

# Comune di Cedegolo

## Provincia di Brescia



**ORIGINALE**

**CODICE ENTE 10297**

**DELIBERAZIONE N° 2 del 21/01/2026**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ELABORAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO PER IL TRIENNIO 2026/2028.**

L'anno duemilaventisei, addì ventuno del mese di Gennaio alle ore 18:00, nella Sala delle Adunanze Consiliari presso il Municipio comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Presenza</b>
PEDRALI ANDREA BORTOLO	Sindaco	SI
PATARINI FRANCESCO GIACOMO	Assessore Esterno	SI
RIVETTA RICCARDA	Assessore Esterno	SI

PRESENTI: 3 ASSENTI: 0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Dott. Alberto Bernardi il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Pedrali Andrea Bortolo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA PER L'ELABORAZIONE DELLA SOTTOSEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO PER IL TRIENNIO 2026/2028.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 31 del 30.12.2025 con cui è stato approvato il DUP e la relativa nota di aggiornamento per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 32 del 30.12.2025 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- che con deliberazione G.C. n. 83 del 30.12.2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000, è stato approvato il PEG 2026/2028;
- il decreto di nomina n. 17 del 05.02.2025 con cui il Segretario Comunale dott. Bernardi Alberto è stato nominato responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza del Comune di Cedegolo;

Visti:

- l'articolo 1, comma 8 della L. 6.11.2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione");
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012";
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale all'art. 6 dispone che "per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il Comunicato del Presidente dell'Anac del 14 gennaio 2026 il quale evidenzia che, per gli Enti Locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2025 (G.U. 302 del 31 dicembre 2025);

Dato atto che il PIAO ha durata triennale, viene aggiornato annualmente ed ha assorbito, tra gli altri, il Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);

Richiamati:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81 avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal

Piano integrato di attività e organizzazione" con il quale sono stati individuati gli adempimenti assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione;

- il D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - 30 giugno 2022, n. 132 avente ad oggetto "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione" che ha approvato il Piano-tipo nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, comma 2, e 6;

Preso atto dei contenuti della sottosezione di programmazione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano-tipo allegato al D.M. sopra citato, dai quale si evince che *"La sottosezione è predisposta dal Responsabile della Prevenzione e della Trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo"*;

Considerato che, nel processo di gestione del rischio corruttivo, l'organo di indirizzo deve assumere un ruolo proattivo definendo gli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Tenuto presente che, ai fini della definizione degli obiettivi strategici, si rende necessario:

- valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;
- adoperarsi, tenendo conto delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni del RPCT, affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;
- creare le condizioni per favorire l'indipendenza e l'autonomia del RPCT nello svolgimento della sua attività;
- assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;
- promuovere la cultura anticorruzione, incentivando percorsi formativi, di sensibilizzazione e di altra natura come, ad esempio percorsi di formazione, relativi alla legalità e all'etica pubblica destinati all'intero personale (cfr. Parte III, di cui al PNA 2019, § 2.);
- implementare la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi di adozione dei provvedimenti degli organi politici;

Considerato che, ai fini della definizione degli obiettivi strategici dell'Ente, per il triennio 2026-2028, vengono tenuti presenti:

- il PNA 2019 approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- il PNA 2022, approvato con Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 nonché l'aggiornamento 2023 del PNA 2022 approvato con delibera ANAC n. 605 del 19.12.2023, applicabile alla parte speciale dei contratti pubblici ed alla disciplina in materia di trasparenza amministrativa alla luce delle nuove disposizioni sulla digitalizzazione del sistema degli appalti;
- l'aggiornamento 2024 del PNA 2022 approvato con delibera ANAC n. 31 del 30.1.2025 dedicato, in particolare, ai Comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti;

Ritenuto di definire gli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza in materia di prevenzione del rischio corruttivo come segue:

#### **Obiettivi strategici di prevenzione della corruzione 2026-2028**

- Potenziamento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale del comune;
- Aggiornamento e revisione degli strumenti di programmazione in particolare del PIAO implementando la sezione rischi corruttivi e trasparenza al fine della sua concreta applicabilità per la salvaguardia del valore pubblico;
- Revisione e miglioramento della regolamentazione interna e del ciclo della performance in una logica integrata di performance, trasparenza e anticorruzione;
- Informatizzazione dei flussi e degli iter degli organi collegiali per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente;

#### **Obiettivi strategici trasparenza 2026-2028**

- Potenziamento della sezione amministrazione trasparente del sito web;
- Garantire la coerenza tra obiettivi di trasparenza, obiettivi di prevenzione della corruzione e obiettivi di performance;

Ritenuto di fornire al RPCT i seguenti indirizzi contenenti proposte e suggerimenti, a cui lo stesso è tenuto a conformarsi nel processo di gestione del rischio per il triennio 2026-2028;

#### **Indirizzi al RPCT:**

- il RPCT si avvarrà dei Responsabili delle Aree, titolari di E.Q., e, per gli adempimenti operativi, del personale dell'area Amministrativa;
- il RPCT deve curare la formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione con particolare riferimento ai temi dell'Etica;

#### **Indirizzi ai Responsabili delle Aree:**

- i Responsabili titolari di E.Q. devono attuare le misure anticorruzione indicate nell'apposita sezione del PIAO e devono verificare l'adempimento delle stesse in capo ai loro collaboratori; devono, inoltre, implementare la pubblicazione dei dati nelle varie sezioni di Amministrazione Trasparente ed effettuare le pubblicazioni dei dati relativi ai contratti in base alle deliberazioni ANAC n. 264/2023 e 601/2023;

Dato atto che, sulla proposta, non dev'essere espresso, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il parere di regolarità tecnica, in quanto si tratta di atto di mero indirizzo;

Visti, altresì:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto;
- i vigenti regolamenti di contabilità e di organizzazione;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese, da parte dai componenti presenti e votanti;

D E L I B E R A

- di definire gli obiettivi strategici della sezione 2.3, Rischi Corruttivi e trasparenza, del PIAO/PTPCT per il triennio 2026-2028, come indicato nelle premesse del presente provvedimento;
- di fornire al RPCT indirizzi contenenti proposte e suggerimenti, a cui lo stesso è tenuto a conformarsi nel processo di elaborazione ed approvazione del PIAO/PTPCT, relativo al triennio 2026-2028, come indicato nella premessa del presente provvedimento;
- di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nonché la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito Web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Altri contenuti- anticorruzione";

Infine, la Giunta Comunale, stante la necessità e l'urgenza di provvedere allo scopo di dare immediata attuazione al provvedimento per adempiere alle tempistiche previste dalla legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000,

D E L I B E R A

Con favorevole ed unanime votazione espressa in forma palese da parte dei componenti presenti e votanti, l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.





Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Pedrali Andrea Bortolo

Segretario Comunale  
Dott. Alberto Bernardi

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 28/01/2026 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Segretario Comunale  
Dott. Alberto Bernardi

---

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267)  
(Art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69)

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico, per quindici giorni consecutivi dal 28/01/2026 al 12/02/2026.

Lì, 28/01/2026

Segretario Comunale  
Dott. Alberto Bernardi

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione:

- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D.Lgs.267/2000
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, *(decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione)*.

Lì,

Segretario Comunale  
Dott. Alberto Bernardi

---