

(n. 71/l cat.)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14
DEL 27 Febbraio 1982.-

COMUNE DI _____ EDOLO _____

Provincia di _____ BRESCIA _____

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PUBBLICA SALA DELLE RIUNIONI



F. APOLLONIO & C.



I. C. A.

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PUBBLICA SALA PER RIUNIONI

Art. 1

Presso la sala convegni ex Cinema Verdi sita
in via Porro n. 27,
è a disposizione della cittadinanza una sala per riunioni pubbliche di
Gruppi Sportivi - Gruppi Culturali - Associazioni Sportive - Associazioni
Culturali - Partiti Politici - Associazioni Combattentistiche e d'Arma.

Art. 2

Il dirigente l'associazione, gruppo o il rappresentante del partito poli-
tico dovrà presentare, su apposito modulo (all. A) e con congruo preav-
viso, domanda al Sindaco, intesa ad ottenere l'uso della sala per assem-
blee pubbliche.

Nel caso di più domande, per la medesima ora dello stesso giorno, sa-
rà data precedenza a quella presentata per prima, salvi gli accordi tra i
vari richiedenti.

Art. 3

La domanda deve essere presentata per ogni singola manifestazione
o riunione.

Non saranno prese in esame domande formulanti programmi a sca-
denza fissa, e ciò al fine di garantire la massima disponibilità del locale
a tutti i possibili richiedenti.

Art. 4

I responsabili di cui all'art. 2, garantiranno, sotto la loro personale re-
sponsabilità, un corretto e civile uso del locale e dei beni in esso contenuti
segnalando, tempestivamente, al Sindaco tutti gli eventuali inconvenienti,
danni e rotture.
o all'Assessore delegato

Art. 5

Durante lo svolgimento di tutte le riunioni, l'Amministrazione comunale
ha facoltà di disporre controlli ed accertamenti a mezzo del proprio per-
sonale.

Art. 6

Durante lo svolgimento delle riunioni, la porta d'ingresso principale dovrà restare costantemente aperta, ed ogni altra accostata.

Art. 7

Durante le pubbliche riunioni, eventuali sale attigue dovranno restare chiuse al pubblico.

Art. 8

Per quanto concerne riunioni o pubbliche assemblee di natura politica o a carattere prevalentemente politico, dovranno essere osservate le vigenti norme in materia di ordine e sicurezza pubblica.

Art. 9

Sono vietate tutte le riunioni non aventi scopo sociale - culturale - ricreativo - politico.

La sala riunioni non potrà, in ogni caso, essere utilizzata ovvero considerata come sede sociale di Gruppi, Associazioni, Partiti in quanto incompatibile con la struttura eminentemente pubblica dell'immobile di cui all'art. 1.

Art. 10

Qualora si verificassero danni in conseguenza di riunioni, il responsabile risponderà, in solido, con il gruppo, associazione o partito.

art. 11

L'Amministrazione comunale, quale corrispettivo di detto utilizzo chiede l'importo di L. 20.000.- al giorno.-

Sono esonerati dal pagamento del corrispettivo per l'uso della sala convegni:

- a)- il Municipio e Suoi Organi Collegiali;
- b)- Le Commissioni Consultive Comunali;
- c)- gli Organi Collegiali della scuola di qualunque ordine e grado;
- d)- le Organizzazioni Sindacali di categoria dei dipendenti Enti Locali

Le Associazioni locali a livello comunale, non aventi scopo di lucro, il Comune concede una riduzione del 50%.-

art. 12

Eventuali deroghe alle disposizioni dell'art. 11 possono essere accordate direttamente dalla Giunta Municipale.

art. 13

L'autorizzazione potrà essere revocata dal Sindaco, per motivi di ordine e sicurezza pubblica.

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare in data _____, esecutiva a sensi di Legge.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

Allegato al Regolamento

in data N.

MOD. A

Oggetto: Richiesta autorizzazione uso sala riunioni.

Ill.mo Sig. Sindaco di
.....

Il sottoscritto nato a

il e residente a nelle sue qualità di

CHIEDE

l'autorizzazione per tenere una pubblica riunione del gruppo/associazione/partito politico (1), durante il giorno

dalle alle nella pubblica Sala Riunioni,

sita al civico n. di Via

in questo Comune.

Garantisce l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione e in causa della predetta riunione.

Dichiara di essere a conoscenza del Regolamento Comunale per la disciplina dell'uso della Sala Riunioni.

S'impegna, in caso di favorevole accoglimento della domanda, di riconsegnare all'ufficio di segreteria del Comune la chiave dell'edificio il giorno successivo all'uso dei locali.

Il Richiedente

Data

.....
) Cancellare la voce che non interessa.

Allegato al Regolamento

In data N.

MOD. B

Oggetto: Autorizzazione uso Sala Riunioni.

IL SINDACO

Vista la domanda presentata in data dal
Sig., nelle sue qualità di
intesa ad ottenere l'uso della pubblica sala riunioni per il giorno
dalle alle per ivi tenere la riunione relativa a
.....

AUTORIZZA

il predetto Sig. all'uso della Sala
secondo il suesposto orario e per la manifestazione predetta, nel rispetto
di tutte le norme del regolamento comunale, che il richiedente ha dichiarato
di conoscere.

Il Sindaco

Data



Allegato al Regolamento

in data N.

MOD. C

L'anno millenovecento addi
del mese di il sottoscritto dipendente comu-
nale dichiara di
avere ricevuto dal sig.
in restituzione, la chiave della Pubblica Sala Riunioni, già consegnata
al sig. il
per la manifestazione relativa a
..... tenutasi li
il per la manifestazione relativa a

L'impiegato



COMUNE DI EDOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

(1) COPIA

DELIBERAZIONE N. 14

Trasmessa alla Sezione Provinciale del C.R.C.
con elenco N.

in data 12 MAR. 1982 201

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza straordinaria di prima convocazione - seduta pubblica

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'uso della pubblica sala per riunioni (ex Cinema Verdi).

L'anno millenovecento ottantadue addì ventisette

del mese di febbraio alle ore 20.30 nella Sala delle adunanze consiliari.

Previo l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali. All'appello risultano:

	Presente	Assente		Presente	Assente
CHIESA Luciano	si		MINELLI Arturo	si	
BONINCHI Rosolino	si		MODENESE Paolo	si	
COMENSOLI Delfina	si		MOLES Cesare	si	
PEDROTTI Luigino	si		MUTTI Sergio	si	
TURA Giacomo	si		PAGANI Enrico	si	
SPIRANTI Francesco	si		PILONI Ferruccio	no	si
TEVINI Agostino	si		RAMUS Marino Bortolo	no	si
CALVI Rinaldo	si		SINISTRI Tebaldo	no	si
FRANCESCONI Faustino	si		SONETTI Bortolo Lino	si	
MARNIGA Vittorio	si		TESTORELLI G. Battista	si	
			Totale	17	3

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. Vassalini Francesco

il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Chiesa prof. Luciano

(2) Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al N. 7 dell'ordine del giorno.

(1) Originale (oppure) copia. - L'originale è da scriversi a macchina in prima battuta.
(2) Sindaco, Consigliere anziano, ecc.

OGGETTO: Approvazione Regolamento per l'uso della pubblica sala
per riunioni (ex Cinema Verdi).

IL CONSIGLIO COMUNALE

SENTITA la relazione dell'Assessore alla Pubblica Istruzione sulla necessità di regolamentare l'uso della pubblica sala per riunioni, ubicata in via Porro n. 27 nei locali di proprietà comunale (ex Cinema Verdi);

ESAMINATO il relativo regolamento predisposto dalla Giunta Municipale che si compone di n. 13 articoli;

RAVVISATA la necessità di adottare il Regolamento per l'uso della sala pubblica, che è a disposizione della cittadinanza per riunioni pubbliche di gruppi sportivi - gruppi culturali - associazioni sportive - associazioni culturali, -partiti politici - associazioni combattentistiche e d'Arma;

AD unanimità di voti espressi per alzata di mano:

D E L I B E R A

Di approvare il qui unito regolamento per l'uso della pubblica sala per riunioni, sita in via Porro N. 27 (ex Cinema Verdi), che è composto di n°.13 articoli e di n. 3 allegati:
Mod. A "Richiesta autorizzazione uso sala riunioni";
Mod. B "Autorizzazione uso sala riunioni" e mod. C "Dichiarazione".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(1) F.to Chiesa prof. Luciano

Il Consigliere Anziano

Il Segretario Comunale

(1) F.to Arturo Minelli

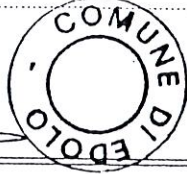
F.to (1) Francesco Vassalini

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Dalla residenza municipale, addì 12 MAR. 1982

Visto: IL SINDACO

(Chiesa prof. Luciano)



Il Segretario Comunale

(Francesco Vassalini)

QUESTA DELIBERAZIONE

~~XXXXXXXXXXXX~~ festivo ~~XXXXXX~~ con ~~XXXXXX~~

~~XXXXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXX~~ ~~XXXXXX~~

~~Non è pubblicata all'albo pretorio il giorno~~

— viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12 MAR. 1982

al 27 MAR. 1982

Addì



Il Segretario Comunale

(Francesco Vassalini)

Pervenuta alla Sezione Provinciale del Comitato Regionale di Controllo

in data al N.

Pervenuta alla Sez. Prov. di Controllo
di Brescia in data 15.3.82 N. 15728

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 59 della Legge 10 febbraio 1953, numero 62.

li 5 aprile 1982

Il Segretario Comunale

Pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal

al a norma dell'art. 60, ultimo comma, della Legge 10 febbraio 1953, n. 62.

Addì

Il Segretario Comunale

(1) Per la copia scrivere firmato.