



COMUNE DI MALEGNO
PROVINCIA DI BRESCIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO SETTORE	5
DATA	16/01/2018

OGGETTO :

**IMPEGNO DI SPESA ASSISTENZA SISTEMISTICA E
HARDWARE ANNO 2018 - MEDIANTE AFFIDAMENTO
DIRETTO SULLA PIATTAFORMA SINTEL - CIG Z64219AC91**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati

- il decreto sindacale n. 4 del 03.06.2014, con il quale viene individuato il sottoscritto quale Responsabile di servizio;
- ~~il Bilancio Pluriennale 2017-2019 e il documento unico di programmazione, approvati con deliberazione del C.C. n. 11 del 30 marzo 2017;~~
- la deliberazione di G.C. n. 30 del 31 marzo 2017 di approvazione del PEG, con la quale sono stati assegnati ai Responsabili i relativi budgets gestionali;
- il decreto ministeriale del 29/11/2017, che ha differito il termine del bilancio di previsione 2018 al 28/02/2018;
- l'articolo 11 comma 17 del D.Lgs 118/2011, che dispone il riferimento agli stanziamenti di spesa previsti nel bilancio pluriennale autorizzatorio 2017/2019 per l'annualità 2018;

Visto:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, il vigente regolamento di contabilità e lo statuto comunale;
- la legge 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3 così come modificato dall'art. 7 del D.L.12.11.2010 n. 187, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il Piano Triennale per l'informatica per la pubblica amministrazione;
- il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Dato atto che si rende necessario mettere a disposizione degli uffici alcune ore di assistenza per le necessità di intervento sulle postazioni client e server del comune e sulla rete informatica da utilizzare quando il personale non è in grado di sopperire alle esigenze autonomamente;

Stimata, in base all'andamento dell'anno precedente e alle disponibilità di bilancio, la necessità per l'anno 2018 in circa 15 ore di assistenza;

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016: *art. 36 c. 2. "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; "

art.32 c.14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Dato atto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato pertanto corretto, nel rispetto delle vigenti disposizioni, procedere all'affidamento diretto della fornitura mediante utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement regionale SINTEL mercato elettronico della Regione Lombardia;

Considerato che sulla piattaforma regionale Sintel, è stata individuata la ditta ZeroUno Informatica Spa con sede in BRESCIA (BS), Via Solferino 20, istituzionalmente registrata e qualificata;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto alla ditta ZeroUno Informatica Spa con sede in BRESCIA (BS), Via Solferino 20, operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto per la conoscenza e l'esperienza maturata nell'assistenza tecnico-informatica di questo ente;

Avviata la procedura nell'ambito della piattaforma Sintel, attraverso Affidamento diretto con richiesta di preventivo, n° 92978671 (prot. 134 del 09/01/2018) corretta per rettifica di errore materiale nella n. 92986779 del 09/01/2018, ns. prot. 135 inviata a n° 1 ditta, con scadenza in data 13/01/2018 alle ore 12;

Esperita la procedura e ricevuta l'offerta presentata dalla ditta ZeroUno Informatica spa di Brescia per il servizio di cui sopra pari a € 1.050,00 + iva (ns. prot. 314 del 16/01/2018);

Dato atto che le fasi della procedura sono dettagliate dal verbale di gara (report) rilasciato dal sistema informatico della Centrale acquisti della Regione Lombardia, agli atti dell'ufficio;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Verificato che il prezzo offerto risulta congruo in relazione ai prezzi correnti di mercato e soddisfa le esigenze dell'Ente;

Preso atto di quanto sopra esposto, e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione dell'affidamento alla ditta ZeroUno Informatica spa con sede in Brescia Via Solferino 20, nonché al relativo impegno di spesa per complessivi € 1.050,00 (+ IVA 22%);

Dato atto che è stato acquisito il numero di CIG Z64219AC91 per la fornitura di cui trattasi;

Visto, il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. INAIL_9414113, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 08/03/2018;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs 267/2000;

Accertata la disponibilità sul capitolo di cui trattasi;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto, ai fini del controllo di cui all'articolo 147bis del DLgs 267/2000, come introdotto dal D.L. 174 del 10/10/2012;

Ritenuto di provvedere all'impegno di spesa;
Per quanto sopra,

D E T E R M I N A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare, alla ditta Zerouno Informatica spa con sede in Brescia – Via Solferino 20 c.f. 02008540169 l'attività di assistenza hardware e del sistema informatico comunale per l'anno 2018 per un massimo di 15 ore, al costo complessivo di € 1.050,00 (+ IVA 22%), come da

offerta relativa alla procedura rubricata al n° 92986779 del sistema SINTEL mercato elettronico della Regione Lombardia, nostro prot. 314 del 16/01/2018 (report agli atti dell'ufficio) e del foglio patti e condizioni allegato alla presente;

3. di impegnare la somma complessiva di € 1.281,00 (IVA compresa) imputandola al titolo 1° missione 1 programma 11 pertinente capitolo 1053 del PEG 2017 su bilancio pluriennale 2017/2019 esercizio 2018;
4. di stabilire la stipula del contratto mediante ordinativo per corrispondenza;
5. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2018 ai sensi del D. Lgs. 118/2011 allegato 4/2, corretto ed integrato dal D.Lgs 126/2014, punto 2.
6. di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura e di modulino attestante l'attività svolta;
7. di stabilire che l'appaltatore, così come previsto dall' art. 3, comma 7, della legge 13.08.2010, n. 136, comunica alla stazione appaltante, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13.08.2010, n. 136, così come previsto dall' art. 3, comma 8, della legge stessa. E' causa di risoluzione del presente contratto l'effettuazione di transazioni afferenti lo stesso eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.;
8. di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016
9. di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Fabrizio Andrea Orizio

Visto di regolarità contabile e copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.L. 18 Agosto 2000 n. 267 : FAVOREVOLE

N.Imp./Acc.	Miss/progr/tit/macro/cap Tip/cat/tit/cap	Creditore/Debitore	Esercizio	Importo
29	01111.03.010530	ZEROUNO INFORMATICA SPA	2018	1.281,00

Osservazioni :

Data Esecutività : 16/01/2018



**Il responsabile del servizio
Finanziario**
Rosanna Guarinoni

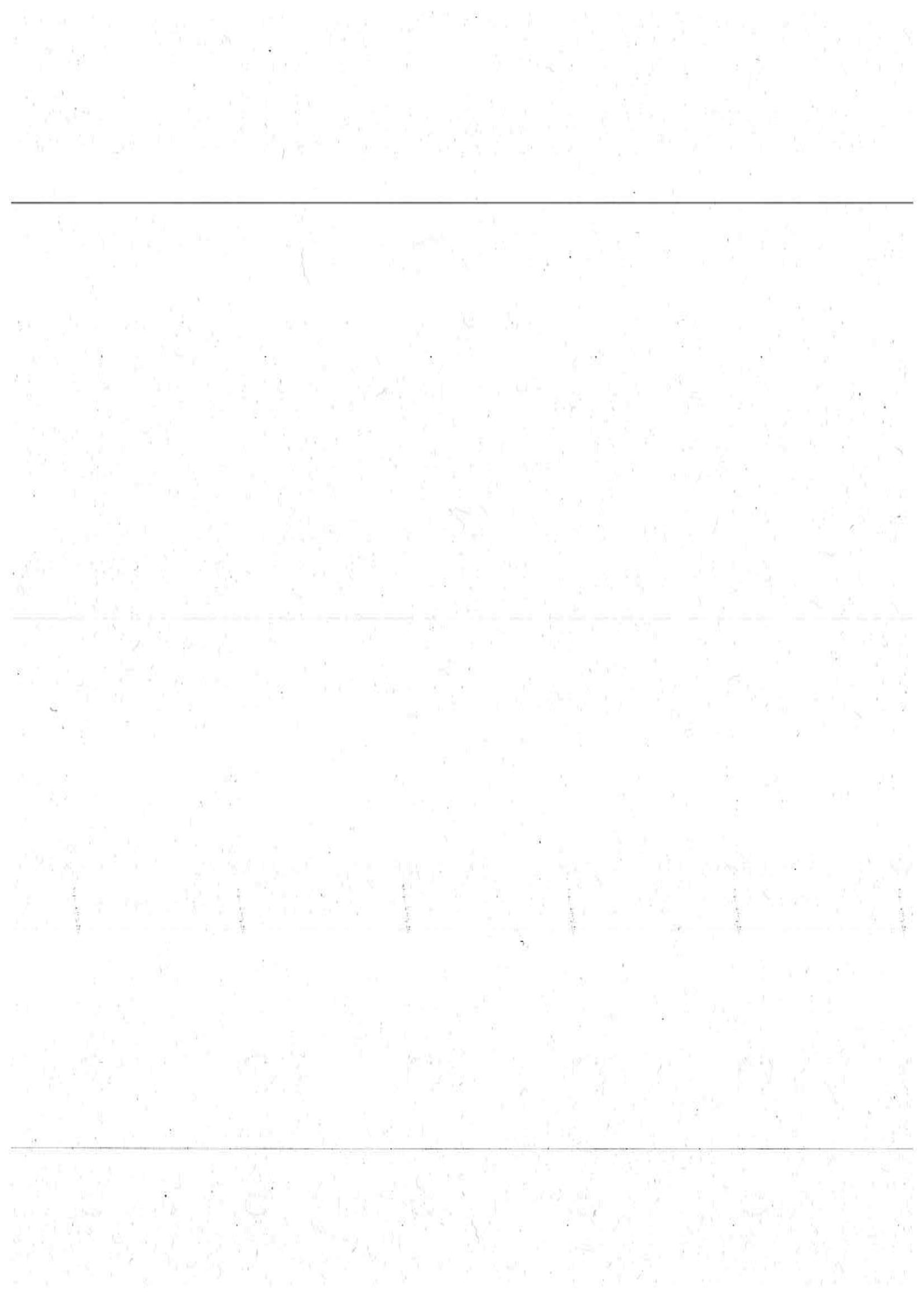
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all' Albo pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dal 6/2/2018 al 21/2/2018



Il Responsabile del Servizio
Dott. Fabrizio Andrea Orizio





COMUNE DI MALEGNO Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi
di Vallecambria

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

SUPPORTO ASSISTENZA HARDWARE E SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE FOGLIO DI PATTI E CONDIZIONI

ART. 1 – OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

L'oggetto del contratto è la fornitura di assistenza tecnica per la gestione/manutenzione dell'hardware e dei sistemi informativi comunali.

Le condizioni richieste sono:

- Il costo orario dell'assistenza dovrà essere liquidato su prestazione eseguita o richiesta entro il 31/12/2018
- La copertura del servizio dovrà essere dal lunedì al venerdì per 8 h
- Il servizio potrà essere svolto in remoto o on-site presso la sede come concordato con l'Ente
- Il servizio potrà essere reso e liquidato anche in frazione di ora. Nel conteggio delle ore non andrà conteggiato il tempo del viaggio. Non saranno addebitati costi di chiamata.
- L'intervento dovrà essere garantito entro 24 ore dalla chiamata, salvo gli interventi di urgenza (che rendono impossibile l'attività dell'ente) che dovranno essere forniti entro 4 ore dalla chiamata.
- Sono esclusi i pezzi di ricambio

Le ore per cui si chiede l'offerta sono 15

ART. 2 - IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore del prezzo più basso, riferito all'importo complessivo a base d'asta presunto di Euro € 1.065,00 (millesessantacinque/00) I.V.A. 22% esclusa.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il costo indicato in offerta dovrà ricomprendere qualunque spesa, onere, tassa, e costo gravante sulla fornitura;

L'intervento dovrà essere garantito entro 24 ore dalla chiamata, salvo gli interventi di urgenza (che rendono impossibile l'attività dell'ente) che dovranno essere forniti entro 4 ore dalla chiamata.

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione della fornitura, si intenderà a totale carico dell'aggiudicatario, che terrà inoltre, il Comune sollevato ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti la fornitura oggetto del Contratto.



COMUNE DI MALEGNO Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi
di Vallecarnonica

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ART. 4 - CONTROLLI E COLLAUDO

Il controllo sulla quantità e la qualità del servizio avverrà con il rilascio ad ogni intervento di un modulino da controfirmare tra le parti attestante l'attività svolta e la durata dello stesso. In caso di assenza la prestazione non potrà essere liquidata.

ART. 5 - PENALITA' PER RITARDATA PRESTAZIONE

Qualora l'intervento di cui all'art. 1, sia effettuato in ritardo rispetto ai termini stabiliti, salvo documentate e comprovate cause di forza maggiore, così da rendere impossibile le prestazioni dell'ente sarà applicata una rivalsa pari a 50€/gg per ogni giorno di ritardo.

ART. 6 - RESPONSABILITA' DEL CONTRAENTE E TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

Il contraente è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose del Comune o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero del Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo.

ART. 7 - FATTURAZIONI E PAGAMENTI

La fattura, intestata al "Comune di Malegno - Viale Donatori di Sangue n. 1 - 25053 MALEGNO (BS) Partita I.V.A. 00723570982, dovrà essere emessa successivamente all'effettuazione della prestazione e dovrà riportare l'indicazione dettagliata della fornitura eseguita e del corrispettivo.

La fattura dovrà contenere i seguenti elementi:

- Data e numero della determinazione di aggiudicazione della fornitura;
- Codice CIG: Z64219AC91;
- Codice IBAN;
- Codice ufficio per fatturazione elettronica: UF4XAZ
- Aliquota I.V.A. di legge.
- Ogni altra indicazione utile.

Dovrà essere altresì comunicato, in osservanza della Legge 136 del 13 agosto 2010, adeguata autocertificazione indicante il conto corrente dedicato nonché i dati IBAN.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime, comprovato dal ricevimento all'ufficio protocollo, previa verifica della correttezza della prestazione effettuate dall'appaltatore. In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte del Comune.

Il Comune procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'aggiudicatario.

Soltanto dopo le predette verifiche il competente Servizio Ragioneria provvederà alla emissione del mandato di pagamento.



COMUNE DI MALEGNO Provincia di Brescia



Unione degli Antichi Borghi
di Vallecambonica

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In sede di liquidazione del fatturato verranno recuperate le spese per l'applicazione delle eventuali penali per ritardata consegna.

ART. 8 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune si riserva:

- a) di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Codice Civile, a tutto danno e rischio della Ditta contraente, qualora non vengano rispettate le condizioni pattuite. In ogni caso resta salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguiti;
- b) la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il Comune che si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione o di aggiudicare parzialmente la trattativa qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che le offerte presentate non siano in grado di soddisfare le proprie richieste;
- c) di non aggiudicare la selezione per sopravvenuti motivi di ordine finanziario che facciano ritenere, a suo insindacabile giudizio, non opportuna l'aggiudicazione;
- d) di sospendere il presente procedimento e di aggiornarlo al giorno e all'ora che ritenga più opportuno, dandone comunicazione ai soggetti invitati a presentare l'offerta;

ART. 9 - CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 21 comma 1 del *Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia*, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 20.02.2012 e s.m.i., la fornitura in oggetto essendo inferiore a €. 20.000,00 non è soggetta a stipula di contratto pertanto il presente foglio di patti e condizioni, o la lettera commerciale di conferma ordine, tiene luogo allo stesso.

ART. 10 - DISPOSIZIONI VARIE

La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Foglio di Patti e Condizioni.

L'offerta da parte della Ditta è irrevocabile, dovrà avere validità di 30 giorni dalla data di presentazione della stessa e diverrà definitiva da parte del Comune dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dall'Appaltatore sono raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della pratica e per la gestione del servizio e sono trattati in maniera automatizzata o non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati sono comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi motivatamente al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune.



COMUNE DI MALEGNO
Provincia di Brescia



*Unione degli Antichi Borghi
di Vallecarnonica*

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Capo II della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è individuato nella persona del Dott. Orizio Fabrizio Andrea – responsabile del servizio e segretario comunale.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è competente esclusivamente il Foro di Brescia. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e seguenti del Codice di Procedura Civile.