



COMUNE DI ZONE

Provincia di Brescia

* * * * *

Cod. Fisc. : 80015590179
Part. IVA : 00841790173

DETERMINAZIONE N. 82 IN DATA 18-05-2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE 2022 AL PERSONALE DIPENDENTE

Segretaria comunale

LA SEGRETARIA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del d.lgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio".
- gli artt. 107 e 109 del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 23, comma 23, della legge 23.12.2000 n. 388 (L.F. 2001) il quale prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- gli articoli 8 e 12 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei responsabili di servizio;
- l'art. 37 del vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 11.05.2017;
- la deliberazione di G.C. n. 40 del 30.04.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state definite le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 01.07.2009 n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009 n. 102 (come modificato dal d.lgs. n.126/2014);
- i decreti sindacali n. 1-2021 del 04.01.2021 e n. 7-2021 del 22.12.2021 di nomina dei Responsabili dell'Area Amministrativa-Finanziaria e dell'Area Tecnica;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 06.04.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione di G.C. n. 23 del 06.04.2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023;
- -il Piano della performance comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi- anno 2022, approvato dalla Giunta comunale con propria deliberazione n. 27 del 21 aprile 2022 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che il Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2022-2024 destinava per l'esercizio 2022 quanto di seguito specificato:

- per la performance organizzativa del personale dipendente la somma complessiva di € 1.550,00
- per compensare la performance individuale € 12.911,63;

VISTI:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 67 e seguenti del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- il CCNL Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, non applicabile alla CCDI dello scorso anno per l'Ente, chiusa prima dei termini ivi stabiliti per l'efficacia delle singole disposizioni;
- il d.lgs. 27.10.2009 n. 150;
- il d.lgs. 30.03.2001 n.165;

PRESO ATTO:

- delle schede di valutazione depositate agli atti dell'ufficio personale con le quali i Responsabili di servizio hanno provveduto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte dei propri collaboratori e ne hanno ponderato i comportamenti organizzativi;
- della relazione sulla performance individuale collegata ai cd. "progetti obiettivo" che hanno interessato il personale dell'Ente;

PRESO ATTO, altresì, del calcolo della ripartizione delle somme stanziare, agli atti dell'ufficio ragioneria, che ha tenuto conto oltre che delle valutazioni testé citate anche dei periodi di servizio di ciascun dipendente e dell'orario di lavoro, in accordo con le disposizioni normative e di Contratto collettivo vigenti;

PRESO ATTO, altresì, che il compenso spettante all'istruttore di Polizia Locale in comando presso l'Ente sarà corrisposto al Comune di Sale Marasino, di cui è lo stesso è dipendente;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi all'art. 6 bis della Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

1. di approvare i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi per il miglioramento della performance organizzativa spettante per l'anno 2022, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, che non viene allegato per ragioni di tutela della riservatezza, nell'importo complessivo di € 1.550,00 oltre oneri riflessi e irap;
3. di liquidare ai dipendenti comunali i compensi relativi alle performance individuali spettanti per l'anno 2022, secondo il prospetto agli atti dell'Ufficio Personale, nell'importo complessivo pari a € 12.911,63 oltre oneri riflessi e irap;
4. di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, l'ammontare complessivo dei premi per la performance stanziati e di quelli corrisposti;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di precisare, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990, come modificata dalla L. 15/2005 che, in ossequio alle norme di cui al d.lgs. 104/2010 sul processo amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto illegittimo e venga dallo stesso lesa può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – sezione staccata di Brescia nel termine di decadenza di 60 giorni decorrenti dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio comunale ovvero al tribunale ordinario in funzione di giudice del lavoro;
7. di dare atto che ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché, nei tempi e modi di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Passirano;
8. di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, comportando impegno di spesa;
 - va comunicata, per conoscenza, al Sindaco per il tramite del Segretario Comunale;
 - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

LA SEGRETARIA COMUNALE
F.to Dott.ssa Elisa CHIARI