



COMUNE DI CETO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Marconi, 8 – 25040 Ceto (BS)

TEL. (0364) 434018 - FAX (0364) 434418

info@comune.ceto.bs.it - info@pec.comuneceto.eu

TASSA SUI RIFIUTI

Dichiarazione di attivazione, variazione o cessazione - Art. 639 e ss. art. 1 L. 147/2013

Richiesta di attivazione, variazione o cessazione del Servizio - Art. 6.1 delibera ARERA 15/2022/R/rif

Il modulo deve essere presentato entro 90 gg dalla data di attivazione, variazione o cessazione, mediante:

- consegna al protocollo comunale in Via Marconi 8 – CETO
- invio all'indirizzo PEC: info@pec.comuneceto.eu
- invio tramite fax al numero 0364 434418

DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda di famiglia)

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residenza _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

(Se si tratta di contribuente diverso da persona fisica):

in qualità di _____ della (denominaz/Rag. Soc.): _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

P. IVA: _____ Cod. Fiscale: _____

Recapiti (se diverso dalla sede/residenza): Indirizzo: _____

Comune _____ e-mail _____ PEC _____

Ai fini dell'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI), consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, DPR n. 445/2000, **DICHIARA**

ATTIVAZIONE CESSAZIONE VARIAZIONE con decorrenza da _____

della seguente **UTENZA** (nel caso di più immobili posseduti, detenuti o utilizzati compilare un altro separato questionario):

Tipologia utenza:

DOMESTICA: ad uso abitativo uso box/cantine (se non collegate all'abitazione principale)

NON DOMESTICA (economiche/produttive)

Indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____ interno _____ piano _____ scala _____

Tipologia attività economica:

Codice ATECO: _____ Descrizione dell'attività: _____

DATI CATASTALI				
Sezione	Mappale	Subalterno	Categoria	Destinazione d'uso (abitativo/commerciale)

IMMOBILE NON ISCRITTO IN CATASTO

Titolo occupazione: proprietà usufrutto uso gratuito locazione altro _____

Proprietario dell'alloggio (se diverso dal dichiarante):

Cognome e nome o Ragione sociale _____

codice fiscale/P.IVA _____

Residenza o sede legale _____

Tipologia utenza domestica:

IMMOBILE CONDOTTO DA FAMIGLIA RESIDENTE

IMMOBILE A DISPOSIZIONE DI SOGGETTO TRASFERITO IN RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (allegare certificato RSA)

IMMOBILE TENUTO A DISPOSIZIONE

Occupanti diversi dai soggetti residenti (per utenze domestiche):

Rapporto con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

Inserire eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (esempio; badanti, colf)

Riduzioni previste dal Regolamento Comunale per le utenze DOMESTICHE:

- Abitazione uso stagionale (seconda casa) - altro uso limitato e discontinuo, NON UTILIZZATE (tariffa 201-202 blu, riduzione 6 parte fissa - assoggettata al 20%)
- Residenti/domiciliati in Residenze Sanitarie Assistenziali o istituti sanitari non cedute in locazione (tariffa 201-202 blu, riduzione 6 parte fissa - assoggettata al 20%)
- Unità immobiliare in località di montagna: dove si raccolgono i rifiuti (tariffa 201-202 rosse, riduzione 7 parte fissa e parte variabile – assoggettata al 40%)
- Unità immobiliare in località di montagna: dove NON si raccolgono i rifiuti (tariffa 201-202 grigie e rosse Valpaghera (dal 2018 non vengono raccolti i rifiuti) riduzione 4 parte fissa e parte variabile – assoggettata al 20%)
- Residenti o dimoranti all'estero per più di sei mesi e non locate (tariffa 201-202 – riduzione 6 parte fissa - assoggettata 20%)
- Tenute a disposizione da un unico occupante pensionato ultra sessantacinquenne con reddito imponibile lordo non superiore a 8.500,00 euro (tariffa 101-102 – riduzione 5 parte fissa e parte variabile - assoggettata al 60%)
- INAGIBILE O INABITABILE A SEGUITO DELLA CERTIFICAZIONE DEL TECNICO COMUNALE (ESENTE dalla data di certificazione inagibilità dell'ufficio tecnico comunale- riduzione 3 assoggettata 0)
- IMMOBILE IN RISTRUTTURAZIONE (ESENTE per il periodo di ristrutturazione- riduzione 3 assog.0)

Riduzioni previste dal Regolamento Comunale per le utenze NON DOMESTICHE:

SUPERFICI ESENTI (DA COMPILARE IN CASO DI NUOVA DENUNCIA O VARIAZIONE):

In caso di **rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori a condizione che se ne dimostri l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente, esclusi gli uffici, gli spogliatoi, le mense e i servizi in genere.** (art. 8 comma 1 regolamento comunale).

(tariffa secondo attività – tabella riduzione 3 - assoggettata 0,00)

Superficie di mq. _____ **esclusa dal tributo** per produzione dei rifiuti speciali allegati al presente modulo.

SUPERFICI NON DELIMITABILI

In caso di **di rifiuti urbani o assimilati e di rifiuti speciali non assimilati e/o pericolosi, o di sostanze comunque non conferibili al pubblico servizio, in cui non sia obiettivamente possibile o sia sommamente difficoltoso individuare le superfici escluse dal tributo,** la superficie imponibile è calcolata forfettariamente, applicando all'intera superficie su cui l'attività è svolta (esclusi gli uffici, gli spogliatoi le mense e i servizi in genere) le percentuali di abbattimento **sulla tariffa** indicate all'articolo 8 c. 5 del Regolamento Comunale.

(tariffa secondo attività - riduzione parte fissa + variabile- tabella riduz. 8-9-10 in base all'attività esercitata)

Produzione dei seguenti rifiuti speciali **su superficie non delimitabile** in modo esatto:

tipologia rifiuto: _____ **cod. CER** _____ **SUP. TOTALE** _____

tipologia rifiuto: _____ **cod. CER** _____ **SUP. TOTALE** _____

AREE SCOPERTE DI PERTINENZA ATTIVITA' NON DOMESTICA **ove non è possibile individuare le superfici escluse dal tributo.**

TOT. SUPERFICIE MQ. _____ RIDOTTA MQ. _____

MAPPALI _____ CENSUARIO _____

(Tariffa secondo attività – tabella riduzione 13 parte fissa + variabile – assoggettata al 20%) art. 8 comma 6.

IMMOBILE IN RISTRUTTURAZIONE (tariffa secondo attività-riduz 3 fissa+ variabile-assogettata 0)

UTENZE NON DOMESTICHE NON UTILIZZATE IN ALCUN MODO (tariffa 4 – riduzione 2 sia parte fissa che parte variabile assoggettata al 20%)

In caso di ATTIVAZIONE:

Il sottoscritto dichiara di essere subentrato a _____

dichiara di aver trovato i bidoni per la raccolta a disposizione nell'immobile

richiede la consegna dei bidoni per la raccolta differenziata

In caso di CESSAZIONE:

Il sottoscritto dichiara di avere cessato la detenzione dei locali ed aree sopra indicati e che

nell'uso dei detti locali ed aree è subentrato _____

i locali rimangono liberi

Per quanto riguarda i contenitori della raccolta differenziata si comunica che si provvede:

- a lasciarli a disposizione nell'immobile per il subentrante
- a consegnarli agli uffici comunali contestualmente alla presentazione della presente

In caso di VARIAZIONE:

precisare in cosa consiste la variazione

Dichiara inoltre:

- di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Tributi ogni variazione intervenuta rispetto a quanto sopra dichiarato;
- di autorizzare l'inoltro mezzo PEC/mail delle comunicazioni inerenti la seguente pratica all'indirizzo sopra indicato.

ALLEGATI:

- copia carta identità del firmante
- permesso di soggiorno in casi di cittadino straniero
- eventuale documento attestante la data di inizio occupazione/conduzione dei locali
- documentazione/autocertificazione comprovante il diritto alla riduzione richiesta
- dichiarazione presenza rifiuti speciali

Data _____ Firma leggibile _____

INFORMAZIONI

Tutte le informazioni inerenti le condizioni di erogazione del servizio dei rifiuti e della gestione della tassa sono reperibili dalla home page del sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.ceto.bs.it/> nella sezione TRASPARENZA RIFIUTI.

SPAZIO RISERVATO AL COMUNE	
IMU	TARI
BIDONE	ACQUA
INDIRIZZO	AGGIORNA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite E-mail all'indirizzo rdp@comune.ceto.bs.it. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI CETO con sede legale in Via Marconi, 8 – 25040 Ceto (BS), P.I. 00723600987 e C.F. 81002490175; Tel. 0364 434018; E-mail: info@comune.ceto.bs.it PEC: info@pec.comuneceto.eu. Il COMUNE DI CETO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con Il COMUNE DI CETO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del COMUNE DI CETO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie);

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo;

c) gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso (ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie); Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. Per l'esecuzione delle finalità a) e b) la base giuridica del trattamento è costituita sia dalla necessità di eseguire misure precontrattuali in sede di instaurazione del rapporto contrattuale e/o di adempiere agli obblighi contrattuali e di legge, sia di svolgere attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica. Inoltre, per le finalità di cui alla lettera c), il COMUNE DI CETO persegue il legittimo interesse di vedere tutelati i propri diritti, anche in sede giudiziaria.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti. I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, i dati personali raccolti per finalità riconducibili all'interesse legittimo del Titolare saranno trattenuti sino al soddisfacimento di tale interesse; per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso ed, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali. I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati, che a vario titolo partecipano ai nostri processi aziendali:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili del trattamento. Oltre a quanto riferito, i dati non saranno oggetto di diffusione. In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettificazione dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____ / _____ / _____ **Firma** _____