



COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 - 9820921 / 9820969

E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB CONCESSIONE DI LOCALE ADIBITO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SITO IN COMUNE DI SALE MARASINO (BS), VIA PROVINCIALE 22/A – SPIAGGIA “PERLA SEBINA”

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE:
ORE 9.00 DEL 13 GIUGNO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Richiamati:

- il decreto sindacale n 6 del 28/12/2023 di nomina della sottoscritta a responsabile dell'Area Amministrativa Generale;
- la deliberazione di Giunta n. 52 del 28/5/2024, di indirizzo relativo all'oggetto, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la propria determinazione n. 152/87 del 29.05.2024 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Sale Marasino intende procedere alla sub-concessione del locale adibito alla somministrazione di alimenti e bevande qui indicato, precisando che l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà proposto nell'offerta il canone annuale più elevato, rispetto all'importo indicato a base della procedura. In caso di offerte equivalenti si procederà a sorteggio tra esse.

All'aggiudicazione si procederà anche nel caso di una sola offerta valida.

I soggetti interessati dovranno presentare, secondo le modalità appresso specificate, apposita richiesta che contenga la documentazione prevista dal presente avviso e la propria offerta economica (si rinvia, al riguardo, a quanto specificato ai paragrafi successivi).

IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIALZO DI MULTIPLI DI € 1.000:

EURO 21.000 (VENTUNOMILA/00), oltre eventuali oneri accessori, come per legge.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: COMUNE DI SALE MARASINO - Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS) - protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it – Tel. 030.9820921 – interno 6.

1. OGGETTO

L'oggetto della presente procedura consiste nella sub-concessione del locale sito in Comune di Sale Marasino (BS) in via Provinciale n. 22/A, come individuato all'**ALLEGATO A** (planimetria e rilievi fotografici) e attualmente accatastato come segue:

FG. 11 - MAPPALE 2364 - SUB 1

La sottoscrizione del contratto di sub-concessione e la consegna del locale oggetto del presente avviso, sono subordinati alla sottoscrizione del contratto di concessione n. BS_397_3 con l'Autorità di Bacino Lacuale dei Laghi d'Iseo, Endine e Moro (come da DT del Responsabile Settore Concessioni, n. Gen. 64 - n. Sett. 7 del 21/05/2024), senza che per questo il sub-concessionario individuato possa vantare pretesa alcuna.

Il bene oggetto di sub-concessione, al di là dell'individuazione catastale di cui sopra e fermi restando gli oneri previsti in materia di cura e pulizia in questa sede previsti - è esclusivamente quello individuato in Planimetria, Allegato A, e contraddistinto come segue:

- dispensa, chiosco, deposito e isola ecologica;
- bagni pubblici/spogliatoi;
- l'area porticato del sub 1;
- 100 mq a disposizione esclusiva del sub-concessionario;
- plateatico fronte lago.

Si precisa che NON è inclusa nella sub-concessione l'area esterna a verde di circa mq. 3330 mq (mappali 2364 e 3095).

La destinazione del solo locale oggetto di sub-concessione, come sopra identificato, è di tipo commerciale e finalizzata all'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (chiosco e similari); è ammessa la commercializzazione di prodotti tipici locali come attività secondaria e non prevalente, rispetto a quella di cui al precedente periodo.

Il sub-concessionario, in presenza dei necessari presupposti di legge, potrà organizzare anche attività ricreative, culturali e del tempo libero e piccoli trattenimenti, nella piena osservanza delle rispettive normative di settore.

Il locale viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova (soprattutto per quanto riguarda le strutture, gli infissi, gli impianti), secondo quanto evidenziato all'Allegato A), (planimetria e rendering); l'Amministrazione declina qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata funzionalità del medesimo, anche solo parziale.

I bagni e le docce, comunque ad uso NON esclusivo del sub-concessionario, saranno oggetto di cura e manutenzione, appresso specificati.

Il sub-concessionario non potrà in alcun modo inibire l'accesso al pubblico all'area lago/spiaggia, nonché alle aree non oggetto di concessione, inclusa l'area verde, che rimarranno conseguentemente aperte al pubblico, né in relazione a esse potrà vantare alcuna pretesa o titolo di disponibilità.

Alla cessazione della sub-concessione, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento questa si manifesti, l'Amministrazione non sarà tenuta a versare alcun corrispettivo per le opere e/o migliorie eventualmente realizzate dal sub concessionario.

Per l'esercizio dell'attività, il sub-concessionario dovrà impegnarsi al rispetto rigoroso delle condizioni previste da tutta la documentazione di cui alla presente procedura e dovrà presentare, nelle forme di cui alla disciplina applicabile, apposita segnalazione di avvio dell'attività per la durata del contratto.

Il sub-concessionario non può mutare la destinazione d'uso dei locali concessi, la funzione o la natura giuridica, pena la risoluzione del contratto di sub-concessione.

Sarà cura del sub-concessionario mantenere gli spazi concessi con la diligenza e nel rispetto della normativa di tutela del bene sottoposto a vincolo, e di riconsegnare gli stessi alla scadenza della

concessione o alla sua cessazione, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento questa si manifesti, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.

Non è ammessa l'ulteriore sub-concessione.

2. ONERI CONTRATTUALI

In relazione al bene oggetto della sub-concessione e per tutta la durata del rapporto contrattuale, sono a completo carico del sub-concessionario:

- a) l'esecuzione degli interventi eventualmente necessari di adeguamento igienico-sanitario dei servizi ad uso del personale e del pubblico, previo ottenimento delle licenze e/o autorizzazioni a tal uopo necessarie;
- b) le attività di pulizia e svuotamento cestini dell'area sub-concessa, nonché delle aree non sub-concesse (area verde, bagni, porticato), ma rientranti nel perimetro dell'intera area indicata nell'allegata planimetria. Si specifica che lo sfalcio delle aree non sub-concesse, ma comunque oggetto delle attività di cui al presente punto dovrà avvenire con cadenza quantomeno mensile e comunque ogniqualvolta ciò si renda necessario;
- c) le attività quotidiane di pulizia e cura dei servizi igienici presenti in struttura, nonché la fornitura di materiale consumabile (carta igienica, sapone, gel disinfettanti, ecc.);
- d) l'esecuzione degli interventi di miglioramento comunque necessari per l'apertura e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, previo ottenimento delle relative licenze e/o autorizzazioni;
- e) l'utilizzo del bene sub-concesso per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale;
- f) il pagamento del canone di sub-concessione, secondo le modalità di seguito indicate: il mancato pagamento tempestivo comporterà la decadenza del contratto, previa diffida/messa in mora dell'Amministrazione;
- g) gli oneri inerenti la manutenzione della struttura, degli eventuali arredi e delle attrezzature ed impianti presenti all'interno del bene sub-concesso e delle relative aree di pertinenza;
- h) gli oneri relativi all'esecuzione di tutti gli eventuali e/o necessari lavori di adeguamento degli impianti che dovranno essere a norma, ed alla richiesta dei pareri igienico-sanitari dell'ATS di competenza e inerenti l'attività che deve essere svolta;
- i) gli oneri relativi all'ottenimento, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, di tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie allo svolgimento delle attività da svolgere, anche in conformità delle autorizzazioni complessive della struttura, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;
- j) gli oneri per le utenze, ivi incluse le spese di voltura;
- k) gli oneri fiscali e tributari connessi e/o conseguenti all'utilizzo del bene sub-concesso, con la sola esclusione di quelli che per espressa disposizione di legge gravano su distinto soggetto;
- l) l'apertura e la chiusura quotidiana del cancello di ingresso e dei bagni, esclusivamente secondo le indicazioni eventualmente impartite dall'Amministrazione e da quest'ultima definite a valle della presente procedura;
- m) le attività di raccolta e conferimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto della disciplina nazionale/regionale/ locale applicabile, in conformità alle modalità di raccolta applicate a livello comunale e/o secondo apposite intese con l'Amministrazione;
- n) stipula di una polizza assicurativa come riportato ai paragrafi successivi;
- o) restituzione dei locali nella loro integrità al termine, per qualsivoglia motivo, del rapporto sub-concessorio;
- p) divieto di sub-concedere il bene sub-concesso a terzi, a qualsiasi titolo;
- q) garantire l'uso pubblico, gratuito ed indiscriminato alla spiaggia, all'area verde e ai locali destinati ai servizi igienici;
- r) manutenzione ordinaria sulla consistenza dello stato dell'immobile (piccole manutenzioni).

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria ritenuti necessari dovranno essere segnalati e condivisi con l'Amministrazione.

Il sub-concessionario inoltre:

- dovrà sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento, anche senza alcun preavviso;
- non dovrà arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze ed alle attrezzature e impianti eventualmente presenti;
- dovrà rispettare i vigenti CCNL per l'assunzione e l'impiego di personale dipendente;
- dovrà garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici legalmente costituiti e attivi, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Il soggetto partecipante dovrà, a pena di esclusione:

- a) essere iscritto alla CCIAA e/o allo schedario delle Cooperative sociali;
- b) essere in possesso di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) essere in possesso dei requisiti morali di cui al vigente Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023;
- d) essere in possesso dei requisiti morali di cui alla L.R. 6/2010;
- e) essere in possesso, ex art. 66 della L. R. 6/2010, con riguardo al titolare dell'impresa individuale o suo delegato o, in caso di società, associazione od organismi collettivi al legale rappresentante, o ad altra persona preposta all'attività commerciale, di uno dei requisiti professionali ivi indicati;
- f) non trovarsi in una delle condizioni ostative ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (condizioni ostative antimafia);
- g) essere in regola con le disposizioni in tema di avviamento al lavoro dei disabili (se soggetto all'obbligo), con quelle previste dai CCNL del settore, dagli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché dal D.Lgs. 81/2008 in tema di salute nei luoghi di lavoro;
- h) essere in regola con gli obblighi previsti in materia contributiva;
- i) essere in possesso, congiuntamente ai soci amministratori in caso di società, dei requisiti morali di cui al D.Lgs. 20.03.2010, n. 59 in materia di requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali;
- j) non avere, alla data di presentazione dell'istanza, debiti di qualsiasi genere nei confronti del Comune di Sale Marasino;
- k) non avere subito atti di decadenza o di revoca di concessioni/contratti da parte del Comune di Sale Marasino per fatti addebitabili all'operatore richiedente;
- l) aver svolto l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, o di essere titolari di tale licenza (o di esserlo stati), per un periodo di almeno 1 anno consecutivo negli ultimi 5 anni. L'aver maturato una esperienza nel settore specifico dell'attività da esercitare dovrà essere comprovata, prima della stipula del contratto, unicamente dall'aggiudicatario, mediante la produzione di un elenco delle attività di gestione utilmente svolte nel periodo richiesto.
- m) aver effettuato il sopralluogo previsto dal paragrafo 4;
- n) aver costituito la garanzia provvisoria di cui al paragrafo 5.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza dall'aggiudicazione ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

4. SOPRALLUOGO

Gli operatori che intendano presentare offerta, prima di presentare quest'ultima e a pena di inammissibilità, devono effettuare il sopralluogo presso le strutture oggetto del presente bando. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società o da altro soggetto da questi delegato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato in orario da concordare, preventivamente con l'Ufficio Segreteria - tel. 030/9820921 INT. 6, e-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it, PEC: protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it

Effettuato il sopralluogo, sarà rilasciato apposito attestato da inserire nel plico.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, i partecipanti devono produrre una cauzione provvisoria di € 2.100, pari al 10% (dieci per cento) del canone soggetto a rialzo indicato al paragrafo 7.

La cauzione provvisoria è costituita mediante fideiussione rilasciata da un istituto bancario o polizza fideiussoria assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva attività di rilascio garanzie, avente validità per almeno 180 giorni; in ogni caso recanti le clausole di rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del Codice civile, rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile e immediata operatività a semplice richiesta scritta del Comune.

La cauzione provvisoria sarà svincolata a favore dei partecipanti non ammessi alla procedura o non risultati assegnatari, entro 30 giorni dalla data di adozione della determinazione di assegnazione e comunque alla costituzione della cauzione definitiva in occasione della stipula del contratto di sub-concessione.

La garanzia di cui al presente paragrafo copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'assegnazione in sub-concessione dovuta ad ogni fatto, nessuno escluso, riconducibile all'assegnatario.

È sanabile, mediante il sub procedimento di cui al paragrafo 9, terzultimo capoverso, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che la stessa sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta

6. DURATA

La sub-concessione durerà **12 anni** e coprirà il periodo compreso tra il 01 aprile e il 30 ottobre di ciascun anno con la possibilità, previo accordo scritto con l'Amministrazione, di anticipare l'apertura o posticipare la chiusura.

Si chiarisce che il canone nel primo anno di aggiudicazione sarà versato per i mesi di effettiva conduzione, laddove, per qualsivoglia ragione, ivi inclusi la tardiva sottoscrizione della concessione con l'Autorità di Bacino o il protrarsi dei lavori di riqualificazione dell'area, non sia possibile la decorrenza 1° luglio 2024, apposta a titolo meramente indicativo.

Alla scadenza del termine, il rapporto sub-concessorio si intenderà cessato *ipso facto* senza necessità di disdetta anticipata e come pure in caso di cessazione a qualsiasi titolo, il bene sub-concesso ritornerà automaticamente nella piena disponibilità dell'Amministrazione con ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad esso apportate. Esso dovrà risultare libero da persone e/o cose, in buono stato di manutenzione e di messa a norma. A tal fine sarà redatto verbale in contraddittorio con il sub concessionario, nel corso del quale il Comune verificherà lo stato di fatto ed indicherà gli eventuali ripristini necessari, quantificandone anche il valore, con diritto a rivalersi sulla cauzione per

detti importi, ivi incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall'impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo.

Sono esclusi dalla riconsegna i beni successivamente acquisiti e strettamente connessi alla gestione delle attività, oggetto della presente concessione (cucina, pentolame, tavolini, ecc.), salvo diversa determinazione delle parti.

Nel caso in cui, per circostanze addebitabili al sub-concessionario, il bene sub-concesso non venga liberato entro 30 giorni dalla cessazione a qualsiasi titolo del rapporto sub-concessorio, l'Amministrazione applicherà una penale per ogni giorno di ritardo successivo al 30esimo giorno, pari a € 100/giorno, importo che verrà dedotto dalla cauzione definitiva.

7. CANONE

La sub-concessione prevede un canone annuo posto a base della procedura e oggetto di rialzo con multipli di € 1.000, pari ad euro 21.000,00 (VENTUNOMILA/00), oltre eventuali oneri accessori come per legge, che sarà rivalutato nella misura pari al 100% della variazione accertata dalla media ISTAT relativa all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nell'anno precedente, se positiva.

Ciascun canone annuale dovrà essere corrisposto in n. 3 rate, nel rispetto delle seguenti scadenze:

- la prima entro la data fissata dall'Amministrazione per la stipula del contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione prestata; negli anni successivi entro il 31 maggio;
- la seconda entro il 31 luglio;
- la terza entro il 30 settembre.

In nessun caso saranno ammesse opere, lavori e forniture a scomuto del canone concessorio.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno presentare la propria offerta in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura

IMPORTANTE → Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [**ragione sociale, p. iva, indirizzo sede legale**] e riportare la dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN SUB CONCESSIONE DI LOCALE ADIBITO ALLA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE SITO IN COMUNE DI SALE MARASINO (BS) IN VIA PROVINCIALE 22/A - CHIOSCO E SIMILARI - SPIAGGIA "PERLA SEBINA". Non aprire"**

Il plico contenente gli allegati richiesti, deve essere sigillato e trasmesso, esclusivamente all'indirizzo "COMUNE DI SALE MARASINO – VIA MAZZINI 75 – 25057 SALE MARASINO (BS)", a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Sale Marasino negli orari di apertura al pubblico.

Il plico deve pervenire entro il giorno: **GIOVEDÌ 13 GIUGNO 2024 ORE 9.00**

Le offerte tardive saranno escluse. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Sale Marasino, ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto, all'indirizzo sopra indicato.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. La mancata sigillatura del plico principale, nonché la sua non integrità tale da comprometterne la segretezza, sono cause di esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né sostituzioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente, da suo procuratore o da altro soggetto comunque legittimato secondo la normativa applicabile.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

IL CONTENUTO DEL PLICO DOVRA' ESSERE IL SEGUENTE:

1. domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Allegato C) disponibile sul sito internet comunale e allegato al presente avviso

La dichiarazione è redatta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ove il concorrente, a pena di esclusione, attesti di avere tutti i requisiti di cui al paragrafo 3 del presente Avviso e di aver preso visione e compreso l'Avviso stesso, nonché di accettare incondizionatamente ed integralmente, senza riserva alcuna, le prescrizioni in esso contenute e autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il Comune di Sale Marasino al trattamento dei dati personali, il quale, cautelato da misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali dell'organizzazione dell'ente. Nella stessa, inoltre, l'istante deve dichiarare, a pena di esclusione: di prendere atto e accettare che la domanda di partecipazione non vincola in alcun modo il Comune di Sale Marasino, il quale si riserva di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte in qualsiasi momento, il procedimento avviato senza che si possa vantare alcuna pretesa; di essere a conoscenza che la dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti, che saranno oggetto di successiva verifica; ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che i fatti, stati e qualità riportati nella dichiarazione corrispondono a verità.

2. Offerta economica redatta su apposito modello (Allegato D) disponibile sul sito internet comunale e allegato al presente avviso

Espressa mediante indicazione del canone annuale offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante o da un suo procuratore. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di

discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

3.Fotocopia del documento d'identità

Può essere allegata fotocopia del documento del rappresentante legale o da suo procuratore; in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va allegata la procura notarile, in copia autenticata.

4.Deposito Cauzionale provvisorio

Prodotto con le modalità riportate al paragrafo 5.

9. PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

La sub-concessione sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà proposto nell'offerta il canone annuale più elevato rispetto all'importo indicato a base della procedura, con la precisazione che saranno ammesse unicamente offerte al rialzo con multipli di € 1.000. In caso di offerte equivalenti si procederà a sorteggio tra esse. All'aggiudicazione si procederà anche nel caso di una sola offerta valida purché la stessa soddisfi i requisiti dell'avviso.

E'facoltà del Comune procedere alla aggiudicazione con scorrimento della graduatoria delle offerte, nel caso l'aggiudicatario non addivenga nei termini stabiliti alla stipula del contratto.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i concorrenti il cui plico:

- sia pervenuto dopo il termine perentorio fissato;
- non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della procedura e la denominazione del concorrente;
- presenti modalità di chiusura e confezionamento difformi da quanto prescritto e tali da non assicurarne l'integrità, o che comunque non sia integro o presenti strappi o altri segni palesi di manomissione.

Sono escluse le offerte:

- prive di sottoscrizione;
- prive dell'indicazione del corrispettivo offerto;
- che contengano condizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità meramente formale degli elementi di cui alla sola documentazione amministrativa, è assegnato all'istante un termine non superiore a 10 giorni per l'integrazione/regolarizzazione, decorso vanamente il quale il soggetto è escluso dalla procedura. In ogni caso, il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile e determina l'esclusione dalla procedura. Non è sanabile l'assenza di sottoscrizione dell'offerta.

Al di fuori di quanto previsto al capoverso precedente, resta ferma la facoltà di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e/o documenti presentati.

Mentre l'offerente rimane impegnato per effetto della presentazione dell'offerta stessa, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la procedura in questione avranno conseguito piena efficacia giuridica.

10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura delle buste avverrà, in seduta pubblica, presso la sede municipale in via Mazzini n. 75:

GIOVEDÌ 13 GIUGNO 2024 - ORE 11.30

Non vi saranno ulteriori avvisi in merito.

Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, assicurando comunque adeguate modalità di conservazione dei plichi.

E' facoltà insindacabile dell'Ente non dare luogo alla procedura o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

In seduta pubblica si procederà alla verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti nel termine stabilito e all'apertura degli stessi, nonché alla verifica della completezza e validità dei documenti contenuti; si provvederà poi alla formazione della graduatoria e alla assegnazione in via provvisoria al proponente l'offerta economica più elevata, rispetto all'importo indicato a base della procedura.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione verificherà la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente risultato assegnatario. A seguire inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di concessione in uso del bene oggetto di sub-concessione.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione, ferma restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito e l'escussione della garanzia provvisoria.

L'avvenuta aggiudicazione non vincola il Comune di Sale Marasino, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e previa sottoscrizione del contratto di concessione con l'Autorità di Bacino.

La stipula del contratto avverrà per atto pubblico amministrativo, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a contrattare. Tutte le spese di contratto sono a carico dell'assegnatario.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento, anche prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

12. ASSICURAZIONI E GARANZIE

CAUZIONE

Prima della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario, ottenuto lo svincolo della cauzione provvisoria, dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salvo comunque il risarcimento del maggior danno.

La cauzione dovrà essere pari al 50% di quanto dovuto a titolo di canone per una annualità intera del canone di sub-concessione, così come determinato all'esito della procedura di cui al presente Avviso.

Tale cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia, comunque sia stata costituita, deve prevedere espressamente, da parte del garante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Dovrà inoltre essere previsto quale foro competente esclusivo in caso di controversie tra assicuratore e beneficiario quello di Brescia.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per gli oneri derivanti da qualsiasi inadempimento del sub-concessionario per i danni eventualmente cagionati nel corso del contratto.

La fideiussione dispiegherà comunque i propri effetti fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

ASSICURAZIONE

Il sub-concessionario individuato ha l'obbligo di presentare, prima della sottoscrizione del contratto e a pena di decadenza dall'aggiudicazione, un contratto d'assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi, intendendosi per tali anche l'Amministrazione ed il personale dello stesso, a copertura di tutti i rischi connessi all'attività da esercitarsi presso il bene sub-concesso, con espressa estensione ai rischi derivanti dalla somministrazione di alimenti e bevande. Tale copertura dovrà essere presentata quietanzata per ciascun anno di durata contrattuale a pena di risoluzione del rapporto sub-concessorio, previa diffida dell'ente e dovrà prevedere un massimale unico adeguato al rischio e comunque non inferiore a:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso terzi):

- € 3.000.000,00 per sinistro;
- € 2.000.000,00 per danni a persone;
- € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

RCO Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (se presenti):

- € 2.000.000,00 per sinistro;
- € 1.000.000,00 per danni a persone;

Copertura da Rischio Locativo:

- € 50.000,00 per sinistro.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità del sub-concessionario né nei confronti dell'Amministrazione Comunale, né nei confronti dei terzi danneggiati.

Il sub-concessionario dovrà munirsi anche di polizza assicurativa con compagnia di assicurazione per danni ed atti vandalici agli impianti tecnologici, all'arredamento ed alle attrezzature in esso contenuti e di proprietà comunale.

All'atto della sottoscrizione del contratto dovrà essere fornita copia delle polizze.
La mancata stipulazione delle polizze assicurative di cui sopra, determina la revoca/decadenza dell'aggiudicazione.

13. RISOLUZIONE - REVOCA - RECESSO E PENALITA'

In caso di mancato rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso e del contratto stipulato, il Comune muove addebito specifico con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo posta elettronica certificata. E' facoltà dell'assegnatario presentare entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione, controdeduzioni scritte.

Se le controdeduzioni non sono ritenute fondate o sufficienti, il responsabile del settore competente, con provvedimento motivato da comunicarsi con posta elettronica certificata, applica una penalità di importo non inferiore a € 100,00 e non superiore a € 500,00 per ciascuna infrazione.

L'importo della penalità deve essere versato alla Tesoreria Comunale entro dieci giorni dalla notifica del provvedimento. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune si avvale della cauzione prestata.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto di risolvere unilateralmente il contratto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- qualora il sub-concessionario, i suoi soci, o i suoi dipendenti pongano in essere atti che costituiscono direttamente o indirettamente grave violazione di leggi o regolamenti, ovvero inosservanza di ordinanze e prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- per sopravvenuta carenza dei requisiti indispensabili alla prosecuzione del rapporto sub-concessorio;
- qualora si verifichi lo scioglimento o il fallimento del sub-concessionario o comunque si verifichino sostanziali modifiche nella struttura dell'eventuale compagine sociale del sub-concessionario stesso, tali da far venir meno il rapporto fiduciario sulla base del quale viene stipulato il contratto, fatte salve quelle preventivamente assentite;
- qualora il sub-concessionario si sia reso responsabile di gravi e reiterate violazioni degli obblighi contenuti nel presente Avviso e nel contratto sottoscritto;
- per il mancato pagamento tempestivo anche di una sola rata del canone.

Nelle ipotesi contemplate al presente paragrafo il contratto cesserà ad ogni effetto a far tempo dalla data di ricevimento della relativa comunicazione scritta, inviata dall'Amministrazione.

Il Comune di Sale Marasino potrà altresì procedere, assegnando un congruo preavviso non inferiore a mesi 2 (due) mesi, alla revoca della concessione per sopravvenute e motivate esigenze di carattere pubblico.

Ove il sub-concessionario intenda recedere dal rapporto sub-concessorio, dovrà dare al Comune di Sale Marasino un preavviso di almeno 2 mesi prima della data indicata, e sarà tenuto, oltre al canone maturando per il periodo di riferimento, al pagamento a titolo di penale, a valere prioritariamente sulla cauzione, di un importo pari al canone annuo di concessione offerto.

In tutti i casi di cessazione del rapporto il sub-concessionario sarà tenuto alla immediata restituzione del bene sub-concesso libero da persone e/o cose, senza che possa vantare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo, fatta salva la quantificazione di eventuali danni.

Ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di avviamento commerciale, il sub-concessionario nulla avrà a pretendere al termine del rapporto contrattuale.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta stipula del contratto, riguardanti le persone coinvolte dell'impresa aggiudicataria, per le sole finalità di gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi.

Il Comune informa l'impresa che il Titolare del trattamento è il Comune con sede a Sale Marasino, via Mazzini, 75 - 25057 Sale Marasino (Bs) Tel. 030-9820921, info@comune.sale-marasino.bs.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@cmsebino.brescia.it. Le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge (liceità del trattamento art. 6 paragrafo 1, lett. e).

Finalità e base giuridica del trattamento:

- i dati personali raccolti sono trattati nell'ambito della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione:

- i dati raccolti sono conservati in modo permanente dalla conclusione della procedura.

Destinatari dei dati:

- i dati possono essere comunicati nell'ambito di eventuali richieste di accesso.
- i terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto dell'Amministrazione, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.
- i dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato:

- l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento;
- in alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@cmsebino.brescia.it ;
- l'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il sub-concessionario deve tenere sollevato e indenne il Comune da qualsiasi pretesa o azione degli utenti e dei terzi per danni a persone o cose comunque dipendenti dalla sua gestione.

Il contratto di sub-concessione verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, subordinatamente alla sottoscrizione del disciplinare di concessione dell'Ente con l'Autorità di Bacino Lago d'Iseo, Endine e Moro, con oneri (diritti di segreteria e imposte dovute per la registrazione) a carico interamente del soggetto sub-concessionario.

Si dà atto che non sussistono rischi di interferenza e che, pertanto, non si rende necessaria la predisposizione di apposito DUVRI ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Per qualsiasi controversia connessa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di concessione, sarà competente esclusivamente il Foro di Brescia.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria del Comune di Sale Marasino: - tel. 030/9820921 INT. 6, e-mail: info@comune.sale-marasino.bs.it , PEC: protocollo@pec.comune.sale-marasino.bs.it

Referente: Sig.ra Manuela Masperi

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Franca Moroli.

ALLEGATI:

- A. Planimetria e Rilievi Fotografici
- B. Estratto di mappa
- C. Modello Domanda di Partecipazione
- D. Modello Offerta Economica

Prot. 5536 del 29.05.2024

Dott.ssa Franca Moroli
F.to digitalmente