



ORIGINALE

**COMUNE di EDOLO**  
**Provincia di Brescia**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**Determinazione n. 121 del 23/12/2019**

n. Reg. Gen. 367

**Oggetto: Affidamento fornitura di materiale di consumo stampanti uffici comunali - Anni 2020-2021.**  
**CIG: Z7A2B58BBB**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Premesso** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15/03/2019 i responsabili d'area sono stati autorizzati alla gestione del Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.), per l'esercizio finanziario 2019;
- con decreto sindacale n. 13 del 01/07/2019 il Dott. Luca Masneri è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 10 del 05/02/2018 è stata individuata la Sig.ra Barbara Pasqualone Responsabile del Procedimento;

**Ravvisata** la necessità di assicurare all'Ente continuità nella fornitura dei materiali in argomento;

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le stampanti degli uffici comunali, per gli anni 2020-2021;

**Richiamato** l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto;

**Considerato** che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, le stazioni appaltanti possono, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 € senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato;

**Dato atto** che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Richiamate** inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 € e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**Evidenziato** che la richiesta di preventivo per la fornitura in oggetto è stata inoltrata a:

- 1) **CHIOCCIOLA SERVICE DI BERNARDI E SIMONINI SNC** con sede in Viale Derna, 25 Edolo (BS);
- 2) **PRINK** con sede in Via Fausto Cadeo, 64, 25047 Darfo Boario Terme (BS);
- 3) **MYO** con sede in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN);

**Considerato** che alla data odierna è pervenuto soltanto il preventivo da parte di **CHIOCCIOLA SERVICE DI BERNARDI E SIMONINI SNC**;

**Sottolineato** che l'importo dell'affidamento risulta essere inferiore ad € 40.000,00 e congruo ai prezzi di mercato;

**Dato atto** che è depositato agli atti il Certificato di Regolarità Contributiva attestante l'assolvimento, da parte della ditta, degli obblighi contributivi stabiliti dalle vigenti disposizioni;

**Dato atto** del proprio parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni;

**Acquisito**, ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni, il parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria;

**Precisato** di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

**Richiamati:**

- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.Lgs.267/00 e s.m.i.;
- il combinato disposto degli artt. 107 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 35 e 36;
- la Legge n. 241/1990;

- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito della Legge n. 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

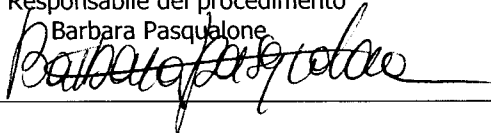
### D E T E R M I N A

- 1) di affidare**, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., alla ditta **CHIOCCIOLA SERVICE DI BERNARDI E SIMONINI SNC** con sede in Viale Derna, 25 Edolo (BS) P.IVA 04083140980, la fornitura di materiale di consumo per le stampanti degli uffici comunali, per gli anni 2020-2021, per un importo pari ad € 4.000,00 Iva compresa;
- 2) di impegnare**, la somma di € 4.000,00 IVA Compresa, come segue:
  - € 2.000,00 iva Compresa, sul Codice 01.11-1.03 Capitolo PEG 220 - esercizio 2020;
  - € 2.000,00 iva Compresa, sul Codice 01.11-1.03 Capitolo PEG 220 - esercizio 2021;
- 3) di trasmettere** copia al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria;
- 4) di dare atto** altresì, ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR)-Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
- 5) di disporre** la pubblicazione del presente atto di determinazione all'albo pretorio del Comune di Edolo per quindici giorni consecutivi e nella sessione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016;

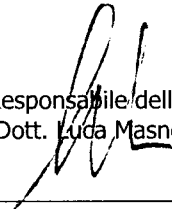
Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 23/12/2019

Il Responsabile del procedimento  
Barbara Pasqualone




Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri

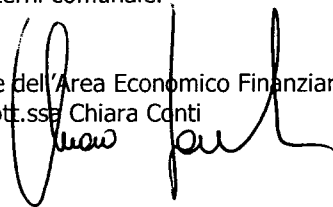


Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 147-bis, primo comma, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i. e dell'articolo 8.5 del Regolamento del sistema di controlli interni comunale.

Addì, 23/12/2019

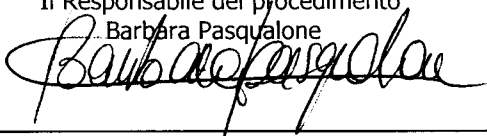


Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti



Addì, 23/12/2019

Il Responsabile del procedimento  
Barbara Pasqualone




Il Responsabile dell'Area  
Dott. Luca Masneri



**Visto di regolarità contabile** che attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151.4 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Cod. Bilancio	Cap. PEG	Impegno	Importo
01.11-1.03	220	2020/IX1032	€ 2.000,00
01.11-1.03	220	2021/IX1032	€ 2.000,00

Addì, 23/12/2019



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria  
Dott.ssa Chiara Conti



### R E F E R T O  D I  P U B B L I C A Z I O N E

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo online in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Addì, 2 GEN. 2020



L'Esecutore Amministrativo  
Clara Parolari

