



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

25048 Sonico - Piazza IV Novembre, 1

Tel. 0364/75030 - Fax. 0364/75391 – Email: info@comune.sonico.bs.it

C.F. 00882630171 - P.IVA 00584930986

sito internet: www.comune.sonico.bs.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA COMUNALE

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

La palestra comunale, sita in via M. P. Branchi nr. 32, i locali ad essa collegati e le attrezzature messe a disposizione degli utilizzatori, di proprietà esclusiva del Comune di Sonico, possono essere concessi in uso ad Associazioni sportive, Cooperative, Scuole e Gruppi organizzati che presentino regolare richiesta, per svolgervi attività sportive attinenti al luogo con lo scopo di offrire un ambiente adatto per fare sport inteso come incentivo per lo sviluppo fisico e dei rapporti sociali della cittadinanza.

Per Associazioni Sportive si intende quel complesso organico disciplinato da norme sportive e da quelle che regolano le associazioni di persone aventi uno statuto ed apposito regolamento.

Per Gruppo organizzato si intende quel gruppo di persone rappresentate e/o dirette da un responsabile designato e la cui attività si concentra in manifestazioni sportive od in attività motorie intese al recupero ed alla prevenzione.

ART. 2 – RICHIESTA DI CONCESSIONE

La richiesta di concessione in uso, allegata al seguente regolamento (Allegato A), dovrà essere compilata ed indirizzata agli uffici comunali almeno 15 giorni prima della data fissata per la manifestazione stessa.

Anche qualora non venga utilizzato l'apposito modulo di domanda, la richiesta dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente Organizzatore o del richiedente e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione che si intende organizzare, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso ed ogni altra informazione utile relativa all'utilizzo che si intende fare del locale.

Nel caso in cui due o più richiedenti avanzino istanza di utilizzo per lo stesso giorno, ai fini della concessione si terrà conto della data di arrivo della richiesta al protocollo generale del Comune ed al numero progressivo ad essa assegnato.

Nel caso la richiesta di utilizzo non sia prettamente collegata ad attività sportive, sarà compito dell'Ufficio Tecnico valutare la richiesta e la possibilità di concedere l'uso dei locali.

ART. 3 – ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA E AUTORIZZAZIONE

Ad ogni richiesta di utilizzo dei locali, che verrà assunta a protocollo, gli uffici comunali risponderanno in maniera scritta indicando l'approvazione o la negazione dell'istanza dandone le dovute motivazioni. Contestualmente, in caso di accoglimento, l'Amministrazione rilascerà apposita autorizzazione all'accesso ai locali che, come indicato nel successivo articolo 10 del presente regolamento, solleva il Comune di Sonico da ogni responsabilità per danni o attività non lecite che a qualsiasi titolo si verifichino nel corso delle iniziative che si svolgono al suo interno.

Gli Uffici Comunali sono tenuti a verificare la disponibilità dello spazio e a predisporre gli atti per l'applicazione delle tariffe.

Nel caso in cui lo spazio non sia disponibile, gli Uffici comunali preposti provvederanno ad informare tempestivamente il richiedente.



COMUNE DI SONICO – REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di rifiutare l'accoglimento di ulteriori richieste di concessione dei locali provenienti da soggetti che in occasioni di precedenti utilizzi si sono resi responsabili di comportamenti non consoni alle norme previste dal presente regolamento, senza possibilità di appello da parte del richiedente.

ART. 4 – DURATA DELL'UTILIZZO DEI LOCALI

È possibile richiedere l'utilizzo dei locali anche per un periodo di tempo prolungato (per esempio per le scuole o per corsi), sempre che non ci sia già una precedente richiesta che possa sovrapporsi. In quel caso, come riportato nell'art. 2 del regolamento, si terrà conto della data di arrivo della richiesta al protocollo.

ART. 5 – TARIFFE

La concessione in uso dei locali, avente natura di servizio pubblico a domanda individuale ai sensi del D.L. 31.12.1983 n° 55, è subordinata al pagamento della tariffa stabilita con apposita deliberazione della Giunta comunale, ad eccezione di alcuni casi sotto elencati.

Il pagamento della somma dovuta dovrà essere effettuato alla fine dell'utilizzo presso la Tesoreria Comunale. I locali sono concessi in uso GRATUITO solo ed esclusivamente alle richieste di utilizzo presentate dalle realtà associative o di altra natura presenti sul territorio comunale di Sonico (sportive, umanitarie, di volontariato, culturali, parrocchiali, politiche) che comportino l'utilizzo del locale da parte di minori.

I proventi delle attività sportive a pagamento, organizzate dalle singole associazioni, sono incamerati dalle stesse, salvo il rimborso spese per l'uso degli impianti, dei locali e dei servizi.

ART. 6 – CAUZIONE

Per garantire il buon mantenimento delle strutture e delle attrezzature comunali tutti i soggetti che avvanzeranno richiesta di utilizzo dei locali dovranno costituire un deposito cauzionale preventivo di € 250,00 (duecentocinquanta,00) mediante versamento presso la Tesoreria Comunale o tramite bonifico bancario.

La ricevuta della Tesoreria Comunale dovrà essere consegnata presso gli uffici comunali prima dell'utilizzo dei locali concessi. La mancata presentazione della ricevuta precluderà l'utilizzo delle strutture.

Le associazioni e le altre realtà senza scopo di lucro residenti o operanti sul territorio comunale non sono tenute al versamento del suddetto deposito cauzionale purché venga indicato il nominativo di un referente responsabile.

La cauzione verrà interamente restituita al soggetto richiedente, successivamente all'avvenuta verifica da parte dei dipendenti comunali / amministratori comunali dell'integrità delle strutture e delle attrezzature concesse in uso, che dovranno essere restituite nella medesima condizione nella quale sono state prese in consegna. In mancanza di cause che comportino la sua trattenuta, la cauzione verrà restituita entro un termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dall'ultimo giorno di effettivo utilizzo dei locali da parte dei richiedenti, mediante il ritiro dei contanti della somma versata presso la Tesoreria Comunale.

Il Comune di Sonico eserciterà la vigilanza sullo svolgimento delle attività tramite i dipendenti comunali, propri amministratori o a mezzo di persone appositamente incaricate.

Tali persone hanno la potestà di entrare nei locali della palestra, ispezionare e richiamare gli utilizzatori all'osservanza delle norme e dei regolamenti d'uso, nonché inviare agli uffici comunali eventuali relazioni o rapporti.



COMUNE DI SONICO – REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

ART. 7 – MANUTENZIONE

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, la dotazione, il funzionamento degli impianti della palestra sono a carico del Comune di Sonico.

Il materiale depositato nell'apposita sala attrezzi potrà essere usato dagli utilizzatori e dovrà poi essere riposto in ordine nel medesimo locale.

ART. 8 – SERVIZIO DI APERTURA E CHIUSURA DEI LOCALI

L'apertura e la chiusura dei locali richiesti in utilizzo verrà effettuata dall'incaricato / personale comunale preposto. In via subordinata il servizio dovrà essere curato e svolto direttamente dal soggetto richiedente l'utilizzo. Le chiavi dovranno essere ritirate presso gli Uffici Comunali previa firma di apposito registro e non potranno essere cedute a terzi oppure duplicate senza apposita autorizzazione.

ART. 9 – OBBLIGHI DEGLI UTENTI

E' fatto obbligo:

- a) Il rispetto da parte di tutti gli utenti dei locali (organizzatori e non) del divieto di fumo previsto dalla vigente normativa, pena l'applicazione delle previste sanzioni amministrative;
- b) Il rispetto da parte di tutti gli utenti dei locali di tutte le attrezzature presenti all'interno dei locali occupati;
- c) La piena assunzione delle responsabilità per l'utilizzo delle attrezzature e della struttura, anche per danni causati da terzi, del soggetto richiedente l'accesso ai locali e titolare della relativa autorizzazione comunale scritta;
- d) Il controllo da parte del titolare dell'autorizzazione dell'utilizzo del locale comunale, al momento della chiusura, dello spegnimento degli impianti di illuminazione, di riscaldamento, di amplificazione e di ogni altro impianto installato, nonché l'integrità di suppellettili, accessori ecc.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE E DEL PERSONALE COMUNALE

Sia l'Amministrazione Comunale che il personale preposto per l'apertura e la chiusura dei locali sono esonerati da responsabilità derivanti da danni o ammanchi che a qualsiasi titolo si verificano nel corso delle iniziative che si svolgono all'interno degli stessi durante l'utilizzo autorizzato del concessionario oltre circa gli infortuni di ogni genere durante l'utilizzo dei locali.

ART. 11 – RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

I danni non derivanti dalla normale usura dovranno essere rifusi per intero dal concessionario, sulla base di un'analisi da parte del personale incaricato direttamente dal Comune di Sonico.

ART. 12 – MODIFICHE AI LOCALI

Eventuali interventi temporanei che comportino modifiche o aggiunte alla palestra (introduzione di arredi, applicazioni di accessori alle pareti, ecc.) dovranno essere tempestivamente concordati con l'Ufficio Tecnico che valuterà la fattibilità della modifica e ne disporrà o meno l'attuabilità.

ART. 13 – PRESA VISIONE

A tutti coloro che usufruiscono della sala è fatto l'obbligo di prendere visione e di attenersi scrupolosamente alle norme del presente regolamento. Coloro che non vi si attengono potranno essere allontanati.



COMUNE DI SONICO – REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

ART. 14 – CODICE CIVILE

Per quanto non previsto dal presente regolamento in ordine alla concessione in uso, valgono le disposizioni del Codice Civile.

ART. 15 – ABROGAZIONE

Il presente regolamento sostituisce e abroga tutte le precedenti norme emanate in materia da questo Comune ed entrerà in vigore il medesimo giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione.



COMUNE DI SONICO

Provincia di Brescia

25048 Sonico - Piazza IV Novembre, 1

Tel. 0364/75030 - Fax. 0364/75391 - mail: info@comune.sonico.bs.it

C.F. 00882630171 - P.IVA 00584930986

sito internet: www.comune.sonico.bs.it

ALLEGATO A

Spett.le Comune di
SONICO (BS)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ in _____
telefono/cellulare _____, in qualità di _____
dell'associazione _____

CHIEDE

l'autorizzazione per l'utilizzo della PALESTRA COMUNALE sita in via M.P. Branchi nr. 32, di proprietà del comune di Sonico, per il periodo dal _____ al _____
per svolgervi la seguente attività:

DICHIARA

- 1) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole contenute nel vigente Regolamento comunale;
- 2) di garantire la piena e totale assunzione della responsabilità per l'utilizzo della struttura e delle attrezzature presenti e di rispondere direttamente per eventuali danni provocati o indotti dagli organizzatori o dagli utenti della struttura durante il periodo richiesto per l'utilizzo;
- 3) di non cedere a terzi e di non duplicare le chiavi dell'accesso ai locali senza specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;

Sonico, li _____

Il richiedente