



**COMUNE DI SALE MARASINO**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

Codice ente 10419	
<b>DELIBERAZIONE N. 11</b> <b>DEL 14.02.2018</b>	

**ORIGINALE**

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

OGGETTO: Approvazione Piano formativo anticorruzione anno 2018.

L'anno duemiladiciotto addì quattordici del mese di febbraio alle ore 12.15 nella Sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZANOTTI MARISA	SINDACO	Presente
TURELLI NICOLA	VICE SINDACO	Presente
ZANARDINI MATTIA	ASSESSORE	Presente
PEDROCCHI DANIELA	ASSESSORE	Assente
CHITO' MARCO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti	4
Totale assenti	1

Partecipa alla adunanza il Segretario comunale dott. Fernando Fauci il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, la dott.ssa Marisa Zanotti nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione Piano formativo anticorruzione anno 2018.

---

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art.7 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale;

che la legge 16 gennaio 2003 n. 3 recante "*Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione*", ha introdotto l'art. 7 bis al D. Lgs. n.165/2001, prevedendo espressamente l'obbligo per le amministrazioni di predisporre annualmente un piano di formazione del personale, strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;

che ai sensi dell'art.23 del C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali 1998/2001 e dell'art.23 del C.C.N.L. Dirigenza Enti locali 1998/2001, la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;

**Viste** le direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione e valorizzazione del personale del 30/07/2010 e del 13/12/2011;

**Considerato** che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle "best practices" amministrative;

**Visto** il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Vista** la proposta del Piano Formativo dell'anno 2018 per il personale del Comune predisposta dal Segretario comunale nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza in esecuzione e in coerenza con il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione;

**Dato atto** che l'attuazione del Piano formativo dell'anno 2018 avverrà con oneri a carico dell'Ente ed in minima parte senza oneri in quanto svolto "in house" con la partecipazione del Segretario comunale dell'Ente, in funzione di formatore e docente;

**Dato atto** che la proposta del Piano Formativo dell'anno 2018 prevede l'acquisto di corsi on line e che questo Comune ha già provveduto ad acquistare dalla Ditta Soluzione s.r.l. un pacchetto di corsi di formazione anticorruzione al costo complessivo di € 295,00 esente I.V.A.;

che tali corsi on line possono essere visionati da un numero illimitato di dipendenti in orari a scelta e per quante volte ritenuto opportuno;

**Visti** i pareri allegati al presente atto;

**Con** votazione favorevole unanime;

### DELIBERA

1-di dichiarare quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;

2-di approvare l'allegato Piano formativo anticorruzione dell'anno 2018;

3-di dare atto che il Piano formativo anticorruzione in parola è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale di prevenzione della corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile e ne specifica le azioni formative e didattiche in conformità dello stesso, con riferimento ai destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi;

4-di disporre che i competenti Responsabili di Area pongano in essere tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione;

5-di disporre che il presente atto sia pubblicato sul Sito istituzionale dell'Ente per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;

6-di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. – R.S.U. per gli obblighi di informativa;

Su proposta del sindaco, stante l'urgenza del presente atto

Con successiva, separata ed unanime votazione;

7-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SALE MARASINO

PROVINCIA DI BRESCIA

\*\*\*\*\*

**Piano Formativo Anticorruzione anno 2018**

*Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 de 14.02.2018*

Premesso che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il periodo 2018/19/20 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, al punto 4 della Parte II prevede quanto segue:

#### ***4. Formazione in tema di anticorruzione***

##### **4.1. Formazione in tema di anticorruzione e programma annuale della formazione**

*L'articolo 8, del DPR 70/2013, prevede che le sole amministrazioni dello Stato siano tenute ad adottare, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un Piano triennale di formazione del personale in cui siano rappresentate le esigenze formative delle singole amministrazioni. Tali piani sono trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e al Comitato per il coordinamento delle scuole pubbliche di formazione. Questo redige il Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici, entro il 31 ottobre di ogni anno. Gli enti territoriali possono aderire al suddetto programma, con oneri a proprio carico, comunicando al Comitato entro il 30 giugno le proprie esigenze formative.*

*Come ormai noto, l'articolo 7-bis del decreto legislativo 165/2001 che imponeva a tutte le PA la pianificazione annuale della formazione è stato abrogato dal DPR 16 aprile 2013 numero 70.*

*L'ente è tuttora assoggettato al limite di spesa per la formazione fissato dall'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, secondo il quale:*

*“a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche [...], per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 cento della spesa sostenuta nell'anno 2009.*

*Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione, ovvero tramite i propri organismi di formazione”.*

*La Corte dei conti Emilia Romagna (deliberazione 276/2013), interpretando il vincolo dell'articolo 6 comma 13 del DL 78/2010, alla luce dei principi e delle disposizioni in tema di contrasto alla corruzione, si è espressa per l'inefficacia del limite per le spese di formazione sostenute in attuazione della legge 190/2012. Trattasi, in ogni caso, di un parere seppur assai autorevole.*

*Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:*

- 1. livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);*
- 2. livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.*

##### **4.2. Individuazione dei soggetti cui viene erogata la formazione in tema di anticorruzione**

*Si demanda al RPCT il compito di individuare, di concerto con i Responsabili di Area, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.*

##### **4.3. Individuazione dei soggetti che erogano la formazione in tema di anticorruzione**

*Si demanda al RPCT il compito di individuare, di concerto con i Responsabili di Area, i soggetti incaricati della formazione.*

##### **4.4. indicazione dei contenuti della formazione in tema di anticorruzione**

*Si demanda al RPCT il compito di definire i contenuti della formazione anche sulla base del programma che la Scuola della Pubblica Amministrazione proporrà alle amministrazioni dello Stato.*

##### **4.5. indicazione di canali e strumenti di erogazione della formazione in tema di anticorruzione**

*La formazione sarà somministrata a mezzo dei più comuni strumenti: seminari in aula, tavoli di lavoro, ecc.*

*A questi si aggiungono seminari di formazione online, in remoto.*

#### **4.6. Quantificazione di ore/giornate dedicate alla formazione in tema di anticorruzione**

*Non meno di due ore annue per ciascun dipendente individuato.*

Dato atto che il presente Piano Formativo Anticorruzione anno 2018 è stato predisposto dal Segretario comunale nella sua veste di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la Trasparenza (RPCT) e in accordo con i Responsabili di Area.

**1-Formazione a livello generale, svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta a tutti i dipendenti e relativa alle tematiche dell'etica e della legalità.**

#### **Corso n. 2 - S161 - Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti**

**Durata:** 1 h e ½

**Destinatari:** tutti i dipendenti ed eventuali amministratori interessati

**Tempi:** entro giugno 2018

**Oggetto:** il corso illustra le novità introdotte dal giugno 2016 al giugno 2017 relativamente alla disciplina di base (normativa e regolazione Anac) dell'anticorruzione; tramite il presente corso, gli utenti che avevano acquistato la nostra formazione on-line 2016 possono aggiornarsi senza la ripetizione delle nozioni già acquisite nel 2016, mentre i nuovi utenti possono completare la formazione generale ricevuta con il corso n. 1; tramite il presente corso, a tutti gli utenti vengono fornite le cognizioni di base per completare la comprensione del funzionamento dell'intero sistema anticorruzione.

**Programma:**

- ☐ Determina ANAC 831 del 3 agosto 2016
- ☐ Regolamento ANAC sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di prevenzione della corruzione
- ☐ Regolamento ANAC sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33
- ☐ Regolamento ANAC sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nonché sul rispetto delle regole di comportamento dei pubblici funzionari

**2-Formazione a livello specifico svolta attraverso corso *on line* fornito da terzi dietro pagamento di apposito corrispettivo rivolta ai dipendenti che si occupano a vario titolo di quanto oggetto del corso.**

#### **Corsi dal n. 3 al n. 16 (corsi specifici per categorie di destinatari):**

Corso n. 3 - S162

Corso specifico per Amministratori (sindaco, Assessori, consiglieri).

Destinatari: gli amministratori comunali che volontariamente ritengano di partecipare.

Corso n. 4 - S 163

Corso specifico per referenti del RPCT.

Destinatari: Nadia Belleri, Ugo Messali, Loretta Zanotti.

Corso n. 5 - S164

Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio.

Destinatari: Ugo Messali ,Viviana Borghesi, Tiziana Borghesi.

Corso n. 6 - S165

Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica.

Destinatari: Ugo Messali,Viviana Borghesi.

Corso n. 7 - S166

Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate.

Destinatari: Marco Ribola.

Corso n. 8 - S167

Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi.

Destinatari: Loretta Zanotti, Micaela Cortini, Miriam Soardi, Liliana Guerrini.

Corso n. 9 - S168

Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali.

Destinatari: Nadia Belleri, Miriam Mazzucchelli, assistente sociale.

Corso n. 10 - S169

Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale.

Destinatari: Micaela Cortini.

Corso n. 11 - S170

Corso specifico per la Polizia Locale.

Destinatari: Fausto Pezzotti.

Corso n. 12 - S171

Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici.

Destinatari: Silvia Vavassori, Mirko Figaroli.

Corso n. 13 - S172

Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti.

Destinatari: Ugo Messali, Loretta Zanotti;

Corso n. 14 - S173

Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria.

Destinatari: Nadia Belleri, Miriam Mazzucchelli, Mirko Figaroli.

Corso n. 15 - S174

Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori pubblici.

Destinatari: Ugo Messali, Tiziana Borghesi.

Corso n. 16 - S175

Corso specifico per i dipendenti del settore commercio e Suap.

Destinatari: Ugo Messali, Mirko Figaroli.

Durata di ciascun corso: 45 min.

**Tempi:** entro giugno 2018

**Durata di ciascun corso:** 45 min.

**Oggetto:** la determinazione Anac n. 12/2015, che costituisce Linea guida per le amministrazioni locali, ha richiamato l'attenzione sulla insufficienza dei soli corsi formativi a valenza generale sinora svolti, evidenziando la necessità di passare ad una formazione più mirata, cioè indirizzata a

determinare categorie di destinatari, all'interno di ogni ente, al fine di formare tali soggetti in relazione alle specificità che caratterizzano il loro lavoro, ovvero alle diverse casistiche di esposizione ai rischi di corruzione e, di conseguenza, alle specifiche misure di prevenzione della corruzione da porre in atto; a partire dalla formazione 2016 abbiamo quindi elaborato una serie di corsi ciascuno specificamente differenziato in relazione al ruolo svolto dal destinatario, in maniera da rendere la formazione conforme alle indicazioni Anac e indubbiamente più efficace.

**Programma:**

A partire da un caso pratico di corruzione, di natura penale o di danno erariale, la formazione si concentra sull'esigenza di "funzionamento" e di "efficacia" del PTPC, evidenziando le misure di prevenzione che dovrebbero essere contenute nel piano medesimo per evitare che casi simili o analoghi a quello in concreto esaminato durante la formazione possano verificarsi.

**3-Formazione a *livello specifico* svolta "in house" rivolta ai Responsabili di Area e collaboratori diretti con la partecipazione del segretario comunale in funzione di formatore e docente e/o di altri dirigenti e funzionari per i quali non è prevista l'erogazione di alcun corrispettivo.**

1)-corso di su provvedimenti ANAC in materia di appalti di SLF

Durata: almeno 2 ore di corso.

Tempo: entro ottobre 2018.

Lavoratori individuati: Ugo Messali, Loretta Zanotti, Nadia Belleri.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Sindaco**

**Il Segretario Comunale**