



COMUNE di EDOLO
Provincia di Brescia

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA A. GELPI N. 55, EDOLO (BS).
CODICE CIG: B19BD9CC90**

INDAGINE DI MERCATO

Il presente Avviso è finalizzato ad avviare un’indagine di mercato al fine di individuare gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione per l’affidamento in concessione del Centro sportivo di Via A. Gelpi n. 55 in Edolo (BS), ai sensi dell’art. 2, Allegato II.1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura e non è vincolante per la Stazione Appaltante, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La presente manifestazione di interesse viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica.

La stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di A.R.I.A. S.p.A. (Azienda Regionale per l’innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia) società soggetta a direzione e coordinamento da parte della Regione Lombardia. La piattaforma telematica è denominata **SINTEL**.

Alla piattaforma telematica è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle “Guide per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” scaricabili al seguente link:

<https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manual>

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull’utilizzo di SINTEL è possibile contattare l’help desk al numero verde 800.116738.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l’instaurazione di posizioni giuridiche o di obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la procedura relativa al presente avviso.

Si forniscono a tal proposito le seguenti informazioni sugli elementi che conterrà l’invito a presentare offerta.

DENOMINAZIONE DELLA PROCEDURA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA A. GELPI N. 55, EDOLO (BS). – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

STAZIONE APPALTANTE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Stazione Appaltante Comune di Edolo, ufficio Affari Generali, Largo Mazzini n. 1,
protocollo@pec.comune.edolo.bs.it, indirizzo mail uff.segreteria@comune.edolo.bs.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Pignanelli

Centrale Unica di Committenza – Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane, Via Porro, n. 27, Edolo (BS).

FINALITA' DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Edolo, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare, anche attraverso la promozione delle discipline sportive, intende concedere il Centro sportivo di Via A. Gelpi n. 55 per la gestione.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna.

Nell'impianto dovrà essere garantito lo svolgimento di attività sportiva.

Il Concessionario, ove necessario dovrà, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc.), dell'impianto idro-temo-sanitario (verifiche fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua, se necessario) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

Il Concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. Il Concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

Le spese di manutenzione ordinaria relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto.

Il Concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al controllo, revisione e collaudo.

La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete al Concessionario.

Dovrà essere annualmente prodotta all'ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

L'Amministrazione comunale si riserva n. 20 (venti) giornate gratuite nell'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del Concessionario (gare – campionati – ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso.

L'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati.

A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

Oggetto della Concessione

Gestione in Concessione del Centro sportivo di Via A. Gelpi n. 55 - con le seguenti caratteristiche:

Il Centro sportivo si trova in pieno centro del Comune di Edolo, ha un'estensione di circa 3.900,00 mq ed è costituito dalle seguenti strutture:

- due campi da tennis scoperti;
- area verde;
- area verde dotata di attrezzature sportive;
- parco bici composto da n. 10 biciclette elettriche;
- immobile da adibire ad attività di somministrazione di alimenti e bevande, con annessi n. 2 spogliatoi, bagni e docce;

Identificazione catastale: il Centro sportivo occupa una superficie di circa 3.900,00 mq, catastalmente individuato al NCT foglio 58 particella 112.

Durata della Concessione: 3 (tre) anni, eventualmente rinnovabili, con scadenza alla fine della terza stagione sportiva.

Decorso il termine, senza che l'Amministrazione abbia manifestato volontà di rinnovo, la Concessione scadrà di diritto senza necessità di disdetta essendo esclusa la tacita proroga.

Importo della Concessione:

Il valore stimato della concessione per anni 3 è pari ad € 191.100,00

Offerta economica: in rialzo sul canone annuo di € 1.000,00.

Categoria del Servizio: CPV 92610000-0 (servizi di gestione di impianti sportivi).

FORMA DELL’AFFIDAMENTO

Espletamento della procedura

Le modalità di svolgimento della gara e di presentazione delle offerte verranno individuate in funzione della numerosità di manifestazioni di interesse pervenute al presente Ente, nel rispetto della normativa in materia di concessioni, così come prevista dal D. Lgs n. 36/2023, Libro IV, parte II, ed in particolare art. 182, co. 7 ed art. 187 co. 1.

Qualora dovessero pervenire più manifestazioni di interesse, l'Ente darà indirizzo alla Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane, per procedere attraverso l'avvio di una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 187, co.1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023.

Requisiti di ammissione

Potranno partecipare alla Manifestazione di interesse:

- le società ed associazioni sportive dilettantistiche, gli enti di promozione sportiva, le associazioni di discipline sportive associate, le Federazioni Sportive Nazionali, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso, **senza fini di lucro**. Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di promozione sportiva e le discipline sportive associate devono risultare riconosciute dal Coni al momento della presentazione della domanda di partecipazione. Le Società e le Associazioni sportive dilettantistiche devono essere in possesso di partita Iva e/o codice fiscale ed iscritte al R.E.A. presso la Camera di Commercio, nonché risultare affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale, ad una Disciplina Sportiva Associata o ad un Ente di Promozione Sportiva. Possono essere concessionarie di impianti sportivi che per le loro caratteristiche possono essere gestiti esclusivamente da Federazioni per lo svolgimento delle loro attività istituzionali, senza procedura di gara e con singole convenzioni, nel rispetto della vocazione sportiva del relativo impianto. In ogni caso, dovrà essere garantita l'attività aperta e libera a tutti i cittadini.
- i partecipanti dovranno altresì:
 - essere iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive dilettantistiche.
 - svolgere la disciplina del tennis;
 - non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
 - non risultare morosi nei confronti dell'amministrazione comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro;

Requisito di capacità economico finanziaria: avere un fatturato, nell'ambito del triennio 2022/2023, per servizi analoghi svolti con buon esito, per un importo complessivo triennale non inferiore ad € 75.000,00.

Nel Caso di gara aperta

Verranno definiti dall'amministrazione puntualmente i requisiti inerenti la capacità tecnico-professionale.

Il contratto sarà stipulato sulla base dei seguenti documenti redatti dall'Operatore Economico:

1. Il "Progetto di fattibilità tecnico gestionale" comprendente:

- a. il Piano Economico Finanziario (PEF);
- b. il Piano Tariffario impiegato per la redazione del PEF;

2. l'offerta economica.

La concessione sarà assegnata sulla base della rispondenza del "Progetto di fattibilità tecnico gestionale" comprendente una serie di documenti di pianificazione come ad esempio il piano di attività di conduzione, il piano di attività di pulizia, il piano delle manutenzioni, a criteri esplicitamente definiti dall'Amministrazione; nonché sulla base dell'offerta economica in rialzo sul canone annuo di € 1.000,00.

Termine, formulazione e presentazione dell'Istanza

Per partecipare alla procedura i soggetti interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente Avviso, la Manifestazione di interesse, mediante la piattaforma telematica di e-procurement della Regione Lombardia SINTEL ARCA LOMBARDIA. Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna Istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva a quella precedente.

Il recapito dell'Istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'Istanza dovrà essere redatta in lingua italiana.

CAUSE DI NON AMMISSIONE

- cause di esclusione di cui D.Lgs n. 36/2023
- cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.Lgs 6 settembre 2011, n. 159;
- condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- omissione delle dichiarazioni prescritte dal presente Avviso;
- invio della Manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente Avviso;
- contemporanea partecipazione dell'operatore sia in proprio che come ausiliario di altro partecipante alla medesima procedura;
- accertata grave negligenza o irregolarità nella esecuzione di altre attività;
- inadempimento, anche parziale, di affidamenti/contratti con questa Amministrazione;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione verrà definito in eventuale sede di gara.

Viene richiesta agli operatori la presentazione, oltre che della manifestazione di interesse, anche di un'offerta economica, la quale sarà ritenuta vincolante nel caso in cui pervenga al protocollo comunale un'unica manifestazione di interesse.

AVVERTENZE

L'istruttoria delle Istanze ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini, previa istruttoria della documentazione pervenuta, saranno inserite in un elenco, rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di ricezione sul portale Sintel. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione dei punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti, requisiti che pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accertare nel corso della procedura di affidamento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione all'Informativa Generale sul Trattamento dei Dati Personali messi a disposizione del Comune di Edolo si informa che questi verranno trattati per rispondere alle specifiche finalità connesse al presente documento.

Il trattamento dei Dati Personali verrà effettuato mediante idonei strumenti cartacei, elettronici e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo tale da garantire la sicurezza e riservatezza dei Dati stessi. Il materiale raccolto sarà utilizzato esclusivamente per le finalità sopra indicate.

I Dati Personali potranno essere comunicati ad eventuali soggetti che forniscano al Comune di Edolo prestazioni o servizi strumentali alle finalità sopra indicate. I Dati Personali saranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione delle finalità sopra indicate e verranno conservati per il tempo necessario o secondo termini di legge.

Diritti del soggetto interessato: accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione dei dati personali trattati, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti; avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento. Il Titolare del trattamento dei Dati è Comune di Edolo con sede in via Largo Mazzini, n. 1, 25048 Edolo (BS).

Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dal Titolare potrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica EMAIL uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali di Comune di Edolo è contattabile tramite email all'indirizzo : dpo@qmsrl.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Stefania Pignanelli

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni in merito presentazione della manifestazione di interesse:

uff.segreteria@comune.edolo.bs.it

stefania.pignanelli@comune.edolo.bs.it