

**AREA AMMINISTRATIVA**

Determinazione n. 125 del 23/12/2019

n. Reg. Gen. 380

**Oggetto: Affidamento fornitura di modulistica specializzata e materiale vario. CIG Z0B2B74666**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/03/2019 i responsabili d'area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), per l'esercizio finanziario 2019;
- con decreto sindacale n. 13 del 01/07/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Ravvisata** la necessità di assicurare all'Ente continuità nella fornitura dei materiali in argomento;

**Ritenuto** necessario provvedere all'approvvigionamento di modulistica specializzata e materiale vario necessaria per gli uffici comunali per l'anno 2020;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto;

**Considerato** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 procedere di-rettamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

**Dato atto** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Ritenuto** necessario assumere idoneo impegno di spesa per una somma pari ad € 1.500,00;

**Precisato** che la spesa di cui sopra viene impegnata sul Cod. Bilancio 01.11 – 1.03, Cap. PEG n. 210 del Bilancio Pluriennale 2019/2021, anno di competenza 2020;

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni;

**Acquisito** ai sensi dell'art. 147-bis, primo comma, del D.Lgs 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Richiamati:**

▲ il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;

▲ il vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in economia;

▲ il vigente Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

## DETERMINA

1. **di affidare** alla ditta F. Apollonio & C. S.p.A. con sede in Brescia - Villaggio Sereno Trav. XVIII n. 4, la fornitura di modulistica specializzata per gli uffici comunali;
2. **di impegnare**, a favore della ditta F. Apollonio & C. S.p.A. la somma di € 1.500,00 sul Cod. Bilancio 01.11 – 1.03, Cap. PEG n. 210 del Bilancio pluriennale 2019/2021, anno di competenza 2020;
3. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nonché alla Segreteria per la pubblicazione all'Albo on line per 15 giorni consecutivi e per l'archiviazione;
4. **di trasmetterne** copia al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
5. **di precisare** che il presente atto è impugnabile unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro e non oltre 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 23/12/2019



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 23/12/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

Addì, 23/12/2019



Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.11-1.03 B.P. 2019/2021 anno 2020	210	2020/1046IX	€ 1.500,00

Addì, 24/12/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo online ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Addì, 16 GEN 2020



L'Esecutore Amministrativo  
Clara Parolari