



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** PE STEFANIA

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax** //

**E-mail**

**N° ISCRIZIONE FNOPI** 4004 (FNOPI di BG)

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Date (da – a)** DALL' 01/12/1993 FINO ALL' 30/09/2000 PRESSO L'U.O.DI ORT/TR E SUCCESSIVAMENTE PRESSO DEA DELL' A.O. MELLINO MELLINI CHIARI (BS)  
DALL' 01/10/2000 FINO AL 20/11/2000 PRESSO L'U.O. DI MEDICINA FEMMINILE DELL'A.O. VALLECAMONICA ESINE (BS)  
DAL 21/11/2000 FINO AL 28/02/2009 PRESSO L'U.O.DI CHIRURGIA DELL'A.O. VALLECAMONICA SEBINO SEDE DI ESINE (BS)  
DALL'1/03/2009 FINO ALL' 01/09/2014 PRESSO IL BLOCCO OPERATORIO DI ESINE (BS) DELL'A.O.VALLECAMONICA SEBINO SEDE DI ESINE (BS)  
DALL'01/09/2014 AL 30/06/2019 PRESSO L'UOC DI PNEUMOLOGIA (AMBULATORI) DELL'A.O. VALLECAMONICA SEBINO SEDE DI ESINE (SECONDO LA LEGGE REGIONALE N.23/2015 DELLA GIUNTA REGIONE LOMBARDIA CON LA COSTITUZIONE E TRASFORMAZIONE, DAL 1°GENNAIO 2016, DELL'A.O. DI VALLECAMONICA SEBINO IN ASST VALCAMONICA)  
DALL'01/07/2019 AD OGGI PRESSO UOSD SITRA DELL'ASST VALCAMONICA SEDE ESINE;  
DALL'01/11/2021 CON INCARICO FUNZIONALE DI NATURA ORGANIZZATIVA IN ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' TRASVERSALI (FUNZIONE VALUTAZIONE E CONTROLLO)  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASST VALCAMONICA SEDE DI ESINE VIA MANZONI 142 25040 ESINE (BS)  
SEDE LEGALE VIA NISSOLINA 2 25040 BRENO (BS)

**Tipo di azienda o settore**

**Tipo di impiego** PUBBLICO

**Principali mansioni e responsabilità** INFERMIERA- ASSISTENTE DI TIROCINIO- REFERENTE QUALITA' REPARTO CHIRURGIA (DAL 2004 FINO AL FEBBRAIO 2009)  
REFERENTE QUALITA' PRESSO IL BLOCCO OPERATORIO DI ESINE (DAL 2010 FINO A SETTEMBRE 2014)  
REFERENTE QUALITA' PRESSO L'U.O.PNEUMOLOGIA DI ESINE (DAL 2014 FINO A LUGLIO 2019)  
INFERMIERA PER IL TUTORAGGIO PER L'ACCOGLIENZA E ADDESTRAMENTO DEI NEO INSERITI (DAL 2009)  
REFERENTE QUALITA' PRESSO IL SITRA (DAL 2019)  
GESTIONE DIRETTA TURNISTICA PERSONALE INFERMIERISTICO E DI SUPPORTO DEL SERVIZIO DI RADIOTERAPIA E DH ONCOLOGICO/ INTERNISTICO  
REFERENTE AREA PER MEDICINA 1, MEDICINA2, PNEUMOLOGIA, AREA COVID (anche per tutto il periodo di conversione delle UU.OO. in aree COVID), BLOCCO OPERATORIO, RIANIMAZIONE COVID E COVID-FREE  
PARTECIPAZIONE A PROTOCOLLI TRASVERSALI IN COLLABORAZIONE CON DMP, UU.OO., SERVIZI E UFFICIO QUALITA'  
STESURA E PARTECIPAZIONE RIESAME DELL'UOSD SITRA E DEL SERVIZIO DI RADIOTERAPIA  
NUOVA REDAZIONE/REVISIONE MODULISTICA UOSD SITRA E DH

ONCOLOGICO/INTERNISTICO E RADIOTERAPIA

PARTECIPAZIONE AL PROGETTO AZIENDALE PER L'ADDESTRAMENTO E LA FORMAZIONE DI UN PICC TEAM INFERMIERISTICO (reclutamento personale, formazione teorica residenziale, simulazione su fantoccio di puntura ecoguidata, impianti su pazienti sotto controllo tutor, redazione di modulistica anche in collaborazione con CIO e Ufficio Qualità, schede e moduli per valutazione impiantatori e monitoraggio mantenimento abilità)

PARTECIPAZIONE ALLA DEFINIZIONE DI FSC SULL'UTILIZZO DI SCAFANDRO (personale coinvolto, contenuti infermieristici, identificazione professionisti coinvolti)

STESURA PIANO ADDESTRAMENTO PRESSO TERAPIA INTENSIVA ASST SPEDALI CIVILI DI BRESCIA (identificazione finalità, attività, indicatori di risultato, personale coinvolto, quantificazione impegno orario, durata progetto)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

CONSEGUITA IDONEITA' ALLA CLASSE TERZA PER ASSISTENTI COMUNITA' INFANTILE IN DATA 21/06/1990

CONSEGUITO IL DIPLOMA DI STATO PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA (INFERMIERE PROFESSIONALE) IN DATA 03/07/1993 (TITOLO EQUIPOLLENTE DI CUI AL D.M.S. DEL 27 LUGLIO 2000)

CONSEGUIMENTO IN DATA 28/09/2016 DI MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE (VOTAZIONE 110/110 E LODE)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

IDONEITA' ALLA CLASSE TERZA PER ASSISTENTI COMUNITA' INFANTILE PRESSO L'ISTITUTO TASSARA DI BRENO (BS)

DIPLOMA PROFESSIONALE SCUOLA REGIONALE PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI PROFESSIONALI DI CHIARI ( U.S.S.L 34) (TITOLO EQUIPOLLENTE DI CUI AL D.M.S. DEL 27 LUGLIO 2000)

MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "UNITELMA SAPIENZA"

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ASSISTENZA INFERMIERISTICA COME INDICATO DAL PROFILO PROFESSIONALE

PARTECIPAZIONE AGLI AUDIT INTERNI E PER IL MANTENIMENTO DEGLI STANDARD PER L'ACCREDITAMENTO E LA JCAHO

ESECUZIONE IN AUTONOMIA DI: SPIROMETRIA GLOBALE, TEST DI BRONCOREVERSIBILITA' FARMACOLOGICA, DIFFUSIONE ALVEOLO CAPILLARE AL CO, ADATTAMENTO/TITOLAZIONE AUTOCAP, ESECUZIONE MONITORAGGIO CARDIO RESPIRATORI E SATURIMETRIE, ESECUZIONE DI TEST DI PROVOCAZIONE BRONCHIALE CON METACOLINA, ESECUZIONE EAB VENOSI/ARTERIOSI

COLLABORAZIONE CON IL MEDICO DURANTE L'ESECUZIONE DI TECNICHE CRUENTE (POSIZIONAMENTO DI DRENAGGI TORACICI, ESECUZIONE DI FIBROBRONCOSCOPIE DIAGNOSTICHE QUALI BIOPSIE TRANSBRONCHIALI, BIOPSIE TRANSBRONCHIALI SOTTO GUIDA RADIOSCOPIA, BRONCOLAVAGGIO ALVEOLARE, TBNA, BRUSHING BRONCHIALE; ESECUZIONE DI FIBROBRONCOSCOPIE DISOSTRUTTIVE, TORACENTESI, AGOASPIRATI TRANSORACICI, TORACOSCOPIE),

ASSISTENZA INFERMIERISTICA (NURSE) DURANTE GLI INTERVENTI DI CHIRURGIA MINORE, CHIRURGIA MAGGIORE, INTERVENTI OSTETRICO-GINECOLOGICI, CHIRURGIA ORL, CHIRURGIA ORTOPEDICA-TRAUMATOLOGICA, PICCOLI INTERVENTI OCULISTICI.

COLLABORAZIONE CON IL MEDICO DURANTE LE INDUZIONI E LE TECNICHE ANESTESIOLOGICHE/ RIANIMATORIE, PER L'ESECUZIONE DI RACHIANESTESIE E ANESTESIE TRONCURALI

UTILIZZO DI EMORECUPERO INTRAOPERATORIO, POMPE INFUSIVE ED ANTALGICHE

CONOSCENZA E BASI DEI SEGUENTI ARGOMENTI:

- DIRITTO AL LAVORO, RELAZIONI SINDACALI E CONFRONTO NEGOZIALE NELLA SANITA',
- ELEMENTI DI CONTABILITA' PUBBLICA, PIANIFICAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE SANITARIE;
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEL SISTEMA SANITARIO, MANAGEMENT E ORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE, MODELLI ORGANIZZATIVI PER IL SETTORE SANITARIO;
- IL SISTEMA SANITARIO: ASPETTI ISTITUZIONALI E NORMATIVI, ELEMENTI DI DIRITTO SANITARIO E RESPONSABILITA' PROFESSIONALI, LA TUTELA DEI DATI PERSONALI NELLA SANITA', CONVENZIONE EUROPEA DEI DIRITTI UMANI E TUTELA DELLA SALUTE;
- L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LA NORMATIVA SUI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE NELLE P.A., LA SANITA' DIGITALE;
- L'EVOLUZIONE DELLA PROFESSIONE INFERMIERISTICA E LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO, IL SISTEMA EPIDEMIOLOGICO, PRINCIPI E METODICHE PER LA GESTIONE DEI FARMACI, IL RISK MANAGEMENT IN SANITA'.

**Qualifica conseguita**

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**PRIMA LINGUA**

**ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

INFERMIERA

//

ITALIANA

**INGLESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**FRANCESE**

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE DELLE COMPETENZE TECNICO OPERATIVE APPRESE IN SEGUITO A FORMAZIONE SPECIFICA ED ESPERIENZA QUOTIDIANA LAVORATIVA.

CAPACITÀ D'INTERAZIONE CON IL PROPRIO GRUPPO DI LAVORO E CON I DIVERSI PROFESSIONISTI.

BUONA CAPACITA' DIPLOMATICA NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI.

GESTIONE DELLE RIUNIONI.

PARTECIPARE A GRUPPI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' ASSISTENZIALE ATTRAVERSO LA REVISIONE E/O FORMULAZIONE DI PROTOCOLLI INTERNI SPECIFICI E/O DI PROTOCOLLI AZIENDALI

IL PERCORSO DI STUDIO, L'ATTIVITÀ FORMATIVA E LA FORMAZIONE PERMANENTE HANNO PERMESSO DI CONOSCERE ED APPROFONDIRE LE METODOLOGIE DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E DELLE DINAMICHE DI GRUPPO, LA PRODUZIONE E GESTIONE DI SCHEMI ORGANIZZATIVI, IL COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ ASSISTENZIALI.

L'ATTUALE IMPIEGO PRESSO IL SITRA HA PERMESSO L'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE GESTIONALI PIÙ AMPIE RISPETTO ALLE SINGOLE UNITÀ OPERATIVE, CON INSERIMENTO IN UN'OTTICA ORGANIZZATIVA DI TIPO DIPARTIMENTALE ED AZIENDALE; L'ACQUISIZIONE DI CAPACITA' ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO GRAZIE AL LAVORO DI EQUIPE; CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL LAVORO NELLE DIVERSE SITUAZIONI PROPOSTE DAL SERVIZIO ED IN BASE AGLI EVENTI; ORGANIZZAZIONE DELLA TURNISTICA, GESTIONE DELLE RISORSE UMANE RISPETTO A VARIAZIONI DELLE PRESENZE, SOSTITUZIONI PER LE ASSENZE LUNGHE E/O BREVI.

PREDISPOSIZIONE, REVISIONE E IMPLEMENTAZIONE, CON MODALITA' CONDIVISE, DI STRUMENTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA', AD ESEMPIO PIANI DI LAVORO E PROCEDURE

GESTIONE E FACILITAZIONE DEL PASSAGGIO DI INFORMAZIONI TRA I MEMBRI DEL TEAM

ACCOGLIENZA E INSERIMENTO DEI NUOVI PROFESSIONISTI (colloquio, presentazione Coordinatore, informazioni generali inerenti al comportamento in azienda, prova divise,...)

COLLABORAZIONE CON SPP PER IL CORRETTO COLLOCAMENTO PERSONALE CON LIMITAZIONI

VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI AI PROCESSI DI PROPRIA COMPETENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, LIBRE OFFICE, LIBRE OFFICE CALC, LIBRE WRITER)

BUON UTILIZZO POSTA ELETTRONICA

UTILIZZO DI EMOGASANALIZZATORI, TARATURA ED UTILIZZO SPIROMETRO E STRUMENTAZIONE FENO; UTILIZZO E MANUTENZIONE FIBROSCOPI ; UTILIZZO E FUNZIONAMENTO MONITOR, VENTILATORI, APPARECCHIO SCOPIA E RECUPERO INTRAOPERATORIO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO ARTISTICO/PITTORICO CON CHINA, CARBONCINO ED ACQUARELLI.

RICAMO SU TESSUTI E STOFFE

CONFEZIONAMENTO DI PICCOLI OGGETTI CON PERLINE E CON CUOIO ACQUISITO IN AUTONOMIA.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

TENACIA, COERENZA, IMPEGNO E SENSO DI APPARTENENZA; CAPACITA' ANALITICA CHE CONSENTE , ATTRAVERSO LA CONOSCENZA DELL'INSIEME, DI TROVARE SOLUZIONI IMPRONTATE ALL'EFFICACIA E ALL'EFFICIENZA PER L'AZIENDA E PER IL SODDISFACIMENTO DEGLI OPERATORI.

BUONA CAPACITA' DI RACCOLTA ED ELABORAZIONE DATI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON DMP E UFFICIO QUALITA', CHE POSSONO ESSERE CONVERTITI IN GRAFICI E STATISTICA

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA AM e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

//

**ALLEGATI**

- CERTIFICATO SUPERAMENTO ESAMI CON DATE E VOTAZIONI DEL MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- CERTIFICATO DI CONSEGUIMENTO MASTER DI PRIMO LIVELLO IN MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE
- PER I CORSI FREQUENTATI SI FA RIFERIMENTO AL CONSORZIO GESTIONE ANAGRAFICA DELLE PROFESSIONI SANITARIE (CO.GE.APS) DI CUI ALLEGO ELENCO CORSI DI AGGIORNAMENTO TRIENNIO 2002/2004; TRIENNIO 2005/2007; TRIENNIO 2008/2010; TRIENNIO 2011/2013; TRIENNIO 2014/2016; TRIENNIO 2017/2019; TRIENNIO 2020/2022

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

CITTA'

DATA 26 MAGGIO 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)