

**FORMATO EUROPEO
_PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEZZOTTI PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 2004 – a oggi)
 - Dal 2004 al 2009 **LIBERA PROFESSIONISTA-FISIOTERAPISTA.**
 - Dal 2009 al 2014 **AMMINISTRATORE PUBBLICO- ASSESSORE COMUNALE**
 - Dal 2014 al 2019 **AMMINISTRATORE PUBBLICO- VICESINDACO**
 - Dal 2019 ad oggi **AMMINISTRATORE PUBBLICO SINDACO e Presidente di comunità montana del sebino bresciano**
 - Dal 2017 ad oggi **SINDACO Comune di Sulzano**
 - PRESIDENTE CASEIFICIO SOCIALE DI VALLECAMONICA E DEL SEBINO -CISSVA-**
 - Socio amministratore di Cooperativa Socio sanitaria Privatassistenza Bs**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile finanziario e amministrativo**
 - Presidente e Amministratore delegato aziendale**
 - Socio amministratore con delega alla gestione finanziaria-amministrativa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 2004 **Master di secondo livello in Fisioterapia**
 - 2000-2003 **Laurea in Fisioterapia c/o facoltà di Medicina di Brescia**
 - 1998-2000 **Scuola privata di massofisioterapia e diploma in Scienze Infermieristiche**
 - 1992-1997 **Liceo socio-psico-pedagogico-maturità magistrale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea di secondo livello**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Materie scientifiche**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE-INGLESE

Buono-buono

Buono-buono

Buono-buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM E ALL'ORGANIZZAZIONE DI OBIETTIVI E MANSIONI., SAPENDO MOTIVARE ATTRAVERSO FIDUCIA E IMPEGNO

CAPACITÀ A PREDISPORRE RELAZIONI E CONNESSIONI CON LE ALTRE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIRE BILANCI E ATTI AMMINISTRATIVI

CAPACITÀ PROGETTUALE E STRATEGICA, SIA IN AMBITO PUBBLICO CHE PRIVATO

ATTIVITÀ DI VOLONTARIO IN AMBULANZA PER 13 ANNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DI PC E PROGRAMMI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI