

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE DELLA VALCAMONICA

Determinazione n. 390 del 02/05/2024

OGGETTO: Acquisto di n.3 scrivanie per la Direzione Medica di Presidio di Esine in adesione alla convenzione "ARIA_2020_012 arredi per uffici - Lotto n.1".

CUP:C42C23000080002

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA SC
GESTIONE ACQUISTI (PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE
ASST DELLA VALCAMONICA
N.286 DEL 18.4.2024**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con decreto n.38/2024 “Riapprovazione del Bilancio Preventivo Economico 2024” veniva approvato il piano degli investimenti esercizio 2024;
- con decreto n.621/2018 e n.77/2019 sono state approvate le procedure aziendali relative rispettivamente all'Area D) immobilizzazioni e all'Area H) Patrimonio netto;
- la procedura Area D) Immobilizzazioni al paragrafo 1.1.5 “Monitoraggio ed aggiornamento del Piano” prevede l'aggiornamento del Piano Investimenti approvato in sede di Bilancio preventivo;
- è pervenuta dalla DMP di Esine una richiesta per l'acquisto di n.3 scrivanie destinate ai nuovi uffici ex cartelle cliniche (piano terra) e all'ufficio CIO (primo piano edificio Libera Professione);

CONSIDERATO che:

- Regione Lombardia con DGR XII/1827/2024 disciplina le Regole di Sistema del Servizio Sociosanitario Regionale per l'esercizio 2024 in tema di acquisti, ribadendo l'obbligo per gli Enti Sanitari di verificare innanzitutto la possibilità di adesione ai contratti/convenzioni stipulati da ARIA e/o CONSIP, con particolare attenzione alle categorie merceologiche del DPCM e degli ambiti merceologici in cui sia già stata programmata un'iniziativa ARIA;
- con la citata DGR, inoltre, viene precisato che per tutti gli ambiti merceologici diversi da quelli previsti dal DPCM l'aggregazione e l'integrazione tra i vari livelli della rete regionale degli acquisti diventa fondamentale per raggiungere un ottimale equilibrio nella suddivisione della programmazione integrata così come definita all'interno della DGR di Pianificazione aggregata quale esito dei lavori del Tavolo Tecnico regionale degli Appalti;

VISTA la convenzione regionale attiva “ARIA_2020_012 arredi per uffici - Lotto n.1” nella quale sono ricomprese le scrivanie di nostro interesse, aggiudicate alla Aran World srlu;

CONSIDERATO che l'acquisto, autorizzato dalla Direzione Strategica, rientra nel Piano Investimenti SC Gestione acquisti (provveditorato-economato) 2024 e verrà finanziato con l'utilizzo dei fondi di cui alla DGR XII/376/2023 - quota Indistinti;

RITENUTO pertanto di aderire alla convenzione sopra citata procedendo all'emissione dell'ODF e della relativa RDC, mediante NECA;

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento a seguito di formale istruttoria;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del procedimento che attesta la completezza dell'istruttoria;

ACQUISITA l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità in ordine alla regolarità contabile della spesa complessiva annotata nel Bilancio dell'esercizio 2024;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa:

1 - di aderire alla convenzione regionale attiva denominata “ARIA_2020_012 arredi per uffici - Lotto n.1”, aggiudicata alla Aran World srlu, alle condizioni indicate nel prospetto dei fabbisogni che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;



2 - che il costo derivante dal presente provvedimento è pari a € 389,94 (di cui € 70,32 per IVA al 22%);

3 - di nominare RUP la Dr.ssa Raffaella Ducoli Dirigente della SC Gestione Acquisti e DEC Vaira Gessica, assistente amministrativo SC Gestione Acquisti;

4 - di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D.Lgs n.502/1992 e smi e dell'art.12, co.14, della LR n.33/2009;

5 - di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art.17, co.6, della LR n.33/2009, e dell'art. 32 della L. n.69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e europei in materia di protezione dei dati personali.

SC GESTIONE ACQUISTI
(PROVVEDITORATO-ECONOMATO)
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Raffaella Ducoli)

OGGETTO: ACQUISTO DI N.3 SCRIVANIE PER LA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO DELL'OSPEDALE DI ESINE IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE "ARIA_2020_012 ARREDI PER UFFICI – LOTTO N.1".

ATTESTAZIONE DI COMPLETEZZA DELL'ISTRUTTORIA

Il Responsabile del procedimento attesta la completezza dell'istruttoria relativa alla proposta di determinazione sopra citata.

Data, 22/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VAIRA GESSICA**

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore della "SC Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità" attesta la regolarità contabile della spesa complessiva pari ad € 389,94 annotata nel Bilancio dell'esercizio 2024, i conti di riferimento sono:

TABELLA IMMOBILIZZAZIONI

Anno PI	BENE	Conto patrimoniale	Centro di costo	Finanziamento	Codifica contributo	Bilancio Sanitario (iva inclusa)	Bilancio Territoriale (iva inclusa)	Totale (iva inclusa)	Annotazioni
2024	N. 3 scrivanie	0203000500 MOBILI ARREDI E ATTREZZATURE UFFICIO 2002000399 CONTR.C/CAP. DGR XII/376/2023 ALL.1 INDISTINTI	3150000 SC Direzione Medica di Presidio	DGR XII/376/2023	DGR_376	€ 389.94	€ 0,00	€ 389.94	
TOTALE						€ 389.94	€ 0,00	€ 389.94	

Trova riferimento, inoltre, nel conto economico – gestione ospedale esclusivamente nella quota di ammortamento (conto 6203000500 "Amm.to mobili arredi e attrezzature ufficio" di ciascun esercizio a decorrere dalla data di collaudo/utilizzo. Le quote di ammortamento saranno oggetto di sterilizzazione;

Anno PI: Anno di riferimento del PI

Conto patrimoniale: codice del conto patrimoniale seguito dalla descrizione (es: 0203000100 Attrezzature Sanitarie)

Centro di costo: il campo può essere compilato nei modi seguenti:

1) "centro di costo" (es: 5040100 seguito dalla descrizione)

2) "Identificato in fase di scarico ai singoli cdc" la dicitura è utilizzata unicamente quando la destinazione non è identificabile al momento di redazione del presente atto

Breno, 26.04.2024

IL DIRETTORE DEL SC
Bilancio, programmazione finanziaria e contabilità
Dott.ssa Cristina Lazzati

firma elettronica apposta ai sensi del
D.Lgs n.82 del 7 marzo 2005

CODICE INIZIATIVA	NOME INIZIATIVA	CODICE CONVENZIONE	NOME CONVENZIONE	FORNITORE	NOME LOTTO	CODICE PRODOTTO	NOME	CPV	TEMPO DI CONSEGNA STANDARD (giorni)	Prezzo unitario IVA esclusa	PREZZO (Confezionamento acquistabile)	QUANTITA' DESIDERATA	CDC
90356157	Arredi per Uffici	148454544	Arredi Uffici - ARAN WORLD - ARIA_2020_012 - Lotto 1	aran world srlu	Lotto 1 - Arredi vari in legno per uffici a ridotto impatto ambientale	AR.SC1408.AL.F1	Kamos scrivania 140x80x74,4 struttura AL alluminio piano F1 Frassino	CPV39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	45	106,54	106,54	3	DMP ESINE 3150000
												319,62	
												IMPORTO IVA COMPRESA	€ 389,94