

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2024/002

Presso l'istituto L.EINAUDI - SALE MARASINO di SALE MARASINO, l'anno 2024 il giorno 02, del mese febbraio, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 38 provincia di BRESCIA. La riunione si svolge presso da remoto in collegamen. con la sede dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
CELESTINA ANITA	DUICO	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DOMENICO	PIAZZOLLA	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici come previsti dagli articoli 51 e 52 del D.I. 129/2018. Si aggiunge, altresì, che tramite i medesimi strumenti, i Revisori hanno condiviso i controlli effettuati e il contenuto del verbale. La firma sarà apposta in presenza, nella prima riunione. Il programma annuale è stato predisposto in data 02/01/2024 ed è corredato dalla relazione del Dirigente scolastico del DSGA.

Il programma annuale è stato predisposto secondo le istruzioni della nota ministeriale del MIM prot. 25954 del 29/09/2023 ed è stato trasmesso ai revisori in data 10/01/2024.

Il P.T.O.F. 2022/2025 è stato approvato dal Consiglio d'istituto con delibera n. 376 del 29/11/2022 con revisione e integrazione delibera n. 17 del 24/10/2023.

Il fondo economale è stato stabilito in €. 1.000,00 con delibera n. 3 del 9/01/2024

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

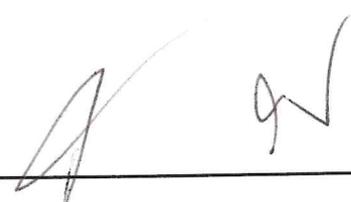
Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

ti Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

numero sezioni on orario idotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	57	0	57	57	1	14,25



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (i-e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	0	4	63	0	63	0	63	2	0	15,75
Seconde	0	4	0	4	67	0	67	0	67	2	0	16,75
Terze	0	3	0	3	47	0	47	0	47	0	0	15,67
Quarte	0	4	0	4	64	0	65	0	65	6	-1	16,25
Quinte	0	6	0	6	102	0	102	0	102	2	0	17,00
Pluriclassi	0	2	2	4	54	0	33	21	54	1	0	13,50
Totale	0	23	2	25	397	0	377	21	398	13	-1	15,92
Prime	0	1	4	5	78	0	15	63	78	1	0	15,60
Seconde	0	3	2	5	75	0	41	34	75	2	0	15,00
Terze	0	2	3	5	71	0	21	51	72	4	-1	14,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	6	9	15	224	0	77	148	225	7	-1	15,00

9

Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
nanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
nanti titolari a tempo indeterminato part-time	10
nanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
nanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
nanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
nanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
nanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11
nanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
nanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
nanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
nanti di religione incaricati annuali	3
nanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
nanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>consistere solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente ha più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101
<i>il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
vice direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
funzionari Amministrativi a tempo indeterminato	0
funzionari Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
funzionari Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
funzionari Tecnici a tempo indeterminato	0
funzionari Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
funzionari Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
laboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
laboratori scolastici a tempo indeterminato	14
laboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
laboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
personale ATA a tempo indeterminato part-time	6
TOTALE PERSONALE ATA	30

si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 136.1
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 107.3
03-Finanziamenti dello Stato	€ 11.6
04-Finanziamenti della Regione	€
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 106.6
06-Contributi da privati	€ 14.9
07-Proventi da gestioni economiche	€
08-Rimborsi e restituzione somme	€
09-Alienazione di beni materiali	€
10-Alienazione di beni immateriali	€
11-Sponsor e utilizzo locali	€
12-Altre entrate	€
13-Mutui	€
TOTALE ENTRATE	€ 376.7
SPESE	
Attività	€ 285.0
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 6.4
A02-Funzionamento amministrativo	€ 47.1
A03-Didattica	€ 211.1
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 10.0
A06-Attività di orientamento	€ 10.1
Progetti	€ 91.1
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 90.6
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€
Gestioni economiche	
G01-Azienda agraria	
G02-Azienda speciale	
G03-Attività per conto terzi	
G04-Attività convittuale	
R98-Fondo di Riserva	€
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	
TOTALE SPESE	€ 376.7
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	€ 376.7

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 136.127,56, come riportato nel Mod. C.

Avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel Mod. D:

ZZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 115.856,62	€ 96.424,37	€ 19.432,25
Funzionamento amministrativo	€ 3.459,57	€ 0,00	€ 3.459,57
Didattica	€ 20.169,88	€ 4.197,20	€ 15.972,68
Alternanza Scuola-Lavoro	€ 83.678,85	€ 83.678,85	€ 0,00
Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Attività di orientamento	€ 61,84	€ 61,84	€ 0,00
Progetti	€ 8.486,48	€ 8.486,48	€ 0,00
Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 20.270,94	€ 20.270,94	€ 0,00
Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 19.748,02	€ 19.748,02	€ 0,00
Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Progetti per "Gare e concorsi"	€ 522,92	€ 522,92	€ 0,00
Attività economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 136.127,56	€ 116.695,31	€ 19.432,25

È presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente nella realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Al corso della verifica i Revisori accertano che:

risultano osservate le norme regolamentari

la relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento

Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale

Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento

L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato

Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)

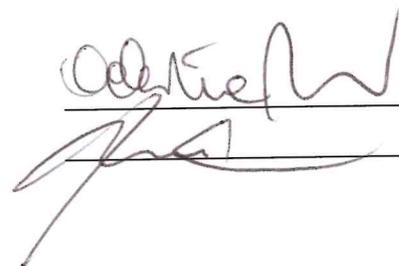
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunti*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico in riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2024, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2024.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:30, l'anno 2024 il giorno 02 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DUICO CELESTINA ANITA
PIAZZOLLA DOMENICO

Two handwritten signatures in black ink are positioned to the right of the printed names. The top signature is more stylized and appears to be 'Celestina Anita', while the bottom signature is more fluid and appears to be 'Domenico Piazzolla'. Both signatures are written over horizontal lines.