



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/8830212 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E-mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



Pisogne, 12/02/2020

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' EVENTUALE AFFIDAMENTO DI ATTIVITA DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA (ART. 31 COMMA 11 DEL D.LGS. 50/2016).**

Considerato che è necessità di questa Amministrazione espletare le procedure tecnico amministrative legate alla istruttoria/verifica delle pratiche edilizie/urbanistiche presentate, e che è stata accertata la mancanza di personale interno idoneo allo svolgimento dei compiti normativamente connessi a tali procedure, con il presente avviso questa amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse di Architetti, Ingegneri, Geometri, tecnici singoli professionisti di cui all'art. 46 del D.Lgs. 50/2016, in ordine all'eventuale affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento per il servizio edilizia privata ed urbanistica (art. 31 comma 11 D.Lgs. 50/2016).

Tali servizi potranno essere successivamente affidati dall'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, soggetti diversi da coloro che manifesteranno l'interesse a rispondere al presente avviso, in base alle proprie specifiche esigenze.

Si precisa peraltro che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il presente avviso, pertanto, tende esclusivamente ad acquisire la disponibilità dei professionisti alla futura ed eventuale assunzione di incarico.

## **1) OGGETTO DEL SERVIZIO:**

L'oggetto dell'eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali mediante l'esercizio di specifiche competenze - che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nelle eventuali fasi successive di gara, riguarda, a titolo esemplificativo la realizzazione di:

- Prestazioni di supporto alle attività del Responsabile unico del Procedimento di verifica tecnico/amministrativa delle di pratiche edilizie ed urbanistiche presentate, con riferimento alla normativa in vigore ed alle Norme Tecniche di Attuazione del PGT del Comune di Pisogne;
- Istruttoria mediante utilizzo software informatico Solo1 (Globo).;
- Aggiornamento modulistica software informatico Solo1 (Globo).;
- Supporto tecnico a professionisti esterni nella fase di redazione delle istanze;
- Controlli di verifica sul territorio attinenti alla presentazione di pratiche edilizie/urbanistiche
- Redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP.
- Istruttoria pratiche paesaggistiche e rilascio autorizzazione art. 80 L.12/2005;



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/8830212 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E-mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento ed una presenza effettiva e continua presso gli uffici del Comune di Pisogne, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopracitati non potranno partecipare alla verifica tecnico/amministrativa di pratiche edilizie ed urbanistiche, con riferimento ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, comma 7, del D.Lgs 50/2016.

## 2) IMPORTO DEL CONTRATTO E DURATA DELL'APPALTO:

L'importo dell'onorario del presente incarico relativo all'attività di supporto viene determinato a vacazione nel costo orario netto stimato in € 30,00.-, oltre alla Cassa Previdenziale ed IVA al 22%, viene stimato per un totale di 12 ore settimanali, con una spesa annua prevista di € 18.000.- al lordo degli oneri previdenziali e fiscali (partecipazione a riunioni, commissioni ecc. Compreso nel compenso globale).

L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere al rinnovo dell'eventuale incarico e variare il quantitativo di ore lavorative settimanali richieste, fino alla concorrenza di un importo comunque contenuto in €40.000,00.

Per l'eventuale affidamento di incarichi di importi superiori si procederà con le procedure di cui all'art. 36 comma 2 lett.b).

## 3) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse sono quelli ricadenti nell'art. 46, comma 1, lett. a), del D.Lgs n.50/2016. Verranno ammessi professionisti con comprovata esperienza tecnica al fine di espletare l'incarico sopra menzionato.

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire, sono:

- a) cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
- b) diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale in architettura o in ingegneria civile o edile ed equipollente, diploma di geometra, o titolo equipollenti secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- c) Iscrizione all'Albo professionale;
- d) Adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- e) Esperienza comprovata presso Enti locali e/o di assistenza tecnica ad Amministrazioni pubbliche nelle materie specifiche relative all'ambito per il quale si richiede l'iscrizione con indicazione precisa della durata contrattuale espressa in mesi, con un minimo di mesi 24 anche non consecutivi;
- f) buone conoscenze informatiche: Pacchetto Office e disegno tecnico;
- g) Assenza di cause di incompatibilità
- f) Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' vietato il subappalto, anche parziale, dei servizi affidati. I soggetti partecipanti devono essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale come meglio indicati nel D.Lgs. 50/2016 per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/8830212 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da professionisti che abbiano in corso contenziosi di qualsiasi genere con l'Amministrazione Comunale o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

#### 4) RIFERIMENTI PROCEDURALI:

- art. 31, comma 11, e art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

#### 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

I professionisti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possono far pervenire la manifestazione di interesse al Comune di Pisogne in formato elettronico all'indirizzo di PEC [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 27/02/2020, pena l'irricevibilità.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura "AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL' EVENTUALE AFFIDAMENTO DI ATTIVITA DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER IL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA"

Al fine di comunicare la manifestazione di interesse, il professionista interessato, dovrà presentare con le modalità del precedente punto 7.) la seguente documentazione:

- Modello A – Manifestazione di interesse con allegati:
  - Curriculum in formato europeo;
  - Fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.
- Modello B – Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine generale;
- Modello C - Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva
- Modello D - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
- Modello E - Dichiarazione accettazione compenso economico

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per il servizio di cui trattasi, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Pisogne in occasione della procedura di affidamento.

#### 6) CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE:

L'incarico sarà affidato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, con le modalità previste dall'art. 36, del D.Lgs. 50/2016.

Costituirà requisito premiante per la selezione garantire la presenza presso gli uffici comunali per un numero minimo di 12 ore settimanali, avere già svolto presso altre amministrazioni la medesima attività di verifica tecnico/amministrativa, nonché la conoscenza del software di gestione Solo1 (Globo).



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. 0364/8830212 - Fax: 0364/8830240

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



Il responsabile del procedimento effettuerà l'esame delle istanze pervenute, al fine di accertarne l'ammissibilità in base alla completezza dei dati e della documentazione e la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'incarico sarà conferito con atto motivato del Responsabile del procedimento.

Gli incarichi di importo inferiore ad € 40.000,00 saranno affidati, ai sensi dell'art. 31 comma 8 e dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nella short-list, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione i seguenti elementi: qualità, quantità e pertinenza dell'esperienza professionale maturata in relazione agli ambiti disciplinari di riferimento.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione di candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare nei ruoli richiesti.

L'Amministrazione può invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto, sulla base delle risultanze ottenute in seguito a procedura selettivo-comparativa. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non affidare l'incarico o di affidarlo parzialmente, qualora venga meno il pubblico interesse.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti

autodichiarati dovrà essere confermato ed integrato all'atto della partecipazione alla gara e sarà comunque sempre verificato per il soggetto affidatario all'esito della procedura di affidamento. L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio all'esito delle procedure di gara previste dalla legge ritenute più opportune, senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

L'inserimento in elenco non comporta l'attribuzione di punteggi e non dà luogo pertanto alla formazione di alcuna graduatoria. L'inserimento nell'elenco, quindi, non dà vita ad alcun diritto o interesse specifico al successivo affidamento di incarichi.

## 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.



# COMUNE DI PISOGNE

PROVINCIA DI BRESCIA

Viale Vallecamonica, 2 25055 Pisogne

Tel. **0364/8830212** - Fax: **0364/8830240**

C.F. - P.IVA : 00377510177

pec: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

E- mail: [info@comune.pisogne.bs.it](mailto:info@comune.pisogne.bs.it)

sito internet <http://www.comune.pisogne.bs.it>



Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è Il Responsabile del Settore Tecnico  
l'Ing. Venturini Angelo Giuseppe

## CONTATTI:

Telefono 03648830206

MAIL: [uff.urbanistica@comune.pisogne.bs.it](mailto:uff.urbanistica@comune.pisogne.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.pisogne.bs.it)

Il presente avviso sarà pubblicato:

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- sito web del Comune [www.comune.pisogne.bs.it](http://www.comune.pisogne.bs.it)
- sito web del Comune / sezione "Amministrazione Trasparente"
- pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on line.

Il Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Venturini Angelo Giuseppe

-Firmato digitalmente-