



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Codice ente 10419	
DELIBERAZIONE N. 24	
DEL 14.02.2020	

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020-2022 contenente il Piano della performance 2020/2022 ed il Piano degli obiettivi 2020.

L'anno duemilaventi addì quattordici del mese di febbraio alle ore 14.15 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
ZANARDINI MATTIA	ASSESSORE	Presente
DELLA TORRE NICOLA	ASSESSORE	Presente
ARCHETTI SABRINA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti	4
Totale assenti	1

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott.ssa Mariateresa Porteri la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2020-2022 contenente il Piano della performance 2020/2022 ed il Piano degli obiettivi 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 10.02.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022, ed i relativi allegati;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n.267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che con deliberazione della Giunta comunale n.6 del 13.02.2003 è stato approvato il *Regolamento di Organizzazione* degli uffici e dei servizi di questo Comune;

Dato atto che con deliberazione di Giunta comunale n. 06 del 17.01.2020 è stato approvato il **Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** 2020/2022 e l'organigramma dell'Ente e che da detta delibera risulta che la dotazione organica è articolata nelle seguenti aree:

- area amministrativa generale;
- area tecnica;
- area economica, tributaria e finanziaria;

Dato atto che il Sindaco di questo Comune ha posto in essere i seguenti decreti:

- n. 4 del 29.01.2020 con il quale è stata confermata la nomina della dott.ssa Mariateresa Porteri, nella sua qualità di Segretario comunale, quale Responsabile dell'Area Amministrativa Generale per il periodo dal 01.02.2020 al 30.04.2020;
- n.2 del 13.01.2020, con il quale è stato nominato l'ing. Ugo Messali, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Tecnica, quale Responsabile dell'Area Tecnica per l'anno 2020;
- n. 1 del 13.01.2020, con il quale è stata nominata la rag. Loretta Zanotti, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, quale Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria per l'anno 2020;

Visto l'articolo 169 del D. Lgs. n.267/2000, il quale testualmente prevede:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n.150/2009, che testualmente prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n.118/2011, punto 10, che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, e prevede che il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Ricordato che questo ente, non avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG e che, dunque, lo stesso viene approvato per scelta degli amministratori comunali;

Dato atto che al *Piano Esecutivo di Gestione* (PEG) per il periodo 2020/2022 sono riuniti organicamente anche il *Piano della performance 2020/2022* ed il *Piano degli obiettivi 2020*;

Dato atto altresì che:

- vi è la necessaria correlazione tra obiettivi di gestione e le risorse assegnate ai Responsabili di area;
- le risorse assegnate ai Responsabili di area sono adeguate rispetto agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Dato atto che quanto previsto dal *Piano Esecutivo di Gestione* coincide con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di approvare il al **Piano Esecutivo di Gestione** (PEG) del triennio finanziario 2020/2022 in termini di competenza per l'intero triennio e, per il primo esercizio, anche in termini di cassa dando atto che il *Piano della Performance 2020/22* ed il *Piano degli obiettivi 2020* sono unificati nel PEG;

Acquisiti i pareri allegati al presente atto;

Con votazione favorevole unanime espressa nei modi di legge,

D E L I B E R A

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato **Piano Esecutivo di Gestione** (PEG) per il periodo 2020/2022 contenente il *Piano della performance 2020/22* di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il *Piano degli obiettivi 2019* di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000;

3-di dare atto che:

- il **Piano Esecutivo di Gestione** 2020/2022 è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai Responsabili di area sono adeguate rispetto agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e **Piano Esecutivo di Gestione** approvato con il presente atto;

4-di attribuire ai Responsabili di Area la gestione dei capitoli di spesa e delle risorse in entrata di cui all'allegato, con specificazione di attribuzione di cui appresso, sia per le entrate che per le uscite:

Responsabile	Categoria	Codice
dott.ssa Mariateresa Porteri, area amministrativa generale		1
ing. Ugo Messali, area tecnica	D	2
rag. Loretta Zanotti, area economica, tributaria e finanziaria	D	3

5-di dare atto che, in caso di assenza per qualsiasi motivo del Responsabile di Area si procederà a termini di Regolamento;

6-di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area come sopra individuati;

7-di disporre che i Responsabili di Area operino utilizzando i mezzi e le risorse messe a loro disposizione per realizzare al meglio quanto previsto nel bilancio di previsione, nel DUP, nel PEG e nel Piano della Performance avendo cura di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati per il personale di appartenenza alla propria area (come individuati nel Piano degli obiettivi);

8-di dare atto che la gestione dei capitoli relativi alla R.S.A. è attribuita all'Area Economica, Tributaria e Finanziaria limitatamente alla gestione contabile della Casa di Riposo (rapporti con Regione, gestore ed ospiti), permanendo, in conformità al *Regolamento organico*, la competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa Generale per le restanti materie.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

9-di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco

Il Segretario Comunale