

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                            |
|-----------------|--------------------------------------------|
| Nome            | <b>DANIELA LORENZI</b>                     |
| Indirizzo       | -                                          |
| Telefono        | -                                          |
| E-mail          | Daniela.lorenzi@comune.corteno-golgi.bs.it |
| Nazionalità     | Italiana                                   |
| Data di nascita | 25-05-1992                                 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Ottobre 2020 -                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Corteno Golgi – piazza Venturini 1, 25040 Corteno Golgi (BS)                                                                                                                                                                             |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Funzionario                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Istruttore direttivo amministrativo presso Area Segreteria e Servizi Generali                                                                                                                                                                      |
| • Date (da – a)                         | Giugno 2018 – Maggio 2023                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Malonno – piazza Municipio 7, 25040 Malonno (BS)                                                                                                                                                                                         |
| • Tipo di azienda o settore             | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di impiego                       | Amministratore                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Consigliere comunale ed Assessore a Comunicazione, sviluppo e trasparenza                                                                                                                                                                          |
| • Date (da – a)                         | Novembre 2016 – ottobre 2020                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fedabo SpA – via Prade 24, 25047 Darfo Boario Terme (BS)                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Consulenza energetica                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                       | Addetto comunicazione e marketing                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Gestione strumenti di comunicazione online e offline, marketing telefonico per campagne lead generation, monitoraggio ed assistenza agevolazioni in campo energetico ed ambientale, supporto amministrativo attività formative e di certificazione |
| • Date (da – a)                         | Febbraio – ottobre 2016                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fedabo SpA – via Prade 24, 25047 Darfo Boario Terme (BS)                                                                                                                                                                                           |
| • Tipo di azienda o settore             | Consulenza energetica                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinante                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Sviluppo strumenti di comunicazione e promozione, analisi del mercato nazionale ed europeo delle ESCo, analisi dati per implementazione database CRM                                                                                               |
| • Date (da – a)                         | Ottobre – dicembre 2013                                                                                                                                                                                                                            |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Inlingua Brescia s.r.l. – Via Brozzoni, Brescia                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Scuola di lingue                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Tipo di impiego                       | Tirocinante                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><u>Esperienza specifica per la procedura di gara per cui si richiede pubblicazione CV</u></p> | <p>Creazione archivi clientela per e-mail marketing, attività di insegnamento, traduzione documenti (Inglese-Italiano, Italiano-Inglese)</p> <p>Giugno – luglio 2020<br/>Banca Popolare di Sondrio – Piazza Martiri della Libertà 16, Edolo (BS)</p> <p>Settore bancario<br/>Tirocinante<br/>Gestione archivi contatti con clientela front-office e back-office, attività di chiusura contabile</p> <p>Aprile 2010<br/>Comune di Edolo – Largo Mazzini 1, 25048 Edolo (BS)</p> <p>Pubblica Amministrazione<br/>Tirocinante<br/>Gestione archivi, attività di controllo documentazione</p> <p>Gestione operativa dell'appalto servizio di pulizia stabili, acquisita nel corso degli anni di attività prestata presso il Comune di Corteno Golgi</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Settembre 2014 – Ottobre 2016<br/>Università degli Studi di Trento</p> <p>International Management</p> <p>Laurea Magistrale in International Management, 110/110 cum laude<br/>LM-77 – Lauree magistrali in scienze economico-aziendali</p> <p>Maggio 2015-Gennaio 2016<br/>Centro Studi Comunicare l'Impresa e Fondazione Italia Usa</p> <p>Global Marketing, Comunicazione e Made in Italy</p> <p>Master online</p> <p>Gennaio-Giugno 2014<br/>Lifelong Learning Programme – Erasmus, Karlstads Universitet (Svezia)</p> <p>Labour Economics (30/30), The Swedish Economic Model (30/30), Public Economics and Politics (30/30), Econometrics (26/30)</p> <p>Settembre 2011-Ottobre 2014<br/>Università degli Studi di Brescia</p> <p>Economia e Gestione aziendale, curriculum in Business</p> <p>Laurea triennale, 110/110 cum laude<br/>L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2006-Luglio 2011  
Istituto d'Istruzione Superiore "F. Meneghini", Edolo (BS)

Ragioniere e perito commerciale

Diploma di istruzione secondaria superiore, 100/100  
Istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

#### FRANCESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

#### TEDESCO

ELEMENTARE  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DISPONIBILITÀ ALL'AIUTO E AL LAVORO IN TEAM, DISPONIBILITÀ A PARLARE IN PUBBLICO, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PUNTUALITÀ DI CONSEGNA PROGETTI E RISPETTO DELLE SCADENZE, ACCURATEZZA, DISPONIBILITÀ ALL'APPRENDIMENTO TRASVERSALE, FLESSIBILITÀ, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA CONOSCENZA DI SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) E BUONA CONOSCENZA STRUMENTI SEO, WEB ANALYTICS, WEB E E-MAIL MARKETING, LEAD GENERATION, ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI E DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ATTIVITÀ DI CANTO E RECITAZIONE IN GRUPPO GIOVANI DA 2005 A 2011, ATTIVITÀ DI CANTO IN GRUPPO MUSICALE DA 2009 A 2014 E DA 2016 A 2020

## PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.e ss.mm.i.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi degli Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, si assume la responsabilità di quanto indicato nel seguente curriculum.

Lì, 13 maggio 2024

Il Dichiarante  
(Firmato digitalmente)