

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AUSILIARI MATTEO**
Telefono
Fax
E-mail segretario@comune.corteno-golgi.bs.it
segretario@comune.edolo.bs.it
segretario@comune.sonico.bs.it

Data di nascita **24.10.1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Datore di lavoro **Ministero dell'Interno**
- Inquadramento professionale **Segretario comunale generale, data di ruolo 14.04.2012, Fascia professionale B**
- Attuale incarico **Segretario comunale titolare presso la sede convenzionata per la segreteria comunale in Classe II^a ai sensi della Tabella A del D.P.R. n. 749 del 1972 (popolazione tra 10.001 e 65.000 data dalla somma degli enti convenzionati) costituita tra i comuni di Edolo (BS), Bienno (BS), Corteno Golgi (BS) e Sonico (BS) – Decorrenza titolarità: 01/02/2024– capo-convenzione Comune di Edolo**
- Altri incarichi

Incarichi in qualità di Presidente / componente di Nuclei di Valutazione, di Commissioni di Concorso, di Commissione di gara per affidamenti di appalti pubblici, sempre in campo pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione secondaria **Diploma di maturità scientifica**
- Istruzione universitaria **Laurea in Economia e Commercio V.O.**
- Corsi di abilitazione professionale
 - Corso / concorso per l'abilitazione alla professione di Segretario comunale (CO.A. III) – Settembre 2009 – Settembre 2010;
 - Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di fascia professionale B (Spe.S.) Gennaio – Luglio 2015 (4 settimane di corso)
 - partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale in materie concernenti il mondo degli enti locali

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **Buono**
- Capacità di espressione orale **Discreto**
Discreto

FIRMATO
Ausiliari Dott. Matteo

