere fissata allo 0,86%, che i Comuni potranno diminuire fino ad azzerare o aumentare fino all'1,06%.

Rimane confermata l'esenzione IMU relativa all'abitazione principale e pertinenze per gli immobili non di lusso .

Per gli immobili di lusso (categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze utilizzati come abitazione principale, l'aliquota base è pari allo 0,5%. Il comune può aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento.

Il comma 779 della Legge 27/12/2019 n. 160 prevede la possibilità, per il solo anno 2020, di approvare il bilancio di previsione, in deroga alle attuali disposizioni di legge, senza allegare le delibere di approvazione delle aliquote e del relativo regolamento, che potranno essere adottate anche dopo l'approvazione dei preventivi, purché entro il 30 giugno 2020. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio, purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno 2020.

In regime di "ultrattività" delle aliquote e tariffe tributarie ex art. 1, comma 169, ultimo periodo della Legge n. 296/2009, in sede di predisposizione del bilancio 2020/2022 si intendono confermate, per l'anno 2020, le aliquote e le detrazioni IMU dell'anno 2019, riservandosi di intervenire successivamente, nei termini di legge, a deliberare le aliquote, le detrazioni di imposta e il relativo regolamento della nuova IMU nel rispetto della normativa vigente.

**- Addizionale comunale all'IRPEE: sono confermate le aliquote e gli scaglioni previsti per il 2019:**

**soglia di esenzione euro: 6.000,00**

**da "0" a 15.000 euro : 0,45%**

**da 15.001 a 28.000 euro: 0,55%**

**da 28.001 a 55.000 euro: 0,65%**

**da 55.001 a 75.000 euro: 0,75%**

**oltre 75.001 euro: 0,80%**

La previsione del gettito è formulata secondo il principio di cassa previsto dai principi contabili e rientrante nei limiti forniti dal Dipartimento delle Finanze.

**- Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni: sono confermate le tariffe previste per il 2019. Il Comune, ai sensi di quanto consentito dal comma 919 dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019, ha ripristinato, a decorrere dall'anno 2019, la maggiorazione del 20% delle tariffe di cui al D.lgs. 507/93 per le superfici superiori al metro quadrato, resa inefficace dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 15/2018. Il servizio è gestito in regime di concessione dalla Ditta ICA srl di La Spezia, per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2022.**

- Imposta di soggiorno: si conferma l'imposta di soggiorno per il periodo dal 01 aprile al 31 ottobre di ogni anno pari ad euro 1,00 a pernottamento fino ad un massimo di 10 pernottamenti consecutivi, con esclusione dei minori fino al compimento del tredicesimo anno di età, per le strutture ricettive presenti sul territorio.

- Fondo di solidarietà comunale: il comma 380, lettera b) della legge di stabilità 2013 ha disciplinato l'istituzione del Fondo di Solidarietà Comunale in sostituzione del Fondo Sperimentale di riequilibrio. Il nuovo fondo è alimentato con una quota percentuale dell'IMU di spettanza dei Comuni definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri previo accordo in Conferenza Stato-Città ed autonomie locali. La previsione iscritta a bilancio è stata effettuata in base a quanto risulta dal sito della Finanza Locale alla data del 07/01/2020, pari ad euro 149.050,00, leggermente inferiore a quella del 2019 (155.000,00).

#### ENTRATE DA TRASFERIMENTI

Trasferimenti Erariali: è stato previsto un contributo in riferimento alle disposizioni di cui all'art. 30-ter del DL 34/2019 che prevede, con decorrenza dal 1 gennaio 2020, una agevolazione volta a promuovere l'economia locale dei comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti, mediante incentivi economici alla riapertura di attività commerciali, artigianali e di servizi chiuse da almeno sei mesi e all'ampliamento di attività in essere.

E' stato previsto un contributo per l'espletamento del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, in quanto il nostro Comune rientra tra quelli coinvolti nell'edizione del 2020.

Trasferimenti da altre Amministrazioni Locali: viene previsto il contributo erogato da ATS per la casa di riposo comunale pari ad euro 900.000,00.

Vengono previsti i trasferimenti regionali per gli asili nidi gratis, per le assistenti ad-personam scuole superiori e per le pratiche sismiche.

Vengono previsti trasferimenti da parte dell'ufficio di piano di Iseo per la copertura delle spese in ambito sociale.

#### ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Nell'ambito dei proventi da servizi pubblici sono rilevabili tra le altre, le seguenti entrate:

- proventi dei servizi di polizia locale;
- proventi dei servizi scolastici;
- proventi dei servizi in ambito sociale;
- proventi per rette RSA;
- proventi per l'illuminazione votiva e servizi cimiteriali;
- proventi per servizi turistici;
- proventi per gestione parcheggi.

Tra i proventi dei beni dell'ente sono iscritti:

- fitti di fabbricati;
- proventi per le concessioni cimiteriali;
- proventi da concessione beni.

Sono rinvenibili tra le entrate del titolo terzo i rimborsi delle quote di ammortamento dei mutui accesi per opere del ciclo idrico integrato dell'acqua.

Inoltre è previsto un trasferimento da parte della Fondazione Zirotti di euro 10.000,00 per il finanziamento di attività in ambito sociale e tutela minori.

Per il triennio 2020/2022 viene confermato il pian tributario previsto per i 2019.

Per quanto riguarda le tariffe dei vari servizi erogati si rimanda alle singole deliberazioni di riferimento.

Con apposita deliberazione la Giunta Comunale procede annualmente al calcolo del tasso di copertura dei servizi a domanda individuale, così come definiti dal D.M. 31 dicembre 1983.

La percentuale del tasso di copertura prevista per il 2020 rispetta quanto imposto dalla normativa.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, sono rappresentate da entrate proprie quali oneri di urbanizzazione, monetizzazioni e alienazioni e da finanziamenti esterni, sono di seguito rappresentate:

#### **ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2020**

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 330.500,00
Monetizzazioni	€ 66.000,00
Contributo Regionale AQST	€ 100.000,00
Contributo Stato	€ 50.000,00
Alienazione ex Asilo di Riva	€ 230.000,00
Capitale di terzi	€ 160.000,00
Contributi reimputati	€ 607.410,20
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 1.543.910,20</b>

#### **ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2021**

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 207.500,00
Monetizzazioni	€ 45.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 252.500,00</b>

#### **ENTRATE CONTO CAPITALE ANNO 2022**

Proventi da concessioni edilizie e sanzioni	€ 183.500,00
Monetizzazioni	€ 41.000,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 224.500,00</b>

Oltre a tali entrate sull'esercizio finanziario 2020 risulta il FPV in entrata pari ad euro 416.740,02.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha in programma il ricorso a indebitamento.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta per l'ente il quadro generale delle esigenze di personale nel triennio di riferimento, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica.

Con il decreto ministeriale dell'8/5/2018 sono state adottate le linee di indirizzo ministeriali per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale necessarie per la completa attuazione dell'art. 6-ter del D.lgs. n. 165/2001.

La legge di conversione del decreto crescita (D.L. n. 34/2019) ha confermato le nuove modalità di computo delle capacità assunzionali per gli enti locali. I Comuni potranno procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Questo sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione licenziato nella seduta dell'11 dicembre 2019 sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.

L'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, prevede che dall'anno 2019 i Comuni con popolazione oltre 1.000 abitanti (soggetti al patto di stabilità nel 2015) possono procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato nel limite del 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, come modificato, da ultimo, dalla L. n. 26/2019, è consentito il cumulo dal 2014 delle facoltà assunzionali per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile (nei termini e nelle modalità definite dalla Corte dei Conti Sezioni Autonomie con la delibera n. 27/2014).

Il comune, con apposita deliberazione, in data odierna, ha proceduto all'approvazione del piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2020/2022 nel rispetto della normativa di cui sopra.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 24.09.2019 è stato approvato il documento unico di programmazione 2020/2022 e contestualmente approvato il programma biennale di forniture e servizi 2020/2021 di cui all'art. 21 del D.lgs. 50/2016.

In sede di redazione del bilancio di previsione 2020-2022 si rende necessario aggiornare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi in base alle reali necessità.

Il nuovo programma biennale di forniture e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00, suddiviso tra Area Tecnica e Area Amministrativa Generale, risulta come da allegato A) del presente atto per farne parte integrale e sostanziale. Per quanto riguarda l'Area Economica, Tributaria e Finanziaria non si prevede la realizzazione di acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore ad € 40.000,00.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad approvare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022.

Come disposto dall'art. 21, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice univoco di progetto di cui all'art. 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sul proprio bilancio.

Gli schemi tipo per la redazione e le procedure per l'adozione e l'approvazione dello schema triennale, e dei suoi aggiornamenti annuali, e dell'elenco annuale sono dettati dal Decreto Ministeriale Infrastrutture Trasporti del 16/01/2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 9/03/2018.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 24.09.2019 è stato approvato il documento unico di programmazione 2020/2022 e contestualmente è stato dato atto che, non avendo in programma opere superiori a euro 100.000,00, non si rendeva necessario redigere il Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020/2022 e l'elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2020;

Ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 5, comma 5, del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, in data 12.08.2019 è stata resa comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" di cui al D.Lgs. 33/2013 della mancata redazione del Programma triennale e relativo elenco annuale di che trattasi, per l'assenza di opere di importo pari o superiore a € 100.000,00;

Con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 13.01.2020 è stato adottato un nuovo programma triennale dei lavori pubblici 2020-2022 ed elenco annuale 2020;

Ritenuto di approvare il nuovo programma dei lavori pubblici 2020-2022 ed elenco annuale 2020

e di predisporre nuove schede del programma triennale che vengono allegate al presente atto sotto la lettera B), per farne parte integrante e sostanziale, composte da:

- Scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: elenco degli interventi del programma

Di seguito si indicano tutti gli interventi previsti al titolo secondo della spesa, ivi compresi quelli rientranti nel programma triennale dei lavori pubblici di cui sopra:

Anno 2020

<b>Denominazione Interventi</b>	<b>2020</b>
Interventi straordinari su valli e torrenti	15.000,00
Acquisti mobili e attrezzature informatiche	2.000,00
Contributo per realizzazione opere servizi religiosi	2.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	20.000,00
Acquisto arredi scolastici	11.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali	35.000,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	22.000,00
Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza	48.000,00
Nuovo accesso al polo scolastico e biblioteca	235.000,00
Spese per acquisto arredo urbano	2.000,00
Vincolo contrib. di costruzione per interv forestali	500,00
Manutenzione straordinaria alvei e torrenti	9.500,00
Acquisto libri per biblioteca comunale	4.000,00
Intervento di adeguamento sala server	3.000,00
Realizzazione nuova sala mortuaria presso RSA	160.000,00
Sistemazione Perla Sebina	6.800,00
Restauro facciate Municipio	151.000,00
Manutenzione straordinaria scuola primaria	15.000,00
Acquisto attrezzature campo Via Baldassari	5.000,00
Manutenzione straordinaria Cascina Breda	25.000,00
Realizzazione impianto elettrico con colonne a scomparsa in Via Mazzini	25.000,00
Demolizione manufatti abusivi per ordinanze inottemperate	50.000,00

<b>TOTALE</b>	<b>846.800,00</b>
---------------	-------------------

**Anno 2021**

<b>Denominazione Interventi</b>	<b>2021</b>
Acquisti mobili e attrezzature informatiche	2.000,00
Contributo per realizzazione opere servizi religiosi	2.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	100.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali	45.000,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	2.000,00
Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza	9.000,00
Vincolo contrib. di costruzione per interv forestali	500,00
Manutenzione straordinaria alvei e torrenti	8.000,00
Acquisto libri per biblioteca comunale	4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>172.500,00</b>

**Anno 2022**

<b>Denominazione Interventi</b>	<b>2022</b>
Acquisti mobili e attrezzature informatiche	2.000,00
Contributo per realizzazione opere servizi religiosi	2.000,00
Manutenzione straordinaria patrimonio comunale	60.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali	80.000,00
Manutenzione straordinaria verde pubblico	2.000,00
Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza	16.000,00
Vincolo contrib. di costruzione per interv forestali	500,00
Manutenzione straordinaria alvei e torrenti	8.000,00
Acquisto libri per biblioteca comunale	4.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>174.500,00</b>

Con l'avvio dell'armonizzazione contabile trova iscrizione in bilancio, nella parte entrate, il Fondo Pluriennale Vincolato ed i Contributi reimputati che sono un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Tale saldo garantisce la copertura finanziaria di spese già finanziate ma imputate agli esercizi successivi.

Risultano finanziati con il FPV e con contributi reimputati i seguenti importi:

<b>FPV per spese in conto capitale</b>	<b>FPV in entrea</b>	<b>Contributi Reimputati</b>
Sistemazione aree demaniali strutture Motta	32.566,72	183.641,76
Lavori di manutenzione straordinaria Palazzo Comunale	235.548,87	0,00
Allargamento tratto stradale Via Tesolo	55.675,28	43.500,00
Spese finanziate da decreto crescita	21.637,68	25.000,00
Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza	8.120,32	0,00
Sistemazione area spiaggia pubblica Perla	56.547,19	325.266,20
Manutenzione straordinaria "Valle dei Novali"	0,00	26.980,58
Trasferimento quota parte per sistemazione bosco n. 19 PAF	0,00	3.021,66
Lavori sistemazione spogliatoi campo di calcio	6.643,96	0,00
<b>TOTALE FPV</b>	<b>416.740,02</b>	<b>607.410,20</b>

#### RIEPILOGO

<b>TOTALE SPESA TITOLO II</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interventi programmati e finanziati con entrate dell'anno di competenza	846.800,00	172.500,00	174.500,00
Interventi finanziati da FPV	416.740,02		
Interventi finanziati da contributi reimputati	607.410,20	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO II</b>	<b>1.870.950,22</b>	<b>172.500,00</b>	<b>174.500,00</b>

Di seguito si descrivono gli interventi di maggior rilievo:

- **Interventi straordinari su valli e torrenti comunali - € 15.000,00**

L'intervento in programma riguarda la sistemazione dell'alveo in Loc. Balgì, che attualmente scorre in carreggiata.

- **Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza - € 48.000,00**

L'intervento prevede l'illuminazione Via Colombera e della Via Fontane, il cui iter per la progettazione esecutiva è stato avviato nell'anno 2019.

- **Nuovo accesso al polo scolastico e biblioteca - € 235.000,00**

L'intervento, finanziato per € 100.000,00 da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) per il Sebino, comporterà la riqualificazione dell'area di accesso alla palestra comunale ed alla biblioteca.

È prevista la formazione di una nuova strada come prolungamento di quella esistente di collegamento ai vecchi parcheggi, posti lungo il lato ovest dell'asilo; tale strada, situata a sud della scuola materna, giunge fino alla palestra e all'ingresso al cortile delle scuole, ove verrà costruita una rotonda per permetterla agli scuolabus e agli automezzi la manovra di inversione di marcia.

Oltre alla strada sarà realizzato un parcheggio per ventiquattro posti macchina, compresi gli stalli di parcheggio per persone diversamente abili, ed un marciapiede in fregio al lato sud della biblioteca, il tutto adeguatamente illuminato mediante un impianto a pali alti.

- **Realizzazione sala mortuaria presso RSA - € 160.000,00**

L'intervento prevede la realizzazione di una nuova sala mortuaria mediante formazione di un nuovo piccolo volume in ampliamento alla R.S.A. "Lorenzo e Gianna Zirotti", al fine di porre rimedio ad un problema emerso negli anni di gestione della casa di riposo, quale la mancanza di uno spazio dedicato che abbia caratteristiche funzionali e discrezionali necessarie alla tipologia e destinazione di questo tipo d'ambiente. Attualmente lo spazio destinato a camera mortuaria sorge in adiacenza ai saloni per le attività diurne degli ospiti, interferendo in maniera evidente.

Volendo trovare una posizione comodamente sita al piano terra per la fruibilità dei visitatori esterni e con caratteristiche tese alla massima discrezione nei confronti degli ospiti interni, si è individuata la porzione di terreno in adiacenza al fronte ovest del padiglione realizzato sulla direttiva est-ovest, quale luogo ideale per la realizzazione di un corpo ad un piano solo da erigersi in continuità edilizia con il padiglione suddetto, ma in grado di avere comunque una sua autonomia funzionale. All'interno della struttura trovano posto la sala dolenti con doppio ingresso speculare, due camere ardenti divise da sole tramezze senza chiusure, una sala preparazione (con passaggio di collegamento alla struttura esistente), un antibagno ed un bagno.

Tale intervento non comporta oneri a carico di questo comune in quanto la spesa verrà interamente sostenuta dalla Cooperativa Sociale Dolce, in conformità di quanto previsto dal punto 2 dell'atto di transazione sottoscritto tra le parti, in luogo del versamento della penale prevista al punto 4.5. del capitolato prestazionale relativo al contratto in essere.

- **Restauro facciate Municipio - € 151.000,00**

Con l'intervento di che trattasi l'Amministrazione Comunale vuole intervenire sulle facciate esterne del Municipio, visibilmente deteriorate e ammalorate.

Lo stesso è conseguenza del fatto che l'Amministrazione Comunale intende intervenire sulla sede Municipale al fine di preservare l'edificio pubblico mettendo in sicurezza alcuni suoi elementi fondamentali e eseguendo interventi finalizzati al mantenimento della sua funzione pubblica. Infatti con variazione di bilancio di Ottobre 2019, sono già stati allocati € 240.000,00 per la

manutenzione del manto di copertura (con parziale intervento sulle strutture portanti lineari sottostanti) e per la sostituzione delle persiane d'oscuro delle finestre, opere finalizzate rispettivamente ad eliminare infiltrazioni d'acqua dalla copertura e per salvaguardare l'incolumità degli utenti. Tali interventi verranno realizzati nel corso dell'anno 2020.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- **Sistemazione aree demaniali - strutture Portazzolo e Perla Sebina - € 410.000,00**

Intervento finanziato per la quota del 50% dall'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) sottoscritto dai 16 comuni del lago d'Iseo con Regione Lombardia

Con il presente intervento si vuole perseguire la riqualificazione e valorizzazione dell'area ad uso pubblico con vocazione turistico – ricettiva, procedendo allo stesso tempo ad un adeguamento funzionale con l'eliminazione delle barriere architettoniche esistenti, nell'area pubblica denominata "Spiaggia Perla Sebina".

I lavori sono stati aggiudicati definitivamente in data 12 Dicembre 2019. Si presume che gli stessi inizieranno entro il mese di Febbraio 2020 e si protrarranno per circa 7 mesi.

- **Sistemazione spogliatoi campo sportivo - € 130.000,00**

Intervento finanziato per la quota del 49% dal Bando di Regione Lombardia Valli Prealpine.

L'intervento prevede la riqualificazione completa dei locali mediante rifacimento di impianti e pavimentazioni, tramezze interne, rifacimento bagni, allacciamento alla fognatura comunale, rifacimento guaina tetto, posa di pannelli fotovoltaici e quant'altro. I lavori sono iniziati in data 15.05.2019 e sono pressoché ultimati.

- **Messa in sicurezza strada di Vigolo dalla località Portole alla località Olo - € 50.000,00**

I lavori di che trattasi, interamente finanziati con Contributo Ministeriale - Decreto Crescita D.L. 30 aprile 2019, n. 34 convertito dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58, prevedono un intervento di messa in sicurezza della strada di Vigolo dalla Località Portole alla Località Olo, mediante allontanamento dell'acqua meteorica dalla sede stradale e rifacimento del fondo nei tratti maggiormente pericolosi. Gli stessi sono stati aggiudicati definitivamente nel mese di Ottobre 2019 ma l'inizio è stato rimandato in Primavera, quando le condizioni climatiche saranno favorevoli.

- **Sistemazione aree demaniali strutture Motta - € 225.000,00**

L'intervento, finanziato per € 112.500,00 da Regione Lombardia nell'ambito dell'Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale (AQST) per il Sebino, consisterà nella riqualificazione dell'area del demanio lacuale di fronte al ristorante albergo Motta.

Gli interventi, oltre a mirare ad una riqualificazione della spiaggia ad uso pubblico, migliorando gli spazi verdi e potenziando l'illuminazione, avranno come oggetto la realizzazione di una struttura turistica fronte lago con spazio belvedere a sbalzo sulla superficie lacuale. Nel mese di dicembre 2019 è stato affidato l'incarico ad un professionista esterno per la predisposizione del relativo progetto esecutivo.

- **Illuminazione strade comunali e messa in sicurezza - € 12.000,00**

Nel mese di Ottobre 2019 è stato affidato a professionista esterno l'incarico per la redazione della documentazione necessaria all'ottenimento dei pareri finalizzati all'estensione

dell'illuminazione pubblica in alcune strade comunali, tra cui Via Colombera, Via Fontane e Via Molino. Contestualmente è stato affidato incarico per la redazione del progetto relativo agli impianti delle Vie Colombera e Fontane, il cui importo complessivo ammonta ad € 60.000,00. In data 31 Dicembre è stata presentata dal tecnico la documentazione da sottoporre agli enti per il rilascio dei relativi pareri vincolanti.

• **Allargamento stradale di Via Tesolo - € 100.000,00**

Con deliberazione di G.E. della Comunità Montana del Sebino Bresciano n. 10 del 23.01.2019 la stessa ha provveduto ad approvare gli interventi componenti il programma per gli anni 2017 e 2018 della viabilità intercomunale, tra cui quello candidato dal nostro Comune "lavori di sistemazione tratto della viabilità locale di Via Tesolo" e con successiva nota la Comunità Montana stessa ha comunicato l'assegnazione di un contributo al nostro comune pari ad € 43.500,00, in relazione ad un importo di progetto ammesso a contributo non inferiore ad € 87.000,00;

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di utilizzare tale contributo per realizzare un allargamento stradale della Via Tesolo poco oltre il serbatoio 'San Bernardo' nei pressi della strada comunale "della Spessa", al fine di migliorare la viabilità intercomunale della strada intervalliva.

In data 19 Dicembre è stato approvato il progetto lo studio di fattibilità tecnica ed economica e a breve si procederà all'aggiudicazione dell'incarico per la redazione del progetto esecutivo;

• **Messa in sicurezza tetto e persiane Municipio - € 240.000,00**

L'art. 30 comma 14-quinquies del Decreto Crescita D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ha previsto l'assegnazione di contributi per opere di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, che ammontano complessivamente a 10 milioni di euro, a favore dei comuni compresi nella fascia demografica fino a 10.000 abitanti, destinatari del maggiore taglio, di cui al decreto-legge n. 95 del 2012, subito per effetto della spesa sostenuta per i servizi socio-sanitari assistenziali e idrici integrati, come meglio indicato nel decreto stesso; il contributo effettivamente assegnato al nostro comune ammonta ad € 101.130,16, come si evince dall'allegato A) del decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economie e delle Finanze del 04 Settembre 2019; l'amministrazione Comunale ha ritenuto di utilizzare tale contributo per eseguire interventi di messa in sicurezza della copertura e delle ante del Municipio.

I lavori prevedono un intervento di restauro conservativo della copertura esistente, con parziale intervento sulle strutture portanti lignee sottostanti, ai fini di eliminare definitivamente infiltrazioni di acqua dalla copertura stessa, nonché la sostituzione delle persiane d'oscuro delle finestre, al fine di salvaguardare l'incolumità degli utenti, in quanto più volte scardinate dal vento;

In data 19 Dicembre è stato approvato il progetto lo studio di fattibilità tecnica ed economica e a breve si procederà all'aggiudicazione dell'incarico per la redazione del progetto esecutivo;

### **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio si evidenzia che nel triennio 2020/2022 si prevede l'applicazione di euro 96.500,00 per il 2020, euro 80.000,00 per il 2021 ed euro 50.000,00 di oneri di urbanizzazione alla spesa corrente, di seguito si evidenziano gli equilibri di bilancio:

#### **Parte corrente**

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	37.143,00	23.435,00	23.435,00
Entrate Titoli 1 -2 -3	5.495.746,00	5.428.190,00	5.403.000,00
Spese Titoli 1 - Spese correnti di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	5.444.249,00 23.435,00 115.000,00	5.394.680,00 23.435,00 105.000,00	5.379.245,00 23.435,00 105.000,00
Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	178.340,00	136.945,00	97.190,00
somme	- 89.700,00	-80.000,00	-50.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corrente (oneri di urbanizzazione)	96.500,00	80.000,00	50.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spesa di investimento	6.800,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente	0	0	0

#### **Parte capitale**

Equilibrio Economico-Finanziario	Competenza anno 2020	Competenza anno 2021	Competenza anno 2022
Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	416.740,02		
Entrate Titoli 4-5-6	1.543.910,20	252.500,00	224.500,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizione di legge o dei principi contabili	- 96.500,00	-80.000,00	-50.000,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	6.800,00		
Spese Titolo 2 - Spese in conto capitale di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato di spesa	1.870.950,22	172.500,00	174.500,00
somme	0	0	0

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, si evidenzia, che la gestione prevede un fondo cassa a fine anno positivo.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	46.170,00	49.557,15	46.170,00	47.170,00
02 Segreteria generale	119.360,00	128.992,61	120.460,00	120.460,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	96.150,00	96.762,20	96.150,00	96.450,00
04 Gestione delle entrate tributarie	228.435,00	235.776,77	226.435,00	226.435,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	772.047,35	853.161,90	382.365,00	338.290,00
06 Ufficio tecnico	300.165,00	317.806,51	138.750,00	138.750,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	86.340,00	86.743,97	86.340,00	61.990,00
08 Statistica e sistemi informativi	50.854,00	54.197,22	46.064,00	46.064,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	4.150,00	4.765,50	4.600,00	3.900,00
11 Altri servizi generali	188.813,00	197.074,39	190.543,00	189.943,00
<b>Totale</b>	<b>1.892.484,35</b>	<b>2.024.838,22</b>	<b>1.337.877,00</b>	<b>1.269.452,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - organi istituzionali: contenimento della spesa**

**Programma 02 - segreteria generale: mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati**

**Programma 03 - gestione economico finanziaria e programmazione: contenimento spese correnti, mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati**

**Programma 04 - gestione delle entrate tributarie: Contenimento spese correnti; contenimento della pressione fiscale**

**Programma 05 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali: mantenimento degli attuali livelli di servizi erogati; mantenimento del livello di manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ente**

**Programma 06 - uffici tecnico: mantenimento dei livelli di servizio erogati**

**Programma 07 - anagrafe e stato civile: mantenimento dei livelli di servizio erogati**

**Programma 08 - statistica e sistemi informativi: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati**

Programma 10 - risorse umane: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

Programma 11 - altri servizi generali: contenimento delle spese correnti; mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	72.560,00	76.806,21	70.060,00	69.860,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>72.560,00</b>	<b>76.806,21</b>	<b>70.060,00</b>	<b>69.860,00</b>

**Obiettivo per ciascun programma:**

**programma 01 - polizia locale e amministrativa:** mantenimento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	18.900,00	31.057,99	19.100,00	18.100,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	56.600,00	63.553,33	26.600,00	27.140,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	433.635,00	475.016,59	199.085,00	200.085,00
07 Diritto allo studio	41.378,00	41.378,00	41.378,00	41.378,00
<b>Totale</b>	<b>550.513,00</b>	<b>611.005,91</b>	<b>286.163,00</b>	<b>286.703,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - istruzione prescolastica - Programma 02 - altri ordini di istruzione non universitaria - Programma 06 - servizi ausiliari all'istruzione e 07 diritto allo studio:** mantenimento della tutela delle fasce sociali più deboli e mantenimento del livello istruttivo garantito ai minori.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	36.368,00	57.875,64	40.400,00	39.600,00
<b>Totale</b>	<b>36.368,00</b>	<b>57.875,64</b>	<b>40.400,00</b>	<b>39.600,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 02 - attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:** consolidamento delle sinergie con le associazioni culturali perché creino punti di aggregazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	25.643,96	77.939,29	17.000,00	19.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>25.643,96</b>	<b>77.939,29</b>	<b>17.000,00</b>	<b>19.000,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - sport e tempo libero:** consolidamento delle sinergie con le associazioni sportive perché creino punti di aggregazione;

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	54.050,00	61.915,75	43.750,00	43.650,00

**Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - sviluppo e valorizzazione del turismo:** consolidamento delle sinergie con le associazioni sportive perché creino punti di aggregazione;

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	62.000,00	67.998,36	5.000,00	5.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	32.000,00	34.218,18	7.000,00	7.000,00
<b>Totale</b>	<b>94.000,00</b>	<b>102.216,54</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

**Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - urbanistica e assetto del territorio:** mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati;

**Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare:** interventi di manutenzione sugli alloggi comunali di edilizia economico popolare

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	9.500,00	9.500,00	8.000,00	8.000,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	434.313,39	435.736,29	33.500,00	33.500,00
03 Rifiuti	327.300,00	399.915,67	325.000,00	325.000,00
04 Servizio Idrico integrato	360,00	360,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.021,66	3.021,66	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>774.495,05</b>	<b>848.533,62</b>	<b>366.500,00</b>	<b>366.500,00</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

#### **Obiettivo per ciascun programma**

Programma 01 - difesa del suolo: mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente;

Programma 02 - tutela valorizzazione e recupero ambientale: mantenimento del livello di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio dell'Ente - mantenimento del livello di protezione e tutela della sicurezza dei cittadini;

Programma 03 - rifiuti: contenimento delle spese correnti: mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati;

Programma 04 - servizio idrico integrato: mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati; mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente ;

Programma 05 - aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione: mantenimento degli attuali livelli di servizio erogati; mantenimento del livello di manutenzione del patrimonio dell'Ente ;

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	451.113,86	513.662,39	240.260,00	281.350,00
<b>Totale</b>	<b>451.113,86</b>	<b>513.662,39</b>	<b>240.260,00</b>	<b>281.350,00</b>

#### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 05 - viabilità e infrastrutture stradali:** Miglioramento del livello di manutenzione ordinaria del patrimonio dell'Ente; Miglioramento del livello di protezione e sicurezza dei cittadini;

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	1.556,00	1.556,00	1.556,00	1.556,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.556,00</b>	<b>1.556,00</b>	<b>1.556,00</b>	<b>1.556,00</b>

#### **Obiettivo per ciascun programma**

**Programma 01 - sistema di protezione civile:** mantenere e migliorare gli attuali livelli del servizio erogato;

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	46.400,00	56.205,50	28.400,00	28.100,00
02 Interventi per la disabilità	40.700,00	47.003,74	40.700,00	41.700,00
03 Interventi per gli anziani	2.980.710,00	3.335.729,54	2.820.910,00	2.820.910,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	8.500,00	8.575,00	8.500,00	9.500,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	4.867,77	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	81.000,00	111.574,76	80.101,00	85.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	35.336,00	60.663,94	39.100,00	41.100,00
<b>Totale</b>	<b>3.192.646,00</b>	<b>3.624.620,25</b>	<b>3.017.711,00</b>	<b>3.026.310,00</b>

#### **Obiettivo per ciascun programma**

mantenere e migliorare degli attuali livelli di servizi erogati per tutti i programmi presenti in tale missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione tredicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	450,00	680,34	450,00	450,00
<b>Totale</b>	<b>450,00</b>	<b>680,34</b>	<b>450,00</b>	<b>450,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

Mantenere i servizi erogati

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo Economico e Competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela del consumatore	26.000,00	26.610,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	0,00	0,00
05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>26.042,00</b>	<b>26.652,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

Mantenere i servizi erogati

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	21.824,00	20.000,00	21.000,00	22.861,00
02 Fondo svalutazione crediti	115.000,00	0,00	105.000,00	105.000,00
03 Altri fondi	5.953,00	5.953,00	6.953,00	8.953,00
<b>Totale</b>	<b>142.777,00</b>	<b>25.953,00</b>	<b>132.953,00</b>	<b>136.814,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

Accantonamenti ai sensi di legge

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

*“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	178.340,00	178.340,00	136.945,00	97.190,00
<b>Totale</b>	<b>178.340,00</b>	<b>178.340,00</b>	<b>136.945,00</b>	<b>97.190,00</b>

Le quote interessi dei mutui e dei prestiti obbligazionari è ricompresa nelle missioni di riferimento delle opere per le quali è stato acceso il debito.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Per il triennio non sono previste nuove assunzioni di prestiti. L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente sono nettamente inferiori rispetto al limite del 10% imposto dall'art. 204 del TUEL.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	800.500,00	800.500,00	800.500,00	800.500,00

### **Obiettivo per ciascun programma**

Mantenere l'indice di indebitamento in costante diminuzione.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed Impegni auto-compensanti.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	589.000,00	626.502,53	589.000,00	589.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>589.000,00</b>	<b>626.502,53</b>	<b>589.000,00</b>	<b>589.000,00</b>

### **Obiettivo per ciascun programma**

Mantenimento del servizio.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il responsabile dell'Area Tecnica del Comune ha svolto una ricognizione del patrimonio disponibile dell'Ente, verificando la documentazione presente negli archivi e negli uffici, al fine di addivenire, in ossequio alla normativa vigente, alla predisposizione di un elenco di immobili, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, suscettibili di immediata valorizzazione o alienazione, considerato che l'inserimento di un bene immobile in seno al Piano delle Alienazioni e delle valorizzazioni ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008 determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "BENE DISPONIBILE" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene immobile quale bene "ALIENABILE" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2<sup>a</sup> lettera l) del D. Lgs. n. 267/2000.

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali 2020/2022.

Alla luce di quanto sopra il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ex art. 58 L.133/2008, per il triennio 2020/2022 risulta il seguente:

### ANNO 2020

Individuazione immobile	Particella	Fg.	superficie catastale	localizzazione	alienazione/valorizzazione	valutazione
Ex-asilo in località Riva	2688 NCEU	911	761,00	Via Ronzone	alienazione	€ 230.000,00
<b>TOTALE ANNO 2020:</b>						<b>€ 230.000,00</b>

### ANNI 2021/2022

Individuazione immobile	Particella	Fg.	superficie catastale	localizzazione	alienazione/valorizzazione	valutazione
-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE ANNI 2021/2022:</b>						<b>-</b>

L'importo relativo all'alienazione dei beni oggetto del piano risulta da perizia di stima redatta dall'ufficio tecnico comunale e depositata agli atti.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il comma 831 della legge di bilancio n. 145 del 30.12.2018 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei comuni fino a 5000 abitanti.

L'amministrazione con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 31.07.2019 si è avvalsa della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Per effetto delle semplificazioni per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti disposte con D.M. 18.05.2018, con l'approvazione del DUP si considera approvato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2020/2022.

Il piano triennale 2020/2022 per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ai sensi dell'art. 2, c. 594 e seguenti, della legge n. 244/2007 risulta il seguente:

### **PIANO TRIENNALE 2020-2022 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI AI SENSI DELL'ART.2 C.594 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.244/2007.**

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Le dotazioni informatiche assegnate alle postazioni di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere di almeno 5 anni, di una stampante di almeno 6 anni. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Tale valutazione è effettuata dal tecnico informatico incaricato;
- i personal computer e le stampanti vengono acquistati con l'opzione di 12 mesi di garanzia ed assistenza;
- nel caso in cui il personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:
  - delle esigenze operative dell'ufficio;
  - del ciclo di vita del prodotto;
  - degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri per la gestione, materiale di consumo);

Le dotazioni informatiche risultano le seguenti:

n.	UFFICIO COMUNALE	DIPENDENTE	COMPUTER	ALTRE DOTAZIONI
1	Anagrafe	Figaroli Mirko	P.C. e stampante	n. 2 stampanti aghi e
2	Anagrafe	Vavassori Silvia	P.C. e stampante	n. 2 scanner
3	Tecnico	Messali Ugo	P.C.	plotter
4	Tecnico LL.PP	Borghesi Tiziana	P.C. e stampante	

5	Tecnico	Borghesi Viviana	P.C. e stampante	
6	Segreteria	Belleri Nadia	P.C.	stampante
7	Protocollo	Mazzucchelli Miriam	P.C. e scanner	
8	Servizi sociali		P.C.	
9	Segretario Comunale		P.C. e stampante	
10	Sindaco	Zanotti Marisa	Portatile e stampante	
11	Ragioneria	Zanotti Loretta	P.C. e stampante	
12	Ragioneria	Cortini Micaela	P.C. e stampante	
13	Tributi	Soardi Miriam	P.C. e stampante	
14	Tributi		P.C. e stampante	
15	Polizia locale	Pezzotti Fausto	P.C. e stampante	multifunzione
16	Polizia locale		n. 2 P.C.	
17	Ufficio turistico		n. 1 P.C. e stampante	
18	Biblioteca		n. 3 P.C. e stampante	

Inoltre l'Ente è dotato di n. 2 fotocopiatori scanner a colori e n. 1 stampante a colori in rete.

#### CRITERI DI GESTIONE DELLE STAMPANTI

Ove possibile e funzionale nel rapporto con l'utenza, si prevede la rimozione graduale delle stampanti individuali laser con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi:

- riduzione del costo copia;
- riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino;
- minori costi di gestione delle stampanti.

Le stampanti individuali recuperate potranno essere utilizzate per altri eventuali nuovi servizi.

#### CRITERI DI GESTIONE DEI FOTOCOPIATORI

Gli interventi per aumentare l'efficacia e l'economicità sono i seguenti, peraltro già applicati:

- sostituire le macchine in proprietà con macchine a noleggio;
- prevedere un contratto di noleggio comprensivo della manutenzione e di tutto il materiale di consumo (esclusa carta);
- prevedere che i fotocopiatori siano integrabili come stampanti di rete e fungano anche da scanner;

### CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

Nel corso dell'anno 2018 sono stati eliminati gli apparecchi fax ed è stato introdotto il servizio "fax to mail", con un numero specifico per l'ufficio polizia locale ed uno per i servizi demografici; tutti gli altri uffici usufruiscono di un unico ulteriore numero; tale servizio è stato attivato grazie alla nuova gestione del servizio telefonico voce in modalità VOIP. Il dipendente, in ogni caso, non deve rilasciare il numero di fax ma l'indirizzo di posta elettronica per comunicazioni pubblicitarie e comunque non ufficiali.

### CRITERI DI UTILIZZO DELLA CARTA

Nelle procedure di stampa utilizzare sempre, ove possibile, funzioni di stampa fronte/retro e per stampe di bozze ad uso interno seguire le seguenti indicazioni:

- recuperare carta da buttare stampando sulla facciata bianca;
- stampare due pagine su un'unica facciata;
- impaginare i documenti ottimizzando lo spazio in modo da ridurre l'utilizzo di carta, ad esempio: utilizzo di interlinea singola; dimensione carattere massimo 11;
- utilizzare di norma la stampa in bianco e nero ed utilizzare la stampa a colori solo se necessario per particolari stampe grafiche.

I rifiuti di carta devono essere conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

Le comunicazioni interne tra uffici devono essere inviate tramite posta elettronica, inviando la comunicazione cartacea solo al personale operaio, sprovvisto di e-mail.

### SPESE TELEFONICHE

#### TELEFONIA MOBILE

Sono dotati di telefono cellulare il personale dipendente incaricato delle seguenti funzioni:

- istruttore tecnico lavori pubblici;

Possono essere inoltre dotati di telefono cellulare i componenti della Giunta autorizzati dal Sindaco.

Gli apparecchi fissi sono stati interamente sostituiti nel corso dell'anno 2018 in modo da adattarsi alla nuova tecnologia del servizio telefonico; gli apparecchi mobili saranno sostituiti solo in caso di guasto irreparabile.

Attualmente risulta in dotazione n. 1 SIM in dotazione all'istruttore LL.PP Geom. Tiziana Borghesi.

### GESTIONE AUTOVETTURE, MOTOCICLI, MOTOCICLETTE E ALTRI VEICOLI

I mezzi comunali in dotazione del Comune sono i seguenti:

Nr	Categoria	Marca	Modello	Targa	Dati fiscali	Immatricolazione
1	Autovettura	Daihatsu	Terios	BH974WT	KW 61	2000

2	Autocarro	Bonetti	F100/3	BH459WK	Q 13,50	2000
3	Autocarro	Piaggio	Porter	FT409HL	KW 67,033	2019
4	Scuolabus	Fiat	Ducato Maxi	BT035GC	KW 64	2001
5	Motociclo	Peugeot	Trekker	AK89770	KW 6	1999
6	Autovettura	Renault	Kangoo	BF925VG	KW 47	1999
7	Spazzatrice	Bucher	Semovente	AAZ191	KW 99	2002
8	Mazda	Pick -up	Autocarro	CJ854BG	KW 80	2003
9	Autovettura	Fiat	Panda 4x4	DB871GE	KW 44	2006
10	Scuolabus	Iveco	A50	DP196HG	KW 130	2008
11	Autovettura	Citroen	231VH2	BX946NL	KW 93,50	2001

Non vi sono automezzi di rappresentanza e destinati esclusivamente o principalmente all'utilizzo di membri degli organi istituzionali.

I mezzi comunali sono utilizzabili dai dipendenti per esclusivo motivo di servizio e la fornitura di carburante avverrà presso la stazione di servizio convenzionata.

#### PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E CORSI DI AGGIORNAMENTO

I dipendenti partecipano a convegni e corsi di aggiornamento previa autorizzazione del proprio responsabile di area.

Se la partecipazione è onerosa verrà impegnata preventivamente la spesa sullo specifico capitolo di bilancio.

Di norma si parteciperà a convegni e corsi effettuati in provincia di Brescia e in Regione Lombardia al fine di contenere le spese di trasferta ed evitare pernottamenti.

Il dipendente che partecipa al convegno o corso deve restituire l'attestato di frequenza all'ufficio personale.

#### RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER ENERGIA

Le lampade ad incandescenza verranno sostituite con lampade a basso consumo.

I dipendenti dovranno fare in modo di utilizzare energia elettrica solo per il tempo necessario, con le seguenti particolari avvertenze:

- spegnere monitor, stampanti e calcolatrici alla fine del servizio e durante la pausa pranzo;
- assicurarsi che gli eventuali ventilatori estivi siano spenti prima di terminare il servizio;
- non utilizzare stufette/caloriferi elettrici se non previa autorizzazione dell'ufficio tecnico comunale.

L'ufficio tecnico comunale procede alla programmazione centralizzata dell'accensione dei singoli caloriferi tenendo presente l'effettivo orario di servizio dei dipendenti.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

### **Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 54, 55,56 e 57 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008), "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge e previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (comma così sostituito dall'art. 46 comma 2 D.L 25/06/2008 n. 112, poi convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2013 n. 133).

Ai sensi dell'art. 6, comma 7 del DL 78/2010, convertito in Legge 122/2010, la spesa per studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20% di quella sostenuta nel 2009.

Nel triennio non è prevista alcuna spesa.

ALLEGATO A) DUR 2020-2022 INTEGRATO CON NOTE AGGIORNAMENTO

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00	0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	308,350.40	462,293.31	770,643.71
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00
ALTRO	0.00	0.00	0.00
Totale	308,350.40	462,293.31	770,643.71

Il referente del programma  
MESSALI UGO

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico di Progetto CUP (1)	Anno di avvio dell'opera di cui prevedono il pagamento dell'importo dell'importo (Tabella B.2)	Codice CUP (2)	Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (3)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto affidamento di gestione in espirato (8)	L'acquisto è relativo a ritiro contratti in espirato (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				ESTREMI DI COMMITTEEA O SOGGETTO ADORETTA E OVALE L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Anno di avvio dell'opera di cui prevedono il pagamento dell'importo dell'importo (Tabella B.2)		
											Importo	Totale (P)	Costi su bilancio comunitario	Tabella B.1 (Tabella B.1)			codice ALFA	denominazione
8001547017 420100001	2021		ITC47	SERVIZI	77311000	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI CANTIERI COMUNALI DAL 01/06/2021 AL 31/12/2021	PRIORITA' MATERNA	MESSALI UGO	36	SI	0,00	48.000,00	21.048,33	0,00	0,00			
8001547017 420100003	2020		ITC47	SERVIZI	92811000	SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E RIFIUTI AMBIENTALE COMUNALI DAL 31/12/2020 AL 31/12/2020	PRIORITA' MATERNA	MESSALI UGO	48	SI	260,000,00	1.000,000,00	600,000,00	0,00	0,00		COMUNITA' MONTANA DEL BRESCIANO	
8001547017 420100007	2020		ITC47	SERVIZI	93500000	SERVIZIO DI RIBORTAZIONE SOLLICITAZIONE COMUNALI DAL 30/09/2020 AL 30/09/2020	PRIORITA' MATERNA	PORTERI MARINIERA	36	SI	36,600,00	270,376,00	148,401,00	0,00	0,00		CENTRALE UNICATA COMUNITA' AREA VASTA BRESCIA - BRESCIA - DISEGNA DEL BERNINO	
8001547017 420200024	2021		ITC47	SERVIZI	80371100-8	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE DAL 31/12/2020 AL 31/12/2020	PRIORITA' MATERNA	MESSALI UGO	36	SI	0,00	80,070,00	63,048,00	0,00	0,00			
8001547017 420200026	2020		ITC47	SERVIZI	80810000-8	SERVIZIO DI PRESIDIO DEL TERRITORIO COMUNALE PER IL PRELIEVO DAL DISTRIBUENDO AL 30/09/2020	PRIORITA' MATERNA	MESSALI UGO	84	SI	22,600,00	60,000,00	7,300,00	0,00	0,00			
8001547017 420200006	2021		ITC47	SERVIZI	69100000	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI SCOLASTICI DAL 30/09/2020 AL 30/09/2020	PRIORITA' MATERNA	PORTERI MARINIERA	36	SI	0,00	122,737,27	108,363,89	0,00	0,00		343179	CENTRALE UNICATA COMUNITA' AREA VASTA BRESCIA - BRESCIA - DISEGNA DEL BERNINO
8001547017 420200007	2021		ITC47	SERVIZI	62860000-8	SERVIZIO DI GESTIONE RISORSE UMANE E COMUNALI ANNI 2021- 2024	PRIORITA' MATERNA	PORTERI MARINIERA	48	SI	0,00	97,800,00	71,440,00	0,00	0,00			

Il referente del programma  
MESSALI UGO

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (Finanziaria, Servizio) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progetto di cui che della prima annualità del primo programma
- (2) indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) corrisponde all'importo complessivo di un lotto, o di una aggiudicazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi, o di appalto "G" o in nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) indica se l'atto, funzione secondo le suddivisioni di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.L. n. 50/2013, o se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (5) Realizza e CPU partecipate. Deve essere indicata la convenzione, per le prime due offre, con il codice: F - CPV/43 o 45; A - CPV-43
- (6) indica il risultato di attribuzione (comprando o vendendo)
- (7) Indicare come il risultato di attribuzione (comprando o vendendo)
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di reciprocità o sono destinati ad essere erogati nel stesso territorio entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo di servizi definiti sotto il comma 5, in base alla stessa suddivisione già contenuta e con completezza di almeno un'undicesima cifra decimale
- (10) Importo complessivo di servizi definiti sotto il comma 5, in base alla stessa suddivisione già contenuta e con completezza di almeno un'undicesima cifra decimale
- (11) Dati obbligatori per i soli appalti (compresi nella prima annualità) che riguardano:  
(11.1) l'importo complessivo di servizi definiti sotto il comma 5, in base alla stessa suddivisione già contenuta e con completezza di almeno un'undicesima cifra decimale
- (11.2) l'importo complessivo di servizi definiti sotto il comma 5, in base alla stessa suddivisione già contenuta e con completezza di almeno un'undicesima cifra decimale
- (12) Indicare se l'acquisto è stato separato o è stato modificato e arguire il motivo in caso di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la rubrica nota e tabella, è obbligatorio solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricuperati nell'importo complessivo di un lotto o di una aggiudicazione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

- 1.abilità massima
- 2.abilità minima
- 3.abilità minima

Tabella B.1 bis

1. servizio
2. manutenzione di forniture e servizi
3. specializzazione
4. servizio di pulizia
5. locazione immobiliare
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

Tabella B.2

1. modifica art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica art.7 comma 8 lettera f)
6. modifica art.7 comma 8 lettera g)

Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si
4. sì, CUI non ancora attribuito
5. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE 80015470174**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

**Il referente del programma  
MESSALI UGO**

**Note:  
(1) breve descrizione dei motivi**

**ALLEGATO B) DUP 2020-2022 INTEGRATO CON NOTE AGGIORNAMENTO**  
**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0.00	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0.00	0.00	0.00	0.00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0.00	0.00	0.00	0.00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	135,000.00	0.00	0.00	135,000.00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0.00	0.00	0.00	0.00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0.00	0.00	0.00	0.00
ALTRA TIPOLOGIA	251,000.00	0.00	0.00	251,000.00
Totale	386,000.00	0.00	0.00	386,000.00

Il referente del programma  
MESSALI UGO

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità







**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Valore aspetti ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O BOCCETTO AGGIORNATO AL QUALE SI INTERDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo o variazione o modifica programma (*)
											codice AUDA	denominazione	
L800164701740000001	D41818000000004	REALIZZAZIONE STRADA ACCERBO AL POLO SCOLASTICO E BIBLIOTECA	MESSALI UGO	226.000,00	226.000,00	MIS - INTERVENTO DI INCREMENTO DEL SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - AMBIENTALE - URBANISTICA - STRUTTURALE			
L800164701740000002	D41F2000000003	RESTAURO FACCIATE MUNICIPIO	MESSALI UGO	151.000,00	151.000,00	CRA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA - AMBIENTALE - URBANISTICA - STRUTTURALE - ALTERNATIVE PROGETTUALI			

Il referente del programma  
**MESSALI UGO**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADM - Affidamento normale
- ADM - Affidamento speciale
- CDP - Condotto in Diritto Pubblico
- CDP - Condotto in Diritto Privato
- CRA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- VAB - Valorizzazione beni vincenti
- VAB - Valorizzazione beni vincenti
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "accanto alle alternative progettuali"
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "accanto alla"
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALE MARASINO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------------	-----	-----------------------------	--------------------	---------------------	---

Il referente del programma  
MESSALI UGO

Note:  
(1) Invece decisione del malto