**TASSA RIFIUTI (TARI)**

**Ai sensi dell’art. 1 Legge n. 147/2013 e del Regolamento comunale TARI**

**DICHIARAZIONE OCCUPAZIONE / DETENZIONE /VARIAZIONE/CESSAZIONE LOCALI E SUPERFICI TASSABILI e**

# RICHIESTA ATTIVAZIONE / VARIAZIONE /CESSAZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

**(Delibera Arera 15/2022-Allegato “A” articolo 6 e articolo 10)**

 **UTENZA NON DOMESTICA**

 (Produttive – Servizio - Commercio)

# 1. DICHIARANTE Il sottoscritto PERSONA FISICA

|  |
| --- |
| Cognome e nome  |
| Codice fiscale  |
| Nato a  | il  |
| Residente a  |
| CAP. PROV.  |
| Via N.  |
| tel Cell.  |
| Pec:  | email  |

#  SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA

|  |
| --- |
| Denominazione/Ragione sociale  |
| Con sede LEGALE a  |
| Via N.  |
| Residente a  |
| CAP. PROV.  |
| COD.FISCALE  | P.IVA  |
| tel  | Cell.  |
| Email.  |   |
| Indirizzo Pec obbligatorio:  |
| Sede operativa  |

# In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

|  |
| --- |
| Cognome e nome  |
| Codice fiscale  |
| Nato a  | il  |
| Residente a  |
| CAP.  | PROV.  |
| Via N.  |
| tel  | Cell.  |
| Indirizzo Pec obbligatorio:  | email:  |

Ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 del DPR 455/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e sotto la propria responsabilità

# CHIEDE

**□ L’ATTIVAZIONE dei vari servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come previsto dall’articolo 6 Allegato “A” Delibera ARERA n. 15/2022 .**

**□ La CESSAZIONE dei vari servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come previsto dall’articolo 10 Allegato “A” Delibera ARERA n. 15/2022 .**

# DICHIARA

**I seguenti dati, ai fini dell’applicazione e del pagamento della TASSA SUI RIFIUTI- TARI di cui alla Legge n. 147/2013 e s.m.i, della Delibera Arera n. 15/2022 e di quanto prescritto dal Regolamento Comunale TARI:**

## 2. PROPRIETARIO IMMOBILE DI RIFERIMENTO (solo se diverso dal dichiarante o socetà)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome  |  | % possesso  |
| Residente a  | Via  |  |

**3. TITOLO DI POSSESSO, OCCUPAZIONE O DETENZIONE DEI LOCALI O AREE SCOPERTE, A QUALSIASI USO ADIBITE, SUSCETTIBILI DI PRODURRE RIFIUTI URBANI**

 **PROPRIETA’**  **LOCAZIONE LEASING COMODATO D’USO ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## 4.TIPO DICHIARAZIONE (indicare tipo dichiarazione e data di decorrenza )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nuova denuncia  | Subentro  | Cessazione  | Variazione dati  |
|  |  |  |   |
| A decorrere dalla data:  |  |  |  |

# DICHIARA

 l’occupazione/detenzione/possesso o la conduzione della seguente utenza NON DOMESTICA ubicata nel COMUNE DI

MALONNO come da dettaglio entro indicato in subingresso a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la cessazione della seguente utenza NON DOMESTICA ubicata nel COMUNE DI MALONNO come da dettaglio entro indicato

## 5. ATTIVITA’ SVOLTA industriale  artigianale commerciale servizi altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CODICE ATECO: (attività principale)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



1. **DATI CATASTALI E SUPERFICI DEI LOCALI (Unità Immobiliari) :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.ordine**  | Foglio  | Particella  | Sub.  | Ubicazione dei locali/ indirizzo  | Superficie imponibile/MQ  | Categoria tariffa attività (elenco1)   |
| **U .I. 1**  |   |   |   |   |   |   |
| **U. I. 2**  |   |   |   |   |   |   |
| **U. I. 3**  |   |   |   |   |   |   |
|  | Destinazione locali (attività principale/prevalente svolta)  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPOLOGIA DEL LOCALE OCCUPATO (DESTINAZIONE/DECRIZIONE)**  | Superficie imponibile (MQ)  |  |
| **UNITA’ IMMOBILIARE**  | **U.I 1**  | **U.I 2**  | **U.I 3**  |
| Uffici, archivi, sale fotocopie e stampa  |   |   |   |
| Bagni, servizi igienici, spogliatoi e altri locali per il personale  |   |   |   |
| Mensa  |   |   |   |
| Magazzini senza vendita e depositi (aree coperte e scoperte)  |   |   |   |
| Spazio dedicato all’esposizione  |   |   |   |
| Locali adibiti alla vendita ed alla somministrazione  |   |   |   |
| Locali ad uso produttivo (lavorazione artigianale)  |   |   |   |
| Locali ad uso produttivo (lavorazione industriale)  |   |   |   |
| Magazzini funzionalmente ed esclusivamente collegati alla produzione impiegati per il deposito o lo stoccaggio di materie prime o merci utilizzate nel processo produttivo (aree coperte e scoperte)   |   |   |   |
| Locali tecnici  |   |   |   |
| Area scoperta operativa  |   |   |   |
| Area scoperta non operativa/parcheggi gratuiti/transito/verde  |   |   |   |
| Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare attività/utilizzo)  |   |   |   |
| TOTALE AREE (MQ)  |   |   |   |

1. **IN CASO DI CESSAZIONE** per il seguente motivo: l’immobile è stato venduto. Si allega atto di vendita. l’immobile è stato restituito al proprietario per disdetta locazione. Si allega comunicazione disdetta e registrazione chiusura contratto.

 cessata attività. Se l’immobile è a disposizione allegare dichiarazione di variazione utilizzo delle superfici. cessata attività. L’immobile è a disposizione ed è totalmente privo di arredi e suppellettili e sprovvisto di tutti i contratti di fornitura dei pubblici servizi a rete attivi. Allegare certificazione o fatture di chiusura delle utenze.

 altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI SGRAVIO :**

In riferimento alla cessazione dell’occupazione / detenzione dei locali per le motivazioni sopra riportate

CHIEDE

Il ricalcolo e lo SGRAVIO PARZIALE/TOTALE dell’avviso di pagamento TARI relativo all’ ANNO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Malonno lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **MODALITA’ DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI PRODOTTI:**

 Tutto con servizio pubblico.

 In proprio mediante ditta specializzata per TUTTI i rifiuti prodotti (presentare apposita comunicazione di uscita dal servizio pubblico e relativa documentazione).

 In parte in proprio ed in parte con servizio pubblico (presentare apposita comunicazione di uscita parziale dal servizio e relativa documentazione).

1. **LOCALI ED AREE PER I QUALI SONO RICHIESTE ESCLUSIONI O RIDUZIONI DEL TRIBUTO : PRESENTARE APPOSITA RICHIESTA E RELATIVI ALLEGATI :**

RICHIESTA ESENZIONE SUPERFICI PER PRODUZIONE DI RIFIUTI SPECIALI E/O PERICOLOSI COME DA

ALLEGATA RICHIESTA DI ESENZIONE

 RICHIESTA RIDUZIONE DELLA TARIFFA VARIABILE PER AVVIO AL RICICLO IN MODO AUTONOMO DI RIFIUTI URBANI COME DA ALLEGATA RICHIESTA DI RIDUZIONE

1. **ALLEGATI RICHIESTI:**

 Planimetria in scala adeguata che rappresenti la situazione aggiornata dei locali o di area anche scoperta ed individui le porzioni degli stessi in cui si formano in via continuativa e nettamente prevalente rifiuti speciali. Nel caso dei magazzini funzionalmente ed esclusivamente collegati al reparto produttivo dovrà essere adeguatamente documentato che i medesimi accolgono solo materie prime e merci utilizzate nel processo produttivo.

 Copia documento d’identità del dichiarante.

 Elenco in formato excel dei rifiuti smaltiti distinti per codice EER ( nel caso di richiesta esenzione per produzione di rifiuti speciali e/o pericolosi o richiesta di riduzione per avvio al riciclo dei rifiuti urbani)

 Copia dei formulari di trasporto dei rifiuti speciali / MUD (nel caso di richiesta esenzione per produzione di rifiuti speciali e/o pericolosi o richiesta di riduzione per avvio al riciclo dei rifiuti urbani )

 Copia dei contratti con ditte specializzate / Fatture (nel caso di richiesta esenzione per produzione di rifiuti speciali e/o pericolosi o richiesta di riduzione per avvio al riciclo dei rifiuti urbani )

 Documento d’identità in corso di validità.

ANNOTAZIONI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente denuncia sostituisce le precedenti.

**Malonno lì,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA DEL DICHIARANTE/TIMBRO**

##  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Opzione facoltativa)**

**AUTORIZZAZIONE ALL’INVIO TRAMITE EMAIL DA PARTE DELL’UFFICIO TRIBUTI DEL COMUNE DI MALONNO**

Con la presente CHIEDO che le comunicazioni inerenti tutto quanto concerne la mia posizione riguardo alla TARI (avvisi di pagamento TARI, solleciti, modelli F24 di pagamento, estratti conto situazione immobiliare comunicazioni varie, ecc…) per i quali non si necessita di apposita notifica vengano recapitate al seguente indirizzo:

**mail / PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Il sottoscritto/dichiarante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_legale rappresentante della ditta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_AUTORIZZA l’ufficio Tributi del Comune di Malonno all’invio delle suddette comunicazioni esonerandolo dall’inoltro della documentazione cartacea;**

## Il sottoscritto si IMPEGNA ad inviare conferma di lettura del messaggio al ricevimento delle comunicazioni da parte del Comune a comunicare tempestivamente la variazione dell’indirizzo di posta elettronica

Malonno, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DICHIARANTE

 FIRMA (leggibile) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

### Informativa privacy ai sensi del Regolamento 79/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Ai sensi degli artt.6,13 e 89 del regolamento UE 2016/679 (GDPR) il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici è limitato allo svolgimento delle funzioni istituzionali e pertanto ai fini del procedimento per i quali sono richiesti .Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Malonno. L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it)[.](http://www.comune.bonatesotto.bg.it/) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Relativamente al trattamento consentito dei dati personali conferiti con questa richiesta e con i relativi allegati, il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell’informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

**INFORMAZIONI ED AVVERTENZE :**

**SUPERFICI TASSABILI**. Sono soggetti alla TARI tutti i locali comunque denominati, esistenti in qualsiasispecie di costruzione stabilmente infissa al suolo o nel suolo, qualunque ne sia la destinazione e l’uso. La superficie tassabile è quella calpestabile, misurata al netto dei muri escludendo i balconi, le terrazze e quella parte con altezza inferiore a m. 1,50.

**PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**: La denuncia con cui si comunica l’inizio di occupazione /detenzione/possesso /conduzione dell’immobile o iltrasferimento da un indirizzo ad un altro deve essere presentata entro 90 giorni dalla data inizio possesso o della detenzione. Entro la medesima scadenza devono essere presentate le denunce di variazione.

**DENUNCIA DI CESSAZIONE:** deve essere tempestivamente presentata e comunque entro 90 giorni dalla data in cui è intervenuta la cessazione del possesso o della detenzione dei locali e/o delle aree, utilizzando gli appositi moduli messi a disposizione degli interessati presso l’Ufficio Tributi

**ESENZIONI E/O RIDUZIONI SUPERFICIARIE E/O TARIFFARIE**:

verificare le condizioni e la documentazione da presentare sia per la richiesta iniziale sia e da presentare annualmente per usufruire delle esenzioni/riduzioni superficiarie e/o tariffarie secondo quanto previsto dalla normativa e dal regolamento comunale TARI.

**PAGAMENTO**: Il pagamento della tassa si esegue esclusivamente a mezzo dell’avviso di pagamento recapitato al domiciliodel contribuente. **SANZIONI** : per l’omessa o la tardiva presentazione della denuncia, la sanzione prevista va dal 100% al 200% della tassa dovuta, con un minimo di € 50,00 ridotta a 1/3 con adesione del contribuente; per la denuncia infedele la sanzione va dal 50% al 100% della maggiore tassa dovuta con riduzione ad 1/3 con adesione del contribuente. **INTERESSI**: sulle somme dovute a titolo di tassa e addizionali si applicano gli interessi al tasso legale con maturazionegiorno per giorno.

**INFORMAZIONI E MODULISTICA: Le informazioni sull’applicazione della tassa potranno essere richieste all’Ufficio Tributi oppure potranno essere richieste telefonicamente al numero 0364/635576 o tramite posta elettronica al seguente indirizzo: uff.tributi@comune.malonno.bs.it o tramite pec protocollo@pec.comune.malonno.bs.it**

**Sulla home page del sito internet del Comune di MALONNO www.comune.malonno.bs.it nella sezione trasparenza servizio rifiuti sono disponibili le informazioni e la modulistica relative alla TARI.**

 **MODALITA’ DI CONFERIMENTO RIFIUTI:, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, reperibili anche sul sito internet del Comune.**

**A seguito della presentazione della presente dichiarazione verranno consegnati all’utenza previo appuntamento :**

**- il contenitore per la raccolta del rifiuto indifferenziato**

**-i contenitori per la raccolta del rifiuto organico, per la carta e per la plastica-vetro;**

***INFORMAZIONI SU SERVIZIO E RISULTATI AMBIENTALI***

Il gestore che eroga il servizio di raccolta e trasporto e smaltimento è la società Valle camonica servizi s.r.l. con sede in Via m. Rigamonti nr.65, 8 25047 Darfo Terme (Bs) PEC: cert@pec.vallecamonicaservizi.it**.Per l’invio di richieste di informazioni, segnalazione disservizi, invio reclami con riferimento al servizio di cui sopra può rivolgersi al gestore presso la sede negli orari di apertura al pubblico disponibili sul sito** **<https://vcsweb.it> o l’ufficio tecnico comunale del Comune ai numeri reperibili sul sito istituzionale www.comune.malonno.bs.it.it nella sezione trasparenza servizio rifiuti. Le informazioni relative al calendario della raccolta ed agli orari vigenti, alle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e di spazzamento e lavaggio delle strade, centri di raccolta, le istruzioni ai fini del corretto conferimento dei rifiuti urbani, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta, nonché le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio sono reperibili sul sito istituzionale del comune www.comune.malonno.bs.it nella sezione trasparenza servizio rifiuti e sul sito di Valle Camonica servizi srl** [**https://vcsweb.it**](https://vcsweb.it)[**.I**](http://www.gecoservizi.eu/) **dati sulla percentuale di raccolta differenziata conseguita nel Comune o nell’ambito territoriale negli ultimi tre anni sono reperibili al seguente link:**

[**https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it/index.php?pg=findComune.**](https://www.catasto-rifiuti.isprambiente.it/index.php?pg=findComune)

**RISERVATO ALL’UFFICIO TRIBUTI**

|  |  |
| --- | --- |
|   | inserito in ruolo TARI  |
|   | consegnato/restituito bidone  |
|  |  |
|   | locali caricati a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|     | effettuato verifica per eventuali variazioni in programma IMU  |

TABELLA CATEGORIE DI ATTIVITA’ COMUNI FINO A 5000 ABITANTI

(1) Indicare nella dichiarazione il numero di categoria di appartenenza

|  |  |
| --- | --- |
| **Cat.**  | **Destinazione dei locali**  |
| 1  | Musei,biblioteche ,scuole, associazioni, luoghi di culto  |
| 2  | Campeggi,distributori carburanti, impianti sportivi  |
| 3  | Stabilimenti balneari |
| 4  | Esposizioni, autosaloni |
| 5  | Alberghi con ristorante |
| 6  | Alberghi senza ristorante |
| 7  | Case di cura e riposo |
| 8  | Uffici, agenzie, studi professionali |
| 9  | Banche ed istituti di credito  |
| 10  | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli |
| 11  | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze |
| 12  | Attività artigianali tipo botteghe:falegname, idraulico,fabbro,elettricista,parrucchiere |
| 13  | Carrozzeria, autofficina, elettrauto  |
| 14  | Attività industriali con capannoni di produzione  |
| 15  | Attività artigianali di produzione beni specifici |
| 16  | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub,birrerie |
| 17  | Bar, caffè, pasticceria |
| 18  | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari  |
| 19  | Plurilicenze alimentari e/o miste |
| 20  | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante  |
| 21  | Discoteche, nigh-club |