



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" DI SALE MARASINO (BS)**

Via Mazzini, 28 - 25057 Sale Marasino (BS) - Tel. 030986208 - Fax 0309820063

[bsic87100b@pec.istruzione.it](mailto:bsic87100b@pec.istruzione.it) - [bsic87100b@istruzione.it](mailto:bsic87100b@istruzione.it)

C. F. 98149890174 - C. M. BSIC87100B - Codice Univoco per fatturazione elettronica UFJYQL

CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 14/05/2024

Il giorno **14** del mese di **maggio** dell'anno **2024**, alle ore **17:30**, in presenza presso la sede dell'Istituto Comprensivo (Via Mazzini, 28 - Sale Marasino), si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'IC Einaudi di Sale Marasino per discutere il seguente **ORDINE DEL GIORNO**:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. PNRR Riduzione dei divari territoriali. Missione 4-Componente 1-Investimento 1.4. Adesione al progetto -Incarico DS RUP-Project Manager-Autorizzazione;
3. Piano Estate 2023/2024-2024/2025, Scuole aperte d'estate- Programma PN "Scuole e competenze 2021/2027";
4. Conto consuntivo E.F. 2023;
5. Stato attuazione del programma annuale E.F. 2024;
6. Variazione Bilancio 2024;
7. Approvazione adozione libri di Testo a.s. 2024/2025;
8. Uscite didattiche e visite/viaggi d'Istruzione anno scolastico 2023/2024-Ratifica ed approvazione;
9. Definizione settimana corta – Decreto;
10. Adozione nuovo registro Nuvola e piattaforma TEAMS;
11. Proposte di accoglienza alunni dei tre ordini di scuola;
12. Comunicazioni al/del Dirigente al/del Presidente.

**Presenti (17):**

Dirigente Scolastica: Zanardini Raffaella

Docenti: Bonetti Manuela, Cancellarini Alessandra, Castelanelli Elena, Cominini Elisa, Colosini Federica, Guerini Bruna Turelli Chiara

Genitori: Archetti Roberta, Borghesi Nadia, Fenaroli Chiara, Lazzari Fabio, Pilatti Denise, Mombelli Linda, Soardi Miriam,

Ata: Risari Loretta (assistente amministrativo), Ringhini Margherita (collaboratore scolastico)

**Assenti (2)**: Danesi Michela, Zanotti Giovanni

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Il Presidente, Sig. Lazzari, apre il Consiglio iniziando con il punto numero 1, relativo alla lettura e all'approvazione del verbale della seduta precedente.

La DS comunica che il verbale della seduta precedente è ufficialmente pubblicato sul sito nella sezione dedicata all'amministrazione trasparente.

**2. PNRR Riduzione dei divari territoriali. Missione 4-Componente 1-Investimento 1.4. Adesione al progetto -Incarico DS RUP-Project Manager-Autorizzazione;**

La Dirigente Scolastica comunica l'arrivo dei finanziamenti per il PNRR finalizzati alla riduzione dei divari territoriali. La nostra scuola, insieme ad altre, è stata selezionata in base ai dati INVALSI e al contesto individuato. Un finanziamento di 79.887 euro è stato quindi assegnato e sarà impiegato per attivare laboratori mirati a questo obiettivo. Per procedere, è necessario accettare i finanziamenti. Successivamente, una volta pubblicate le linee guida, saranno attivati i progetti.

Il Consiglio di Istituto è chiamato a votare su tre delibere distinte:

- Adesione al progetto.
- Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del project manager al Dirigente scolastico.
- Autorizzazione ad attivare le procedure necessarie.

Tutte e tre approvate all'unanimità

### **3. Piano Estate 2023/2024-2024/2025, Scuole aperte d'estate- Programma PN "Scuole e competenze 2021/2027";**

Nell'ultimo consiglio si è discusso della possibilità di aderire al nuovo Piano Nazionale (PN) per il periodo 2021-2027, riservando una quota per il Piano Estate 2023-2025. Nonostante le incertezze legate ai problemi logistici nei plessi di Marone e Monte Isola, si è convenuto che sarebbe stato un peccato non cogliere questa opportunità. Considerato che il Piano Estate ha una durata biennale, si è deciso di attivare per ora solo il minimo indispensabile, focalizzandosi sul plesso di Sulzano, attualmente libero da altre attività. Si è quindi concordato di redigere il progetto e di inserirlo nella piattaforma entro venerdì secondo le scadenze date.

Il finanziamento di 52.000 euro ricevuto consente di realizzare 10 moduli. I primi due, intitolati "Conoscere il Territorio 1 e 2", coinvolgeranno complessivamente 40 bambini e 4 insegnanti (2 esperti e 2 tutor) e dovrebbero partire il 17 giugno proprio alla primaria di Sulzano. Qualora non si raggiungesse il numero previsto di partecipanti sarà data la possibilità di aderire anche agli alunni degli altri plessi dell'istituto. Per i prossimi moduli, si stanno elaborando proposte per le scienze motorie e il Summer Camp di inglese (a Marone).

Il termine ultimo per completare i progetti è il 31 dicembre 2025, con l'unica restrizione di avviare una piccola percentuale entro settembre.

Approvato all'unanimità

### **4. Conto consuntivo 2023;**

Il DSGA prende la parola e illustra la situazione finanziaria spiegando nel dettaglio entrate e uscite. Il documento viene proiettato durante la discussione e allegato al presente verbale.

Non essendoci nessuna richiesta di chiarimento, il documento viene approvato all'unanimità.

### **5. Stato attuazione del programma annuale 2024;**

Durante la presentazione del resoconto delle entrate e uscite per il 2024, il DSGA illustra e proietta i dati relativi al bilancio dell'istituto. La DS integra la spiegazione facendo presente che è stata stesa anche una relazione illustrativa sull'utilizzo dei fondi.

Durante la spiegazione, il Presidente, Sig. Lazzari, pone una domanda riguardo ai fondi concessi dai comuni, chiedendo perché al momento siano solo 5.000 euro su un totale di 111.000 euro. Il DSGA risponde spiegando che queste entrate vengono risarcite a giugno/luglio, alla fine dell'anno scolastico, a seguito della presentazione delle relazioni conclusive dei progetti.

Il documento viene approvato all'unanimità.

### **6. Variazione Bilancio 2024;**

Il DSGA presenta poi le tre variazioni apportate al bilancio rispetto all'ultimo Consiglio di Istituto:

- 1000 euro: donazione di da parte di un genitore dell'infanzia;
- 4000 euro: da destinare alle gite scolastiche;
- 538 euro: per l'acquisto di abbonamenti a riviste.

Tutte e tre le variazioni sono approvate all'unanimità.

### **7. Approvazione adozione libri di Testo a.s. 2024/2025;**

Viene proiettata la lista delle nuove adozioni dei libri di testo per l'a.sc. 2024/25.

La DS chiede ai membri del Consiglio di autorizzare il superamento dei tetti di spesa per alcune classi facendo presente che il decreto che stabilisce i tetti spesa è datato 2012 (decreto 43 dell'11 maggio del 2012) per cui è fisiologico l'incremento dei prezzi negli anni nonostante l'adozione delle versioni miste (cartacee e digitali).

Approvato all'unanimità.

### **8. Uscite didattiche e visite/viaggi d'Istruzione anno scolastico 2023/2024-Ratifica ed approvazione;**

La ratifica è richiesta poiché le uscite in questione erano stati già approvate ma non portate in Consiglio di Istituto a causa di limiti di tempo. Queste variazioni riguardano le gite previste per maggio e giugno 2024. La ratifica è approvata all'unanimità.

### **9. Definizione settimana corta – Decreto;**

Per completare l'iter, mancava solo la parte relativa al decreto del Dirigente Scolastico. Di fatto, si decide di adottare la settimana corta, mantenendo la distinzione tra il tempo normale e quello prolungato.

### **10. Adozione nuovo registro Nuvola e piattaforma TEAMS;**

Si propone l'adozione del nuovo registro Nuvola e della piattaforma TEAMS.

Dopo una valutazione interna del personale, il nuovo registro Nuvola è stato giudicato idoneo sia per la segreteria, sia per i genitori, sia per i docenti. Questa decisione è stata facilitata dalla proposta economica vantaggiosa, che prevede l'uso gratuito del registro per un anno. L'unico elemento a pagamento per il momento sarà l'adozione dei badges per i collaboratori scolastici.

Inoltre, si propone l'adozione di Office 365 come piattaforma interna e l'integrazione di TEAMS come archivio virtuale, con l'inizio dell'utilizzo previsto per settembre. È prevista anche la formazione del personale utilizzando i fondi ottenuti dal DM 65 66.

La proposta è approvata all'unanimità.

### **11. Proposte di accoglienza alunni dei tre ordini di scuola;**

La Dirigente Scolastica illustra e proietta le proposte di accoglienza per l'inizio del nuovo anno scolastico per gli alunni dei tre ordini di scuola.

Per quanto riguarda l'infanzia, nei primi giorni i bambini della sezione dei piccoli non frequenteranno, inizieranno dal 9 settembre con frequenza graduale proprio come è stato fatto a settembre 2023. L'accoglienza è già in corso con la sezione primavera e a giugno si terranno due open day, durante i quali i futuri piccoli saranno accolti insieme ai genitori.

Per la scuola primaria a Marone, è previsto un periodo di 15 giorni in cui gli alunni delle classi prime saranno uniti e solo successivamente, dopo una prima conoscenza e osservazione, saranno divisi nelle classi.

Anche alla scuola primaria di Monte Isola è in programma un progetto di accoglienza di 15 giorni.

Per la scuola secondaria invece non sono previsti i pomeriggi fino ad inizio ottobre, principalmente per problemi di docenti supplenti mancanti. Si sta valutando l'idea di utilizzare le prime settimane per attuare il PON sportivo e potenzialmente un progetto di nuoto.

Le proposte sono approvate all'unanimità.

### **12. Comunicazioni al/del Dirigente al/del Presidente.**

La prima comunicazione riguarda la richiesta avanzata dai comuni per utilizzare i locali delle scuole primarie come sedi di seggio elettorale. Di conseguenza, il termine delle attività didattiche è definito come segue:

- 6 giugno: termine delle attività didattiche nei plessi di Marone e Monte Isola;
- 7 giugno: termine delle attività didattiche nei plessi di Sulzano e Sale Marasino.

Venerdì 31 sarà l'ultimo giorno di lezioni pomeridiane, come approvato in Consiglio di Istituto a inizio anno scolastico.

La seconda comunicazione riguarda il rinnovo dell'adozione del diario scolastico.

Terminati i punti all'ordine del giorno, l'incontro si conclude alle ore 18.20.

La segretaria verbalizzante  
*Prof.ssa Elisa Cominini*