

Letto, confermato e sottoscritto

ORIGINALE

IL SINDACO
Aurelia Sandrini



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gregorini Fabio



COMUNE di PONTE DI LEGNO Provincia di Brescia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

n. _____ del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione;

- è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi sul sito informatico di questo Comune ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della legge 18.08.2009, n. 69;
- è stata compresa nell'elenco n. 3, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. n.267/2000).

Dalla residenza comunale, li 28/02/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Faustinelli Silvio



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/02/2018 al 15/03/2018;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, (art.134, comma3, del T.U. n.267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gregorini Fabio

VERBALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 06 del 24.01.2018

Oggetto : **PRESENTAZIONE D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTiquattro del mese di GENNAIO alle ore 14.30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		Pres.	Ass.
SANDRINI AURELIA	Sindaco	X	
FAUSTINELLI IVAN	Assessore – Vice Sindaco	X	
PEDRETTI AURELIO	Assessore	X	
		3	0

ASSISTE l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale dott. GREGORINI FABIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco Aurelia Sandrini, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

N. 06 del 24/01/2018

OGGETTO : PRESENTAZIONE D.U.P. (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE) PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con il D.Lgs 3 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'articolo 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 (Testo Unico Enti Locali) il quale prevede la presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta del "Documento Unico di Programmazione (DUP)" che in base al nuovo ordinamento contabile, sostituisce la relazione previsionale e programmatica e riguarda un arco temporale triennale pari al quello del bilancio di previsione;

Considerato che il Documento Unico di Programmazione :

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
- per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti viene predisposto in forma semplificata ai sensi dell'allegato n. 4/1, punto 8.4, del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- a) le principali scelte dell'amministrazione che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo;
- b) gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- c) le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
 - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
 - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
 - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
 - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
 - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
 - la gestione del patrimonio;
 - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
 - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
 - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

- d) la disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- e) la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- f) per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;
- g) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- h) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- i) la programmazione dei lavori pubblici,
- l) la programmazione del fabbisogno di personale;
- m) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Effettuata una puntuale ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, disposta ai sensi del punto 4.2, lett. a) del principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;
- sulla base della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2018/2020 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario dell'ente in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 118/2011 e 126/2014;

Visto l'articolo 9 del vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voto favorevole all'unanimità reso ai sensi di legge,

DELIBERA

di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2018/2020 che si allega al presente provvedimento sotto quale parte integrante e sostanziale;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE

Il sottoscritto Rag. Maculotti Walter, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico contabile della deliberazione sopra citata ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Maculotti Walter)

