



**COMUNE DI DARFO BOARIO TERME**

**PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2017**  
(TRIENNIO 2017 – 2019)  
**OBIETTIVI STRATEGICI**

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG:

Settore: Tutti i Settori

Responsabile: Tutti i Responsabili di Servizio

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
Cittadinanza	Azioni di competenza per garantire la costante implementazione dei documenti, dati ed informazioni pubblicati sul sito istituzionale.	- Verifica obblighi di legge; - Pubblicazione documenti, dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.	In continuo	Risultato atteso: Nella griglia di rilevazione annuale i campi pubblicazione non presentino valori "zero"	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1	2	3	4	5	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)	

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG:

Settore: Tutti i Settori /Segreteria Generale

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  
CONTROLLI INTERNI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Cittadinanza	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, finalizzato ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla Legge, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali	-Selezione casuale, effettuata con tecniche di campionamento, degli atti adottati; -Controllo di regolarità.	Controllo semestrale	Atteso il controllo del 10% di atti delle categorie individuate nel periodo oggetto di controllo, con riferimento a tutti i settori.	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Operatori del settore  Cittadinanza	Spostamento temporaneo del mercato di Darfo e del mercato agricolo durante i lavori di sistemazione della piazza Aldo Moro  Ricollocazione posteggi definitivi a fine lavori    Bando per scadenza concessioni decennali    Regolamento comunale delle sagre	Commissione consultiva per individuazione area temporanea  Determinazione graduatoria anzianità di posteggio e convocazione titolari per scelta assegnazioni  Incontri con Amministratori, Funzionari, Rappresentanti di categoria  Predisposizione atti  Verifica atti vecchie concessioni, predisposizione bando e proroga scadenza  Predisposizione bozza per approvazione del C.C.	Entro il 31/12/2017     Scadenza bando 05/05/2017    Entro il 30/06/2017	Ricollocazione di:  n. 82 posteggi per mercato Darfo  n. 18 posteggi per mercato agricolo    Predisposizione degli atti nei tempi richiesti dalla scadenza del bando    Rispetto dei tempi previsti	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

SISTEMAZIONE ED ARCHIVIAZIONE PRATICHE CARTACEE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadini - Enti	Archiviazione di tutte le pratiche d'ufficio al fine di utilizzare al meglio gli spazi dell'ufficio e garantire una più facile reperibilità delle pratiche	Una prima cernita dei documenti da archiviare rispetto a quelli destinati al macero. Scansioni documenti necessari da consultare frequentemente	Entro fine 2017 /2018 compatibilmente con altri adempimenti straordinari (es: elezioni....)	n. 300 pratiche da archiviare	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI - REVISIONE REGOLAMENTO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Uffici comunali - Polizia Locale - Forze dell'Ordine - Enti vari - cittadini	Dematerializzazione dei fascicoli cartacei degli stranieri e degli elettori.  Dematerializzazione degli atti di stato civile: la ricerca e visualizzazione è effettuata in tempi velocissimi e l'eventuale stampe di copie integrali e trasmissione sono immediate.  Dematerializzazione degli allegati ai fascicoli degli atti di stato civile: l'ufficio è sempre in grado di accedere ai documenti che hanno dato origine all'atto, con notevole risparmio di tempo e di costi.  Revisione del Regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale, secondo le esigenze presentatesi negli ultimi anni	La dematerializzazione dei fascicoli cartacei è effettuata con un programma di lavoro che tiene conto degli impegni istituzionali (Elezioni, ecc.).  Scansione atti e inserimento nel gestionale di Sicraweb.  Scansione dei documenti contestualmente alla redazione / trascrizione dell'atto di stato civile, con inserimento nel gestionale di Sicraweb.  Valutazione esigenze di modifica Richiesta parere preventivo ATS Presentazione al Consiglio del nuovo testo regolamentare per l'approvazione	In continuo  In continuo  In continuo  Entro primo semestre 2017	Ogni fascicolo cartaceo è composto da 6/10 fogli di carta. N. 300 fascicoli digitalizzati attesi entro il 31/12/2017.  Si prevede di inserire gli atti di 1 anno entro il 31/12/2017 complessivamente circa 500.  Circa 550 atti dell'anno in corso  Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento al fine dell'approvazione nei tempi stabiliti	

**MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

**STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017**

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

SERVIZI AI CITTADINI – CARTA' D'IDENTITA' ELETTRONICA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadini	Carta d'identità Elettronica – Gestione e formazione per il rilascio nuove CIE L'attivazione dipende da quando il Ministero abilita il nostro Comune a rilascio CIE.	Organizzazione e programmazione vari adempimenti in collaborazione con l'ufficio CED	Secondo le indicazioni Ministero dell'Interno	Rispetto dei tempi di attuazione indicati dal Ministero dell'Interno.	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ELEZIONI AMMINISTRATIVE – COMUNALI 2017 – REFERENDUM

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Attività di competenza per lo svolgimento delle elezioni comunali 2017 con il nuovo sistema di ballottaggio (Comune sopra i 15000 residenti) e Referendum	Studio della normativa  Organizzazione e programmazione adempimenti	Entro il 30/06/2017	Garantire il regolare svolgimento di tutti gli adempimenti e supportare i vari candidati nell'applicazione di tutto l'iter previsto	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)



Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Servizi Demografici

Responsabile: Segretario Generale Marino Bernardi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadini - Uffici- Enti	Attivazione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) in collaborazione con Ufficio Ced. Rilievo centrale e strategico dell' Anagrafe Nazionale nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione e di miglioramento dei servizi al cittadino.	Allineamento (verifica e bonifico) dei dati presenti nell'APR controllando le posizioni dei CF non validati e/o delle posizioni trasmesse e non andate a buon fine utilizzando la versione INA SAIA attuale e tutte le incongruenze evidenziate dalle verifiche segnalate dal Software.	Entro il 31 dicembre 2017 salvo diverse indicazioni normative del Ministero dell'Interno.	Rispetto dei tempi di attuazione indicati dal Ministero dell'Interno.	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP - Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

AGGIORNAMENTO UTENZE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Cittadinanza	Il progetto si pone come obiettivo l'adeguamento, in collaborazione con l'ufficio tecnico, delle aree collegate alla fognatura dal 2013 al 2016 e conseguente adeguamento degli utenti assoggettati al pagamento dei servizi depurazione e fognatura.	-Adeguamento degli utenti del SII al 31/12/2016 -Emissione delle fatture SII 2016 contenenti il recupero dei canoni di depurazione e fognatura 2013/2016 -Aggiornamento annuale dei nuovi utenti collegati alla rete fognaria e depurazione	Gennaio – Dicembre 2017	n. 623 fatture SII emesse per recupero canoni 2013/2016	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP - Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Tributi

Responsabile PO Cinzia Cavallini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

ADEGUAMENTO BANCA DATI TARI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione  Cittadinanza	Il progetto si pone come obiettivo l'adeguamento della banca dati TARI e la prosecuzione dell'attività di comparazione delle u.i. accatastate ed u.i. assegnate all'utenza.	-Assegnazione agli utenti delle u.i. non abbinate. -Emissione degli avvisi di accertamento TARI per il recupero delle annualità pregresse conseguenti agli immobili omessi.	Gennaio – Dicembre 2017	Previste n. 1000 u.i. abbinate all'utente  Previsti n. 40 avvisi di accertamento	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Servizi finanziari - Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

RISPETTO PAREGGIO BILANCIO 2017

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Collettività	Rispetto pareggio bilancio 2017	Stesura obiettivo Invio Obiettivi telematici  Monitoraggio quadrimestrale  Gestione verifiche connesse al pareggio di bilancio  Invio telematico della certificazione attestante il rispetto del pareggio di bilancio.	Rispetto scadenza di legge Rispetto scadenza di legge  Rispetto scadenza di legge  Rispetto scadenza di legge  Rispetto scadenza di legge	Azioni attese: n. 5 stesure n. 5 invii telematici  n. 3 invii  n. 30 verifiche  n. 2 invii	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione					
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)  
 DUP – Bilancio di previsione 2017/2019  
 Obiettivo PEG

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione.  
 ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE: CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE  
 BILANCIO CONSOLIDATO

Settore Servizi finanziari - Ragioneria  
 Responsabile PO Rosalba Sangalli

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione  Collettività	Contabilità economica patrimoniale e bilancio consolidato, nell'ambito dell'armonizzazione del sistema contabile	Redazione Piano dei Conti  Stesure bilancio consolidato	Entro il primo semestre 2017  Rispetto termini di legge	Piano finanziario integrato  n. codici finanziari individuati	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Servizi finanziari - Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione.

RELAZIONE DI FINE MANDATO E RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione	Elaborazione della Relazione di Fine Mandato e della Relazione di Inizio Mandato previste per legge, con la supervisione del Segretario Generale e la collaborazione dei Responsabili di servizio competenti	Coordinamento ed elaborazione  Approvazione da parte del Sindaco  Invio ai Revisori dei Conti per approvazione  Trasmissione alla Corte dei Conti	Rispetto termini di legge	Redazione delle relazioni nel rispetto dei termini di legge	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Servizi finanziari - Ragioneria

Responsabile PO Rosalba Sangalli

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

GESTIONE PROGRAMMA ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione  Personale dipendente  Collettività	Gestione paghe, cessione quinto stipendio, contributi  Adempimenti fiscali e previdenziali  Emissione mandati e reversali paghe  Rilascio certificazione unica  Modello 770 semplificato e ordinario	Emissione cedolini, bonifici su conti correnti  Modello F24 EP, denunce DMA – UNIEMENS Emissione mandati e reversali  Elaborazione certificati  Elaborazione ed invio modelli	Pagamenti al 27 del mese  Entro il 16 mese successivo  Entro il 27 del mese  Entro il 28 febbraio  Entro il termine di legge	Numeri attesi: n. 1222 cedolini emessi  n. 17 F24 EP, n. 12 denunce DMA, n. 12 UNIEMENS n. 1880 mandati e n. 90 reversali  n. 200 certificazioni rilasciate  n. 2 modelli compilati	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

EVENTI CULTURALI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	<p>Promozione di iniziative culturali di qualità, anche in sinergia con le attive realtà del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adesione alle “Giornate del FAI di Primavera” con apertura di beni artistici e storici della nostra città;</li> <li>- Rassegne cinematografiche: Appuntamento con il cinema d'autore, Primavera degli Oscar, Montagne al Cinema</li> <li>- Realizzazione di mostra fotografica;</li> <li>- Pubblicazione di due volumi di storia locale e iniziative di presentazione al pubblico.</li> </ul>	<p>Concertazione tra Amministrazione e Operatori ed Associazioni</p> <p>Programmazione eventi</p> <p>Eventuale assegnazione ed erogazione contributi o impegni di spesa per forniture</p> <p>Realizzazione</p>	<p>Primo semestre 2017</p> <p>Primo semestre 2017</p> <p>Entro 31/12/2017</p>	<p>Realizzazione delle iniziative programmate</p> <p>Partecipanti attesi alle iniziative: 5000</p>	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)



Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Promozione del servizio offerto dalla Biblioteca Civica e incremento dell'orario di apertura al pubblico.  Incremento del prestito con iniziative di promozione dedicate.	Programmazione attività ed iniziative  Realizzazione	Entro il 31/12/2017	Conferma anche per il 2017 dell'incremento dell'orario di apertura al pubblico del servizio biblioteca (almeno 4 ore settimanali)  Attese almeno 2 iniziative di promozione  Andamento dei prestiti: valutazione in relazione al n. di 13346 dell'anno precedente	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)  
 DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero  
 Missione 7 – Turismo

**PROMOZIONE DI EVENTI SPORTIVI**

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza  Federazioni e Associazioni sportive  Operatori comparto turismo	Promuovere gli eventi sportivi sul territorio, consolidando le relazioni con le Federazioni Sportive Nazionali e con le Associazioni Sportive per mantenere un qualificato livello delle proposte, anche con il fine di incrementare il turismo sportivo.	Coordinamento tra Amministrazione Comunale e Federazioni e Associazioni  Calendarizzazione eventi  Realizzazione eventi	Primo semestre 2017  Primo semestre 2017  Entro il 31/12/2017	Realizzazione sul territorio di almeno 2 iniziative sportive di livello nazionale	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 7 – Turismo

INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE ATTIVITA' TURISTICHE, COMMERCIALI, AGRICOLE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza  Operatori comparto turismo	Collaborazione nella realizzazione di eventi per la promozione del territorio e delle attività turistiche, commerciali, agricole:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- 18° edizione del Carnevale cittadino</li> <li>- Conferimento del titolo di “negoziario storico del Comune di Darfo Boario Terme” alle attività commerciali</li> <li>- Realizzazione iniziativa “Voglia di orto”</li> <li>- Realizzazione Rassegna zootecnica</li> <li>- Inaugurazione Area camper</li> </ul>	Programmazione eventi  Verifiche e predisposizione atti  Realizzazione	Primo semestre 2017   Entro il 31/12/2017	Realizzazione degli eventi programmati  Riscontro degli eventi su almeno tre testate informative	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo- Affari Generali

Responsabile PO Pedersoli Luisella

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMAZIONI DI POLITICA DEL PERSONALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione  Personale dipendente	Elaborazione / attuazione piani e programmi di politica del personale (piano della formazione del personale, ciclo della performance e relazione sulla performance, accordo decentrato dell'ente, programmazione del fabbisogno di personale).	Elaborazione  Attuazione	Entro 1° trimestre 2017 elaborazione Piano formazione. Entro 1° semestre 2017 elaborazione Relazione performance. Entro il 31/12/2017 sottoscrizione accordo decentrato. Entro il 31/12/2017 approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2018-2020. Revisione del fabbisogno di personale in relazione ad esigenze organizzative	Elaborazione della proposta e approvazione da parte degli organi competenti nel rispetto dei tempi indicati.	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019:

Obiettivo PEG

Settore Amministrativo Affari Generali – Servizio Ced

Responsabile PO Luisella Pedersoli

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

DIGITALIZZAZIONE ATTIVITA' E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI ON LINE

OBIETTIVO 2017				
1	2	3	4	5
Destinatario / Utenza	Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	Fasi dell'obiettivo	Tempi di attuazione	Indicatore di impatto (efficacia finale)
Cittadini -	Adeguamento della rete civica comunale alle “linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione” di Ag.i.d. (Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza Consiglio dei Ministri)	Valutazione disposizioni A.g.i.d. e proposta per adeguamento ditta che cura l'hosting della Rete Civica. Studio grafico in collaborazione con software house. Migrazione dei contenuti e dei dati. Verifiche di funzionamento.	Entro il 31/12/2017	Realizzazione della nuova rete civica secondo le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale. Fruizione multi canale dei contenuti presenti sulla Rete Civica.
Cittadini - Uffici	Adeguamento con upgrade della gestione del Pannello Informativo “Informacittà” al fine di avere una gestione multiutente e consentire una fruizione dei contenuti da parte dei cittadini di tipo multicanalare.	Valutazione proposta di adeguamento del servizio con ditta che cura la manutenzione del pannello “Informacittà”. Upgrade da gestione via Gsm a Gprs. Migrazione dei contenuti e dei dati. Verifiche di funzionamento.	Entro il 31/12/2017	Completamento della nuova gestione del pannello “informacittà” con upgrade gestionale multiutente, senza costi di connessione e soprattutto una fruizione dei contenuti multicanalare.
Cittadini – Uffici - Enti	Attività di competenza, in collaborazione con Servizi Demografici, per: - Attivazione A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)  - Attivazione Carta d'identità Elettronica	Verifica infrastruttura necessaria. Configurazioni e autenticazione software gestionale e dei certificati e Smart-Cards ricevute dal Ministero su tutte le postazioni per l'accesso sia ai Web Services che all'applicativo Web di gestione di ANPR.	Entro il 31/12/2017	Attivazione dell'ANPR entro il 2017, compatibilmente con eventuali proroghe o diverse disposizioni ministeriali.  Rispetto dei tempi di attuazione indicati dal Ministero dell'Interno per CIE
Cittadini – Enti	Avvio fase iniziale del progetto ministeriale PagoPa in collaborazione con Servizi Finanziari.	Definizione del percorso con valutazione delle soluzioni proposte dai partner e scelta operativa per l'attuazione e gestione del progetto.	In continuo	Almeno 2 soluzioni da valutare per verificarne la fattibilità
MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017				
1	2	3	4	5

<b>Destinatario / Utenza</b>	<b>Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>Fasi dell'obiettivo</b>	<b>Tempi di attuazione</b>	<b>Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>				
<b>1 Destinatario / Utenza</b>	<b>2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)</b>	<b>3 Fasi dell'obiettivo</b>	<b>4 Tempi di attuazione</b>	<b>5 Indicatore di impatto (efficacia finale)</b>

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO Dogali Daniela

Missione 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

PARTECIPAZIONE POLITICHE SOCIALI D'AMBITO

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Cittadini	Concorrere alla lettura dei bisogni e alla programmazione degli interventi nelle Politiche Sociali d'Ambito.	Costante e fattiva partecipazione agli organismi tecnici consultivi e operativi delle Politiche Sociali d'Ambito.	Gennaio/Giugno 2017	N. e tipologia organismi tecnici di partecipazione (n. 1). N. incontri di partecipazione (n. 6). N. e tipologia interventi realizzati (n. 1).	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO Dogali Daniela

Missione 12 Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia

PROGETTAZIONE IN AMBITO SOCIALE

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Cittadini	Realizzare iniziative e progetti in ambito sociale, favorendo la partecipazione di cittadini, enti pubblici, realtà locali profit e non profit, coniugando le specifiche competenze, le esperienze e le buone prassi per rispondere ai bisogni espressi dal territorio. In particolare: - dare continuità alle azioni intraprese nell'ambito delle politiche di conciliazione vita-lavoro e delle politiche anti violenza; - proseguire la collaborazione con gli attori sociali del territorio per la realizzazione di progetti d'ambito; - accedere a canali di finanziamento esterni per la realizzazione di iniziative e progetti sociali.	Individuazione e analisi dei bisogni del territorio. Definizione finalità, obiettivi, target di riferimento, tempi, attività e ambiti di intervento, risorse e canali di finanziamento.  Condivisione delle proposte progettuali con l'Amministrazione Comunale.	Gennaio/Giugno 2017          Gennaio/Giugno 2017	N. progettazioni : - n. 2/Ente promotore; - n. 2/Ente partner. N. iniziative: - 1 /Ente partner.  N. partner coinvolti (n. 30). Spese e entrate effettive/spese e entrate previste.  N. proposte deliberazioni di esame ed approvazione progetti sottoposte all'Amministrazione Comunale (n. 2).	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)



Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG:

Settore Servizi Sociali e Istruzione

Responsabile PO Daniela Dogali

Missione 4 Istruzione e Diritto allo Studio

REVISIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

1 Destinatario /Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Istituzioni Scolastiche Famiglia Studenti	Rivedere l'organizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito di ampliamento gestione comunale anche all'Istituto Comprensivo Darfo 2	Organizzare confronti con le Dirigenze Scolastiche e la Commissione Mensa  Realizzare un diverso sistema di organizzazione del servizio	Gennaio/settembre 2017	Numero atteso di confronti con Dirigenze Scolastiche e Commissione Mensi: 15  Definizione diverso sistema di organizzazione del servizio entro il 30/09/2017	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	<p>Attività di controllo del territorio da effettuarsi su macroaree, finalizzata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla vigilanza della circolazione stradale</li> <li>- alla tutela della sicurezza urbana</li> <li>- al rispetto della normativa urbanistico edilizia</li> <li>- al contrasto della microcriminalità</li> <li>- alla prevenzione degli atti vandalici</li> <li>- alla prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali)</li> <li>- al contrasto alla clandestinità</li> <li>- alla repressione del fenomeno della prostituzione e quant'altro di competenza della Polizia Locale.</li> </ul> <p>Attivazione di un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità, facendo sì che la polizia municipale si inserisca direttamente nel contesto sociale, assimilandone le problematiche direttamente da chi le vive, divenendo un sensore importante dell'Amministrazione pubblica locale e cercando di comprendere appieno queste problematiche prima di intervenire, così da contribuire ad individuare le modalità più opportune nella gestione degli interventi.</p>	<p>Valutazione delle esigenze e delle priorità</p> <p>Organizzazione e programmazione del servizio</p> <p>Svolgimento delle attività programmate</p>	Fine anno 2017 ed oltre	<p>Numeri attesi nel 2017:</p> <p>n. 850 interventi sul territorio (su richiesta o segnalazioni dei cittadini)</p> <p>n. 1.300 verbali emessi</p>	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG:

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale

Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza

SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA P.L.

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione e Cittadinanza	Semplificazione delle procedure amministrative svolte dalla Polizia Locale, per la riduzione dei tempi e dei costi burocratici con promozione della tecnologia mediante l'utilizzo della telematica. L'implementazione del progetto permette di accrescere la trasparenza, l'efficienza e la qualità del lavoro prestato. La semplificazione e digitalizzazione rappresentano un mezzo per migliorare il rapporto tra l'Amministrazione ed i cittadini finalizzato a rendere la sua azione più efficiente, rapida, trasparente e possibilmente economica.	Valutazione delle esigenze e delle priorità  Organizzazione e programmazione delle attività  Svolgimento delle attività programmate	In continuo	Attesa l'archiviazione digitalizzata di ulteriori n. 900 pratiche anagrafiche e n. 300 notifiche	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG :

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale.

Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza

AZIONI PER MIGLIORARE LA SICUREZZA DELLA VIABILITA' STRADALE

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Elaborazione di proposte migliorative riguardanti la mobilità veicolare e non, orientate al miglioramento del livello di sicurezza della viabilità. Censimento della segnaletica stradale e monitoraggio sulle condizioni della stessa, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze.	Attivare la necessaria collaborazione con il Settore Tecnico Comunale.  Procedere al censimento della segnaletica esistente.  Elaborare le proposte migliorative.	Fine anno 2017 ed oltre	Attesi n. 250 interventi di ripristino segnaletica n. 60 interventi nuove installazioni segnaletica  In collaborazione con Settore Tecnico, prevista la realizzazione di un nuovo impianto semaforico pedonale entro il 30/06/2017	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG :

Settore: Polizia Locale

Responsabile PO: Comandante la Polizia Locale.

Missione 3 Ordine Pubblico e Sicurezza

AZIONI PER INCREMENTARE LA SICUREZZA PUBBLICA

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Incremento dell'azione di Polizia Locale nelle fasce orarie serali e notturne in giorni feriali e festivi, con attivazione di specifico servizio di presidio del territorio in punti critici o in occasione di eventi. Progetto per il quale l'Amministrazione Comunale destina specifiche risorse incentivanti, ai sensi dell'art. 15, 5° comma del CCNL 01/04/1999, eventualmente attivabili.	Predisposizione piano di interventi  Effettuazione delle pattuglie	Da febbraio a dicembre 2017	Attese circa 35 uscite di pattuglia effettuate in orario serale/notturno	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

CENSIMENTO PROPRIETA' IMMOBILIARI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione	Censimento documentale, cartografico e fotografico delle proprietà comunali	Censimento delle proprietà Compendio della documentazione esistente Report fotografico delle proprietà Inserimento in banca dati	Pluriennale	Percentuale del lavoro svolto sul totale stimato da svolgere Obiettivo 2017: 10%	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione	Predisposizione atti per bandi di cessione di immobili comunali	Produzione bandi	Giugno 2017	Obiettivo 2017: pubblicazione di n. 4 bandi	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 16 Agricoltura, Politiche agroalimentari e pesca

GESTIONE MALGHE COMUNALI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione	Predisposizione linee guida per gestione alpeggi comunali.  Redazione bandi di cessione affitto delle malghe comunali, attuazione e affidamento.	Inoltro linee guida alla Giunta  Aggiudicazione malghe	Febbraio 2017  Aprile 2017	Inoltro formale del testo alla Giunta  Affidamento di n. 2 malghe a soggetti esterni	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)



Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

MONITORAGGIO BONIFICHE AMBIENTALI

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Bonifica ambientale dei siti:		(ottimistica)	Numero atti formali di sviluppo delle procedure controparte privata ed enti sovra-comunali	
Amministrazione	area Darfo Trade Srl (ex Banzato)	Monitoraggio procedure	5 anni	(compatibilmente con i tempi di responsabilità della controparte privata e degli enti sovra-comunali)	
Amministrazione	area Linea Energia (ex Italsider)	Monitoraggio procedure	2 anni		
Amministrazione	- ex P.V. AGIP Via Roccole	Monitoraggio procedure	2 anni		
Amministrazione	- ex TOTAL Via Marconi	Monitoraggio procedure	2 anni	Obiettivo 2017: n. 25 atti formali	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Patrimonio, Igiene del Suolo e Progetti Speciali

Responsabile PO Silverio Antonini

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

INSTALLAZIONE PORTALI MONITORAGGIO TRAFFICO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Gestione progetto per l'installazione di n. 4 portali monitoraggio traffico veicolare con lettori targhe	Aggiornamento progetto Affidamento forniture Collaudo installazioni	Marzo 2017 Aprile 2017 Maggio 2017	Compiuta installazione di n. 4 portali	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2016/2018

Obiettivo PEG

Settore

Tecnico

Responsabile PO

Marco Bianchi

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia privata

AMMINISTRAZIONE DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
Amministrazione Cittadinanza	Supporto all'Amministrazione nell'approvazione finale della variante n. 2 al Piano di Governo del Territorio e durante l'analisi e approvazione dei piani attuativi di iniziativa privata. Predisposizione e pubblicazione degli atti nel rispetto delle procedure e dei termini previsti dalla legge regionale 12/2005.	Per ogni Piano Attuativo: -VAS e/o esclusione; - adozione - approvazione - pubblicazione Per la variante di PGT: - approvazione finale - pubblicazione	2017	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente per ogni fase della procedura di approvazione	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2016</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2016</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura dell'OIV)

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Amministrazione Cittadinanza	L'obiettivo riguarda l'attuazione delle manutenzioni del patrimonio comunale e delle opere di urbanizzazione, secondo le esigenze di volta in volta riscontrate e secondo le richieste dell'Amministrazione Comunale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione delle segnalazioni</li> <li>- Attivazione dell'intervento, anche mediante utilizzo di appalti esterni.</li> </ul>	2017	n. interventi manutentivi (attesi almeno 80 interventi nel primo semestre 2017 e indicativamente il doppio entro la fine anno)	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Collegamento al collettore consortile della rete fognaria di Via Virgilio.	- acquisizione delle autorizzazioni ed approvazioni anche tramite conferenze dei servizi; - verifica e validazione del progetto; - predisposizione della documentazione di gara; - svolgimento della gara e affidamento ed esecuzione dei lavori	2017	Approvazione progetto: si/no Validazione progetto: si/no Predisposizione documentazione di gara: si/no Appalto lavori entro il 30/06/2017: si/no Esecuzione dei lavori entro il 31/12/2017: si/no	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Obiettivo PEG

Settore Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Completamento delle opere pubbliche: - rifacimento della copertura della chiesetta dell'ex Convento; - risanamento conservativo della copertura della chiesa dell'edificio denominato Consolata; - rifacimento ed adeguamento alle norme FIDAL della pista di atletica leggera dello stadio comunale; - riqualificazione di Piazza Aldo Moro e dell'accesso a fiume; - nuovo parcheggio sull'area adiacente alla Chiesa di Sant'Ambrogio a Gorzone; - percorso pedonale a lato di Via Carlo Magno ad Erbanno; - interventi di riqualificazione nelle frazioni di Pellalepre e Fucine; - fitodepurazione Lago Moro; - asfaltature 2017.	- esecuzione delle opere - collaudo finale dei lavori o acquisizione del certificato di regolare esecuzione	2017	n. di opere ultimate rispetto al programma n. di collaudi o certificati di regolare acquisizione	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)

Programma di Mandato (C.C. n. 17/2012)

DUP – Bilancio di previsione 2017/2019

Obiettivo PEG

Settore Tecnico

Responsabile PO Marco Bianchi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGETTO NEVE-GHIACCIO STAGIONE INVERNALE 2017/2018

1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
Cittadinanza	Attivazione di un piano organico di interventi per assicurare la transitabilità delle strade comunali e l'accesso ai luoghi ed edifici pubblici al verificarsi di nevicate e di gelate. Progetto per il quale è previsto incentivo al personale ai sensi dell'art. 15, 5° comma del CCNL 01/04/1999	Predisposizione piano con individuazione modalità di intervento  Attuazione del piano nel corso dell'intera stagione invernale	Predisposizione del piano entro ottobre 2017  Attuazione nella stagione invernale 2017/2018	Copertura del progetto per l'intero periodo da metà novembre a metà marzo, 24 ore/24  In caso di nevicate o gelate, almeno due interventi sul territorio per ogni operatore	
<b>MONITORAGGIO STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO - DOPO IL 30 GIUGNO 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)
<b>STATO FINALE DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2017</b>					
1 Destinatario / Utenza	2 Definizione dell'obiettivo e dell'impatto atteso (in termini descrittivi)	3 Fasi dell'obiettivo	4 Tempi di attuazione	5 Indicatore di impatto (efficacia finale)	peso obiettivo (facoltativo a cura del NdV)