

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

**Deliberazione del Commissario Straordinario  
assunta con i poteri della Giunta Comunale**

---

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO  
2018/2020, APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E  
CONTESTUALE RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI  
PERSONALE.**

---

L'anno duemiladiciotto (2018) addì uno ( 01 ) del mese di febbraio (02) alle ore **09:00**  
nella Sede Comunale

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Antonio NACCARI, nominato dal Presidente della Repubblica Commissario Straordinario del Comune di Malonno con D.P.R. in data 8 gennaio 2018, assunto al protocollo comunale in data 19.01.2018 al n° 000315, assistito dal Segretario Comunale dr. Onofrio Caforio ha adottato con le prescritte formalità di legge, la seguente deliberazione assunta con i poteri della Giunta Comunale.

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO  
2018/2020, APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E  
CONTESTUALE RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI  
PERSONALE.**

=====

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con delibera di G.C. n. 8 del 11.01.2017, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2017 con la quale sono stati approvati la dotazione organica ed il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 29/08/2017 con la quale è stata effettuata la revisione della dotazione organica e del piano triennale 2017-2019 di fabbisogno del personale;

Preso atto che con la suddetta delibera la Giunta Comunale deliberato la copertura del posto vacante in pianta organica di un Istruttore cat. C, posizione economica C.1 Area Amministrativa Contabile;

Preso atto che con determinazione n. 309/SA del 12.12.2017 si è proceduto all'assunzione mediante utilizzo di graduatoria valida di altro ente ai sensi della Legge 16.1.2003 n. 3, della Legge 350/2003 e, da ultimo, della Legge 125/2013 di conversione del D.L. n. 101/2013, per la copertura del posto vacante in pianta organica di un Istruttore cat. C, posizione economica C.1 Area Amministrativa Contabile;

Preso atto che la programmazione del fabbisogno triennale del personale 2018/2020 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 28 luglio 2017 ed è contenuta nel documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020;

Appurata la necessità di:

- approvare la nuova dotazione organica a seguito della copertura del posto da Istruttore Amministrativo Contabile CAT C1;
- di definire il fabbisogno di personale;
- di procedere alla ricognizione del personale in esubero;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2018-2020;

Considerato che nell'anno 2017 non si sono verificate cessazioni di personale dipendente e non se ne prevedono per il biennio 2018-2019;

Considerato che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/355, ben inferiore al rapporto 1/150 previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è quella risultante dall'allegato A e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del

fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Considerato che non si prevedono per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, sostituzioni di personale;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresi i posti vacanti;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 111 del 01/04/1998;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 28.07.2017;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e dell'art. 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 in data 28.03.2013;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

## DELIBERA

- 1) di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) di approvare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di confermare che non sono previste assunzioni nel corso del triennio 2018-2020, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati;
- 4) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 5) di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna;
- 6) di dare atto altresì che il revisore dei conti previa verifica del rispetto del principio di riduzione della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001, ha espresso il proprio parere;
- 7) di dichiarare, con successiva separata favorevole ed unanime votazione, immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

\*\*\*\*\*

# COMUNE DI MALONNO

## Provincia di Brescia

*PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 7.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.*

Il sottoscritto Onofrio Caforio, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

**PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020, APPROVAZIONE NUOVA DOTAZIONE ORGANICA E CONTESTUALE RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE.**

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa della proposta suddetta.

Malonno, lì 01.02.2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI  
AMMINISTRATIVI  
(Onofrio dr. Caforio)

**NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE- COMUNE DI MALONNO**

Allegato A) alla deliberazione di G.C. n° 10  
del 01.02.2018

Area	Servizio	ufficio	Categoria	Profilo professionale	Tipologia del posto				Note
					Tempo pieno	Tempo parziale	Coperto	Vacante	
Servizi Amministrativi	Amministrazione Generale	Segreteria/Personale	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1		1		
Servizi Amministrativi	Amministrazione Generale	Vigilanza	D	Istruttore Direttivo Vigile Urbano-Messo-Autista Scuolabus	1			1	Personale trasferito ad unione dei Comuni da 01.04.2013
Servizi Amministrativi	Amministrazione Generale	Trasporto scolastico	C	Istruttore Amministrativo	1		1		
Servizi Finanziari	Finanziario	Ragioneria	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile		1	1		
Servizi Finanziari	Finanziario	Ragioneria	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	1		1		
Servizi Finanziari	Finanziario	Tributi - Protocollo	C	Istruttore Amministrativo	1		1		
Servizi alla Persona ed Impresa	Demografici e Sociale	Anagrafe -Leva-Stato Civile - Elettorale	C	Istruttore Amministrativo	1		1		
Lavori Pubblici - Urbanistica	Tecnico - Urbanistico	Tecnico	D	Istruttore Direttivo Tecnico/Contabile		1	1		
Edilizia Privata	Edilizia Privata	Tecnico	C	Istruttore tecnico	1		1		
Lavori Pubblici - Urbanistica	Tecnico - Manutentivo	Tecnico	B	Collaboratore professionale	1		1		
Lavori Pubblici - Urbanistica	Tecnico - Manutentivo	Tecnico - Trasporto Scolastico	B	Collaboratore Professionale	1		1		
<b>TOTALE</b>					<b>9</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	

# PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2017-2019 FABBISOGNO PERSONALE E PIANO ANNUALE 2018

Allegato B) alla deliberazione di G.C. n° 10  
del 01.02.2018

<b>ANNO 2017</b>				
		Cat. B	Cat. C	Cat. D

<b>ANNO 2018</b>				
		Cat. B	Cat. C	Cat. D

<b>ANNO 2019</b>				
		Cat. B	Cat. C	Cat. D



PARERE DEL REVISORE DEI CONTI  
Verbale n.2 del 18.01.2018

Il sottoscritto Dott. BASSANI RICCARDO nominato Revisore dei Conti del Comune di Malonno ai sensi dell'art. 234 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 23.06.2017;

Ricevuti

- Gli schemi della delibera per la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, l'approvazione della nuova dotazione organica e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale;
- il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e dell'art. 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 in data 28.03.2013 e del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari in merito alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e dell'art. 8.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 in data 28.03.2013;

Visti

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449;
- l'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311;
- l'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002);
- l'art. 33 del D.lgs 165/2001 come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (legge di stabilità 2012)
- l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017
- l'art. 22 del D. Lgs. n. 75/2017
- il D.Lgs. 165/2001, art. 2, comma 1
- l'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 sulla funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, comma 1 e 2, relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale delle amministrazioni locali e sui principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- la legge n. 203/200, la Legge n. 133/2008;
- l D.L. 90/2014
- la deliberazione della Corte dei Conti per la Lombardia n. 461/2015;
- la circolare 1/2015 relativa alle linee guida del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in merito alle disposizioni dell'art. 1 commi d 418 a 430 della Legge 190 del 23/12/2014;
- la Legge di Stabilità 2016 n. 208 del 23/12/2015;
- la Legge di Bilancio 2017 n. 232 del 11 dicembre 2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- i contratti collettivi nazionali del personale EE.LL.

Considerato che

- si rende necessario provvedere alla revisione della dotazione organica 2018/2020 e del Piano del fabbisogno di personale, come previsto dall'art. dal D.Lgs 75/2017;



- per gli anni 2017 e 2018 è disapplicato il comma 5-quater, art. 3b del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 114/2014, con il quale è previsto un ampliamento delle facoltà assunzionali per gli enti soggetti al patto di stabilità 2015 nei quali il rapporto tra spesa di personale e le spese correnti è inferiore o uguale al 25%;
- dal 2019 torna in vigore la disciplina di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 114/2014, con la quale è previsto il tur-over al 100%;
- il comma 466 della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017) recita: *"A decorrere dall'anno 2017 gli enti di cui al comma 465 del presente articolo devono conseguire il saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, della legge 24 dicembre 2012, n. 243. Ai sensi del comma 1-bis del medesimo articolo 9, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio. Per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza e' considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali e' incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente"*
- che l'art. 1 comma 479 della Legge n. 232 del 11 dicembre 2016 (Legge di Bilancio 2017) prevede un ampliamento delle facoltà assunzionali dal 25% al 75% per gli anni 2017 e 2018 per gli enti con popolazione da 1.001 a 10.000 abitanti, che rispettano il saldo di cui al sovradescritto comma 466, con spazi finanziari inutilizzati inferiori, pari o superiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali, con rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 24 luglio 2014;
- non sono previste cessazioni nel corso del triennio 2018-2020 e che non sono programmate nuove assunzioni come da allegato B allo schema di deliberazione;

Accertato

ai sensi del comma 8, dell'art. 19, L. 448/2011, che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 37, della L. 27/12/1997, n. 229 e successive modifiche.

Preso Atto

che l'Ente non versa nella situazione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato

che il rapporto personale/popolazione risulta essere pari a 1/355, ben inferiore al rapporto 1/150 previsto dal D.M. 10 aprile 2017;

**ESPRIME**

parere favorevole sulla proposta di ridefinizione della dotazione organica e del programma triennale delle assunzioni triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 267/2000 sull'insussistenza di situazioni di esubero di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Malonno li 18 gennaio 2018

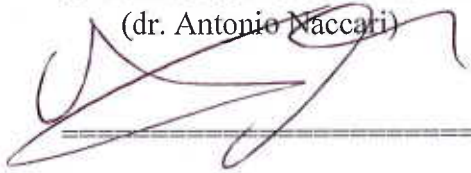
IL REVISORE DEI CONTI

Bassani Riccardo



Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(dr. Antonio Naccari)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dr. Onofrio Caforio)



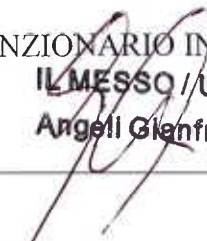
### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno 24 FEB 2018 all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune ([www.comune.malonno.bs.it/](http://www.comune.malonno.bs.it/)), ove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi (art. 124 D. Lgs. 267/2000 e art. 32, comma 1, L. 18.6.2009 n. 69).

MALONNO 24 FEB 2018



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
**IL MESSO / U.P.L.**  
Angeli Gianfranco



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – del D. Lgs. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_ trascorsi 10 giorni decorrenti dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, senza riportare nel suddetto periodo denunce di vizi di legittimità.

Addi \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE