

## **AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA**

### **Determinazione n. 425 del 10/05/2024**

**OGGETTO:** Approvazione del verbale della commissione preposta per il colloquio previsto dall'avviso di mobilità per la copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo professionale

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA  
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE  
ASST DELLA VALCAMONICA  
N.286 DEL 18.4.2024**

## IL DIRIGENTE RESPONSABILE

### PREMESSO che:

- con decreto n.196/2024 è stata attivata la procedura di mobilità, ex art.30 del D.Lgs n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo professionale;

- idoneo avviso, registrato al prot. n.7496/24 del 21.3.2024, fissava il termine per la presentazione delle domande per le ore 12:00 del 22.4.2024, stabilendo i requisiti di partecipazione;

- con determinazione dirigenziale SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n.356 del 23.4.2024 venivano ammessi i candidati;

- con determinazione dirigenziale SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n.374 del 26.4.2024 veniva nominata la Commissione esaminatrice preposta alla formulazione di una graduatoria redatta sulla base di un colloquio di valutazione;

- la Commissione, riunitasi in data 7.5.2024, ha trasmesso il verbale dei propri lavori;

### VISTI:

- il D.Lgs n.165/2001 ed in particolare l'art.30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse,

- il decreto n.86/2020 con il quale è stato approvato, in ambito aziendale, il Regolamento di disciplinante la mobilità volontaria esterna,

- i CCNL del personale del comparto pro tempore vigenti;

**RITENUTO** di doversi procedere alla formale approvazione di detto verbale, conservato agli atti, e della graduatoria degli aspiranti all'assunzione, a tempo indeterminato, in qualità di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo professionale;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

## D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di approvare e recepire il verbale redatto dall'apposita commissione, depositato agli atti, relativo alla procedura di mobilità, ex art.30 del D.Lgs n.165/2001, per la copertura di n.1 posto di personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari - Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore Amministrativo professionale, dal quale si evince la seguente graduatoria:

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Valutazione	Posizione
Romele	Alberto	Pisogne	24.9.1971	55	<b>1</b>
Notaro	Annamaria	Soverato	30.5.1988	53	<b>2</b>



Mazzoli	Chiara	Esine	24.9.1994	52	<b>3</b>
Recupero	Germana	Catania	17.6.1984	50	<b>4</b>

2 - che dall'adozione del presente atto non discendono oneri finanziari per l'Azienda;

3 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

4 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

IL DIRETTORE  
SC GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
(Avv. Marco Pedersoli)

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE PREPOSTA PER IL COLLOQUIO PREVISTO DALL'AVVISO DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PERSONALE DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO – COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE**

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 09/05/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GELMI ALESSANDRA**

firma elettronica apposta ai sensi del  
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005