



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto d'Istruzione Superiore "OLIVELLI - PUTELLI"

SEZIONI ASSOCIATE: IT "T. OLIVELLI" - IPSEOA "R. PUTELLI" - LICEO SCIENTIFICO "DARFO"

Via Ubertosa, 1- 25047 Darfo Boario Terme (BS) CF: 90020830171 Tel: 0364 531091

e-mail: bsis02700d@istruzione.it PEC: bsis02700d@pec.istruzione.it Sito web: www.olivelliputelli.edu.it

AL DIRETTORE SGA
All'Albo

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2023/ 2024 inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l'orario d'obbligo.

Il Dirigente Scolastico

- Richiamate** le direttive di massima impartite;
Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;
Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi Giuseppina Giuffrida, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il piano comprende la proposta sull'articolazione dell'orario di lavoro del personale dipendente funzionale all'orario di funzionamento dell'Istituzione Scolastica, compiti e funzioni del personale.

Il piano è stato elaborato sulla base delle linee guida fornite dal Dirigente Scolastico e dal numero delle unità di personale presenti in organico nei tre profili interessati, nonché dell'orario di funzionamento dell'Istituto stabilito con deliberazione del Consiglio di Istituto.

La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Roberta Pugliese

Il Responsabile del procedimento: RP/gg - Tel. 0364 531091 -

I. Professionale: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera - Enogastronomia - Servizi di sala e di vendita
I. Tecnico - economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali - Relazioni Internazionali per il Marketing
I. Tecnico - tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio - Informatica e Telecomunicazioni
Settore liceale: Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Firmato digitalmente da ROBERTA PUGLIESE

BSIS02700D - AE91415 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002415 - 13/05/2024 - 1.2 - 1