

ALLEGATO A



# COMUNE DI ARTOGNE

25040 Artogne (Bs) - Via 4 Novembre - Telefono 0364/598280 - Fax 0364/598408  
indirizzo e-mail: [info@comune.artogne.bs.it](mailto:info@comune.artogne.bs.it) – PEC [protocollo@pec.comune.artogne.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.artogne.bs.it)

## ***REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O ALTRI VANTAGGI ECONOMICI E DEL PATROCINIO***

*Approvato con deliberazione di  
Consiglio Comunale n. 7 del 30/04/2024  
In vigore dal 15/05/2024*

## **INDICE**

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche

Art. 3 Aree di intervento

Art. 4 Soggetti beneficiari

Art. 5 Ammissibilità ai benefici

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda

Art. 6 bis Istruttoria delle domande

Art. 7 Modalità di erogazione dei contributi

Art. 8 Utilizzazione dei contributi

Art. 9 Decadenza

Art. 10 Patrocinio del Comune

Art. 11 Entrata in vigore del Regolamento

## **Articolo 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento, in attuazione della Legge 12.8.1990 n. 241 (art. 12), disciplina la concessione di contributi od altre utilità di qualunque genere a soggetti terzi. Il presente regolamento non si applica alla concessione di immobili di proprietà comunale, eccettuata la concessione di sale o spazi pubblici per lo svolgimento di iniziative e manifestazioni pubbliche. Rientra nella disciplina generale del presente regolamento il riconoscimento del patrocinio da parte del Comune di Artogne.

## **Articolo 2 – Natura e tipologia dei contributi e delle altre utilità economiche**

Per contributi od altre utilità economiche si intendono le erogazioni di denaro e le altre misure, aventi un diretto valore economico, elargite a soggetti che non assumono alcun obbligo di controprestazione. I benefici assumono la forma di:

- a) contributi, allorquando l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività od iniziative per le quali il Comune si accolla una parte soltanto dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute. La percentuale di copertura della spesa è stabilita da ogni singolo provvedimento ovvero con indirizzi di carattere generale, nell'ambito di ogni settore dell'Amministrazione comunale.
- b) altre utilità economiche quali tariffe o prezzi agevolati;
- c) la fruizione gratuita di prestazioni, servizi o beni mobili del Comune di Artogne;
- d) la fruizione temporanea – per la durata dell'iniziativa – di beni immobili del Comune, a condizioni di gratuità o di vantaggio, di cui deve dar conto ogni singolo provvedimento, con esclusione di quei beni per i quali esiste un'apposita normativa di accesso e fruizione.

Il Comune di Artogne può assumersi l'intero onere economico di un'iniziativa, a fronte di un'attività organizzativa del soggetto terzo, qualora la stessa sia promossa da soggetti terzi ed il Comune - in forza della loro peculiare rilevanza sociale e culturale, e/o per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'Amministrazione – decida di acquisire la veste di co-promotore, assumendola come attività propria.

## **Articolo 3 – Aree di intervento**

Il Comune di Artogne può disporre la concessione di contributi od altre utilità economiche, come definite all'articolo 2, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- Socio - assistenziali ed educative;
- di tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- di tutela dei beni monumentali e storici;
- di promozione culturale, sportiva, turistica e del tempo libero;
- di valorizzazione del tessuto economico;
- umanitarie.

## **Articolo 4 – Soggetti beneficiari**

La concessione dei benefici di cui al presente Regolamento può essere disposta a favore di soggetti pubblici o privati, riconosciuti o non riconosciuti, per le attività e le iniziative che essi esplicano a favore della comunità del Comune di Artogne

## **Art. 5 – Ammissibilità ai benefici**

Il funzionario responsabile esamina le domande pervenute, stabilisce quali iniziative siano ammissibili in relazione agli indirizzi programmatici deliberati ogni anno dalla Giunta e nel rispetto degli stanziamenti di bilancio previsti su ogni annualità.

Sono condizioni di ammissibilità al contributo le seguenti:

- Non avere vertenze, di alcun tipo, in corso con il Comune di Artogne
- Essere in regola con il pagamento di tasse e tributi di ogni genere verso il Comune di Artogne;
- Non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023

## **Articolo 6 – Modalità di presentazione delle domande**

I soggetti pubblici e privati, riconosciuti o non riconosciuti, possono chiedere al Comune di Artogne contributi, beni strumentali, servizi, concessione di strutture, esplicitando i motivi della richiesta e fornendo tutti gli elementi utili all'esame dell'istanza, quali:

- descrizione e durata dell'attività;
- costo previsto;
- eventuali contributi di altri soggetti pubblici o privati;
- finalità dell'intervento;
- nominativo del delegato alla riscossione.

Le domande vanno presentate secondo le seguenti modalità:

- a) Le domande per ottenere contributi, servizi, concessione di strutture, beni strumentali, per singole iniziative, devono pervenire almeno 25 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa. I sopradetti termini non si applicano per le iniziative che presentano caratteristiche di particolare snellezza e rilievo economico contenuto.
- b) Le domande per attività programmate per l'intero anno solare dovranno essere presentate entro il 30 novembre dell'anno precedente al quale si riferiscono e contenere la descrizione delle iniziative, attività o manifestazioni programmate, il preventivo dei costi, eventuali contributi di enti pubblici e privati.
- c) Le domande di concessione per gli interventi a favore delle attività ed iniziative per la tutela dei beni di particolare pregio artistico e architettonico, esistenti nel territorio comunale, finalizzati alla conservazione di immobili di pregio artistico e architettonico di proprietà di enti pubblici e alla ristrutturazione di edifici di culto cattolico e pertinenti opere parrocchiali, devono essere sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante e devono contenere: - preventivo dei costi - relazione tecnica - documentazione fotografica - parere della competente Soprintendenza - indicazione di eventuali contributi percepiti da altri enti pubblici e/o da privati.

Tutte le domande devono essere presentate su appositi moduli allegati al presente regolamento ed essere sottoscritte dal richiedente o dal legale rappresentante di enti, associazioni, società o gruppi. La concessione delle forme di sostegno, di cui al presente regolamento, è disposta motivatamente dal dirigente responsabile del servizio nel rispetto di quanto disposto dal presente regolamento nei limiti degli stanziamenti definiti ogni anno. Con l'atto di concessione viene quantificata l'erogazione, anche se non si tratta di contributi di carattere finanziario. Il provvedimento finale deve specificare la ragione dell'accoglimento o del diniego.

## **Art. 6 bis – Istruttoria delle domande**

Il funzionario responsabile del settore svolge la necessaria attività istruttoria conclusa con motivazione che dia conto del motivo dell'accoglimento o del diniego.

## **Articolo 7 – Modalità di erogazione dei contributi**

Per le attività programmate nell'arco dell'intero anno solare l'erogazione di contributi viene effettuata in acconto o a saldo, nella misura consentita dalla disponibilità di bilancio e comunque per un importo non superiore al 70 % dell'importo concesso. Il saldo dell'erogazione è corrisposto in seguito a presentazione da parte del beneficiario della stessa, di relazione illustrativa dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata accompagnata dal consuntivo delle spese sostenute.

## **Articolo 8 – Utilizzazione dei contributi**

La concessione dei contributi comporta per i soggetti richiedenti l'obbligo di realizzare le iniziative, attività o manifestazioni programmate di cui all'articolo precedente. In caso di mancata, parziale o diversa attuazione, il dirigente responsabile del servizio dispone, con apposito atto motivato, la revoca di quanto concesso o il recupero totale o parziale delle somme erogate, in relazione a quanto realizzato. Verificandosi quest'ultima fattispecie non vengono prese in considerazione le eventuali richieste di erogazioni presentate nell'anno successivo da parte del soggetto di cui sopra.

## **Articolo 9 – Decadenza**

I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato concesso;
- non venga presentata la documentazione prescritta, in particolare per quanto attiene al consuntivo delle spese sostenute;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo caso, se si accerta un'esecuzione delle iniziative in forma ridotta, si può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello stabilito inizialmente.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni previste al comma precedente, si farà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

## **Articolo 10 – Patrocinio del Comune**

Il Comune, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 142/1990, favorisce le iniziative per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale, sportiva, turistica e culturale. Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, dell'istituto del patrocinio.

Il patrocinio può essere riconosciuto a quegli organismi, Enti o associazioni che lo richiedano.

La concessione del patrocinio del Comune o di uno o più Assessorati può comportare, per disposizione rispettivamente: del Sindaco o degli Assessori interessati, la messa a disposizione di strumenti che il Comune possiede a favore dei gruppi o associazioni che richiedano il patrocinio:

- concessione gratuita dei locali o impianti di proprietà del Comune;
- l'assunzione a carico del Comune delle spese per la stampa di manifesti;
- affissione gratuita di manifesti e locandine prodotte dal Comune, previamente vistate per il contenuto dal Comune e riportanti l'intestazione "Comune di Artogne" e di manifesti e locandine prodotte dai richiedenti il patrocinio a condizione che rechino in testata "Comune di Artogne" oppure "Patrocinio del Comune di Artogne";
- prestazioni economiche per attrezzature, transenne, addobbi ecc. (da indicare dettagliatamente nell'istanza);
- uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere (è fatta salva l'applicazione del canone di occupazione spazi ed aree pubbliche a termini di legge);

Le domande per ottenere la concessione del patrocinio del Comune o di singoli Assessorati a favore di iniziative, attività o manifestazioni, devono essere redatte sull'apposito modulo e indirizzate all'amministrazione comunale.

Il patrocinio del Comune è concesso dal Sindaco. Il patrocinio dei singoli Assessorati è concesso dagli Assessori competenti, salvo diverso avviso del Sindaco, al quale l'istanza deve essere trasmessa in tempo utile per l'esame; in caso di dissenso la definitiva determinazione è di competenza della Giunta Comunale. Il Sindaco e gli Assessori competenti possono conferire targhe, coppe, medaglie, libri ed altri premi, secondo la natura e l'importanza dell'iniziativa, attività o manifestazione, nei limiti dei rispettivi interventi di bilancio.

### **Articolo 11- Entrata in vigore del presente Regolamento**

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal quindicesimo giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.