



asilo nido
**FIOCCHI
DI NEVE**

REGOLAMENTO



VIA SAN LORENZO N.13
25040 BERZO DEMO (BS)

Indice

Indice.....	2
DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
Art. 1 Ambito di applicazione	3
Art. 2 Definizione di Asilo Nido.....	3
Art. 3 Finalità dell'Asilo Nido.....	3
Art.4 Orientamenti Educativi.....	4
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	5
Art. 5 Calendario	5
Art. 6 Orari	5
Art. 7 Iscrizioni e documenti	5
Art. 8 Diritto d'accesso	6
Art. 9 L'inserimento	7
Art. 10 Ritiro in corso d'anno	7
Art. 12 Deleghe.....	7
Art. 13 Colloqui e riunioni con le famiglie.....	7
Art.14 Vigilanza igienico sanitaria.....	8
Art.15 Rette e Pagamenti	8
Art.16 Refezione.....	10
Art. 17 Entrata in vigore	10
Art. 18 Norme finali.....	10

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione dell'Asilo Nido "Fiocchi di Neve", in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari di pianificazione sociale nazionali e regionali, le cui modalità di gestione vengono concordate in sede di tavolo di co-progettazione. Ente gestore dell'Asilo Nido "Fiocchi di Neve" è il Comune di Berzo Demo, mentre la gestione operativa è affidata alla cooperativa la Nuvola nel Sacco.

Art. 2 Definizione di Asilo Nido

Il servizio di Asilo Nido è un servizio diurno, che accoglie i bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato; collabora con le famiglie alla crescita e alla formazione dei minori nel rispetto della loro identità individuale, culturale e religiosa.

Il servizio offre altresì occasione di formazione socio-pedagogica, di integrazione all'azione educativa della famiglia e, contemporaneamente, è struttura aperta alle esperienze e alle difficoltà di tutta la popolazione ed all'integrazione con altre strutture e servizi del territorio.

Art. 3 Finalità dell'Asilo Nido

Il nido è un Servizio socio-educativo volto alla tutela della crescita dei bambini in fascia 0-3 anni e al sostegno delle loro famiglie. Se questa circolarità educativa è fondamentale per garantire al bambino un ambientamento prima ed una frequenza serena poi, famiglia e nido si contraddistinguono per le proprie specificità educative, in una logica di complementarità. Nello specifico, le aree entro cui si colloca l'azione pedagogico-educativa del Nido sono le seguenti:

Vivere le prime esperienze di relazione. Nella primissima infanzia significa, in primo luogo, instaurare relazioni positive con "altre" persone al di fuori della famiglia, questo consente al bambino di sperimentare diverse forme di appartenenza. Grazie ad un ambiente sicuro, il bambino si sente libero di poter guardare con fiducia all'altro, di esplorare, di imparare, di vivere le proprie emozioni con spontaneità. Ciò si traduce, da parte degli educatori, in una postura di ascolto, di apertura, ma anche di attenzione riguardo alla diversità e alle specificità di ciascuno e ciascuna, nella consapevolezza che l'irripetibilità di ogni bambino racchiude anche quella della sua storia.

Promuovere lo sviluppo dell'identità significa poter sperimentare diversi modi di essere, di stare, di relazionarsi con sé e con gli altri. Lo sviluppo dell'identità al nido è promosso grazie ad un ambiente sereno, in cui il bambino possa al contempo appoggiarsi ad adulti significativi, vivere esperienze in piccolo gruppo, ma anche trovare momenti in cui stare da solo, in accordo con i suoi tempi di apprendimento e di relazione. La propria identità si forma solo nella relazione con l'altro, ecco perché lo sguardo sulle relazioni è fondamentale. In questo senso, tanto più il bambino viene a contatto con relazioni plurali, maggiori sono le possibilità di sperimentare e sviluppare il proprio sé: saper affrontare un conflitto, saper "stare" con le emozioni, proprie ed altrui, sono passi importanti per definire ciascuno nella propria irripetibile unicità.

Sviluppare l'autonomia, per un bambino, vuol dire poter ogni giorno raggiungere un piccolo traguardo; allo stesso tempo, per un educatore, significa essere presente per poter accogliere e valorizzare ogni piccolo passo, in modo da promuovere nel bambino lo sviluppo di una positiva immagine di sé.

Solo in questo modo ogni bambino può comprendere gradualmente di "essere in grado di" poter fare, imparare, relazionarsi con gli altri e con sé stesso. L'autonomia è un processo continuo, in cui accompagnare il bambino a comprendere quali sono i suoi punti di forza ed i suoi limiti, per sostenerlo nel suo processo di sviluppo e riconoscimento di sé.

Acquisire competenza vuol dire sperimentare. Il gioco è, per il bambino, il mezzo principe per imparare. Un adulto attento è chiamato a saper cogliere e rispettare il farsi dell'esperienza del bambino, in tutte le sue sfumature: muoversi, osservare, manipolare, esplorare, ricostruire quanto ha visto ed esperito. Anche il "saper stare" con gli altri è una competenza: sia attraverso l'imitazione, sia attraverso la propria iniziativa, i bambini e le bambine apprendono, sin dai primi mesi di vita, diversi modi di "stare": con gli adulti, con gli altri bambini. Le esperienze proposte al nido, che si articolano attraverso la sperimentazione di linguaggi diversi, contribuiscono ad arricchire l'alfabeto emotivo e cognitivo di ogni bambino, fin dalla più tenera età.

Art.4 Orientamenti Educativi

Il Nido "Fiocchi di Neve" s'ispira alle "Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato 0-6", promosse dal MIUR (<https://www.miur.gov.it/linee-pedagogiche-per-il-sistema-integra-to-zerosei>).

In quest'ottica, esso fa propri alcuni dei principi ispiratori promossi da tali linee programmatiche:

● **La continuità del percorso educativo e di istruzione:**

La nostra struttura si offre come punto di partenza per un processo educativo disponibile a collaborare con la scuola dell'infanzia, che si trova nello stesso stabile, in un'ottica di continuità educativa. Tale continuità si gioca non solo da un punto di vista spaziale-strutturale, ma anche pedagogico-educativo, attraverso la condivisione di obiettivi e traguardi che tengono conto dello sviluppo globale del bambino, dai suoi primi passi, fino all'accesso alla scuola primaria.

● **Le Famiglie come partner di un'alleanza educativa:**

Il Nido si pone come contesto aperto, attento alle esigenze dei bambini e delle famiglie, nella convinzione che la serenità di queste ultime costituisca un tassello fondamentale per un percorso di crescita sereno per tutti i bambini e le bambine. In un'ottica di circolarità educativa, e di complementarità tra la funzione educativa della famiglia e del servizio, i diversi educatori che interagiscono con i bambini contribuiscono ciascuno, con le proprie peculiarità, alla crescita del bambino, creando una pluralità relazionale, preziosa per tutti coloro che abitano il servizio.

● **La centralità dei bambini:**

La riscoperta dell'infanzia come età della vita unica e cruciale ai fini della promozione di una crescita equilibrata e serena, sollecita ad una grande attenzione pedagogico-educativa, che si

riverbera su tutte le scelte del servizio: dalla strutturazione degli ambienti, all'organizzazione della giornata, alle proposte educative e/o didattiche, alle relazioni con le famiglie, attraverso l'esplicitazione delle finalità sopra riportate.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 5 Calendario

L'attività didattica dell'asilo nido "Fiocchi di Neve" inizia, di norma, nel mese di settembre e termina in quello di luglio, garantendo l'apertura per un totale di minimo 205 giorni (come previsto nel DGR 2929 del 2020).

Il calendario dettagliato dell'Anno Scolastico, con i relativi giorni di chiusura, viene determinato entro il mese di ottobre di ogni nuovo anno scolastico con il personale e con i rappresentanti dei genitori, nel rispetto del calendario emanato da Regione Lombardia.

Art. 6 Orari

L'Asilo Nido "Fiocchi di Neve" è generalmente aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle 17.30 ma, per le famiglie che ne faranno richiesta, sarà possibile usufruire anche del servizio con orario part-time, dalle 7.30 alle 13.00 e dalle 12.30 alle 17.30.

Per il buon funzionamento dell'asilo e delle attività educative è di fondamentale importanza il rispetto degli orari sia d'ingresso che d'uscita. L'abitudine al ritardo, infatti, comporta inevitabilmente uno slittamento nell'organizzazione della giornata, mentre la puntualità consente la piena partecipazione alle attività programmate.

L'entrata o l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti vanno comunicati all'indirizzo email che sarà fornito dalla coordinatrice della scuola almeno due giorni prima dell'ingresso/ uscita. L'ingresso posticipato, può avvenire massimo fino alle ore 11.30 e sempre dopo accordi con la referente scolastica. Le uscite in orario diverso da quello stabilito, possono avvenire solo alle ore 13.00 previa comunicazione con almeno due giorni di preavviso.

Eventuali ritardi vanno comunicati telefonicamente alle insegnanti entro le 9:45 al numero comunicato dalla referente della scuola.

Le assenze del bambino/a devono sempre essere segnalate e motivate dalla famiglia attraverso email all'indirizzo dell'asilo o tramite messaggio al numero di cellulare della referente scolastica. Nello specifico delle assenze per malattia si rimanda al paragrafo "vigilanza igienico sanitaria".

Non verranno considerate valide e accettate eventuali comunicazioni inviate al di fuori dei canali sopra citati.

Art. 7 Iscrizioni e documenti

Hanno idoneità all'iscrizione all'asilo nido i bambini/e dai tre mesi ai tre anni.

Le iscrizioni si raccolgono fino ad esaurimento dei posti compilando il form online e recandosi presso l'asilo per la firma fissando un appuntamento con la referente. La ricettività massima è stabilita in base ai parametri definiti dalle norme vigenti in materia. La visita alla scuola potrà avvenire durante gli Open Day o previo appuntamento con la referente. La famiglia dovrà compilare in ogni sua parte

la domanda di iscrizione e allegare i documenti richiesti. L'iscrizione all'asilo "Fiocchi di Neve" viene considerata confermata a seguito dell'invio della fattura relativa alla quota d'iscrizione e all'atto del pagamento della stessa. Con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione i genitori dichiarano di conoscere ed accettare il regolamento di condividere i principi e le finalità della scuola.

Il bambino si considera iscritto dalla data di iscrizione sino al 31 Luglio, con l'eccezione per motivi gravi documentati. L'iscrizione si considera valida per tutto l'anno scolastico, con l'eccezione di motivi gravi documentati. Indipendentemente dalla frequenza (anche in caso di lunghe assenze o vacanze), il pagamento della retta è obbligatorio e va effettuato per intero.

Il ritiro dell'iscrizione comporta la rinuncia definitiva alla posizione acquisita nella graduatoria relativa all'anno scolastico in oggetto.

Per i bambini per cui è previsto un inizio in corso d'anno (non a Settembre), è richiesto il pagamento dell'intera tariffa mensile per ogni mese a partire da settembre sino al momento di inizio della frequenza. Anche nel caso in cui venisse ritirata l'iscrizione al nido, si dovrà versare la quota fissa mensile fino a quando il posto lasciato libero verrà nuovamente occupato.

La retta non è comprensiva, del costo di eventuali uscite didattiche o laboratori di approfondimento inerenti la programmazione o corsi aggiuntivi. Tali proposte, per quanto importanti ai fini del percorso educativo dei bambini, sono tuttavia facoltative. La retta non è inoltre comprensiva del costo di eventuale materiale didattico specifico richiesto dalle educatrici.

Alle famiglie, al momento dell'iscrizione, viene consegnato un questionario (scheda di anamnesi) da riconsegnare nel momento in cui il bambino inizierà a frequentare il Nido. Le educatrici comunicheranno l'occorrenza per la frequenza.

Art. 8 Diritto d'accesso

A partire dal mese di gennaio sono aperte le iscrizioni per l'anno scolastico successivo. La precedenza è data ai richiedenti con le seguenti caratteristiche:

bambini residenti nel comune di Berzo Demo e residenti nei Comuni aderenti alla Convenzione per la riserva dei posti convenzionati:

- Berzo Demo 4 posti
- Cedegolo 4 post
- Cevo 2 post
- Paspardo 2 posti
- Savio dell'Adamello 2 posti
- Sonico 2 posti

L'ammissione alla frequenza è determinata sulla scorta del posizionamento nella graduatoria, appositamente redatta sulla scorta dei seguenti fattori e relativi punteggi:

1 2 genitori che lavorano	punti	5
2 Valore Isee	punti	5
3 Due o più fratelli 0-6 anni	punti	5
4 Ordine di iscrizione/preiscrizione	punti	5

Le iscrizioni si chiuderanno al raggiungimento del 16° iscritto, mentre i restanti verranno inseriti in una lista d'attesa. È possibile l'inserimento di un bambino ogni qual volta si liberi un posto, per coloro che chiedono l'inizio della frequenza posticipato (non a Settembre, ma nei mesi successivi) è comunque richiesto il versamento della quota di frequenza per tutte le mensilità.

Art. 9 L'inserimento

L'attenzione al bambino, riconosciuto nella sua unicità, inizia nel momento dell'iscrizione all'asilo. I colloqui con la referente dell'asilo hanno lo scopo di cogliere le domande dei genitori e sono un valido strumento per la condivisione del progetto educativo.

Per consentire una maggiore attenzione al singolo bambino, l'inserimento viene svolto, in modo graduale e condiviso con la famiglia.

L'inserimento in corso d'anno sarà effettuato all'inizio del mese successivo.

Gli inserimenti verranno effettuati massimo fino al mese di marzo e a discrezione della scuola.

Art. 10 Ritiro in corso d'anno

Il ritiro del bambino/a dall'asilo dovrà essere comunicato alla coordinatrice in forma scritta entro il 15 del mese precedente il ritiro, in ogni caso la quota mensile dovrà essere versata fino a quando il posto lasciato libero verrà occupato nuovamente.

Il ritiro in corso d'anno sarà possibile massimo fino al mese di marzo di ogni anno scolastico. Il ritiro dopo tale periodo comporterà il versamento delle mensilità fino al mese di luglio. In caso di ritiro la quota d'iscrizione non verrà rimborsata.

Art. 11 Privacy

Il Comune di Berzo Demo e l'Ente gestore dell'asilo nido, garantiscono il rispetto delle norme in materia di privacy (si rimanda al documento consegnato con la domanda d'iscrizione).

Art. 12 Deleghe

Il personale dell'asilo è autorizzato a consegnare il bambino/a al momento dell'uscita solamente ai genitori o alle persone autorizzate da apposita delega scritta.

Le deleghe possono essere compilate in fase d'iscrizione o ritirando il modulo presso la referente.

Le insegnanti potranno richiedere alle persone delegate dai genitori al ritiro del proprio figlio, di mostrare un documento di riconoscimento.

Nel caso di genitori legalmente separati o divorziati, dovranno esibire la sentenza del Tribunale per i rispettivi diritti sul bambino.

Art. 13 Colloqui e riunioni con le famiglie

Durante tutto l'anno scolastico sono programmati alcuni incontri, fra le educatrici ed i genitori, la modalità e le date di svolgimento di tali incontri verranno comunicati con apposito avviso:

- Riunioni con le famiglie;

- Presentazione scuola (inizio anno scolastico);
- Presentazione attività didattica annuale (terminati gli inserimenti);
- Verifica metà anno sui progetti;
- Colloqui Individuali;
- Inserimento: condivisione scheda di presentazione dei bambini compilata dai genitori;
- Post inserimento (dopo un paio di mesi dall'inizio della sua frequenza scolastica);
- Metà anno (per condividere il percorso personale che il bambino sta affrontando);
- Fine percorso scolastico..

Art.14 Vigilanza igienico sanitaria

Alla vigilanza igienico-sanitaria provvede l'Ente gestore asilo Nido "Fiocchi di Neve" secondo le vigenti norme in materia e in stretta collaborazione con la famiglia.

Per la tutela del singolo bambino e della collettività, è importante far frequentare la scuola ai bambini in buono stato di salute.

I bambini non potranno essere accolti al Nido per i seguenti motivi:

- febbre superiore a 37,5°C (temperatura esterna);
- diarrea con più di tre scariche in 3 ore;
- esantema o eruzione cutanea;
- congiuntivite purulenta;
- vomito ripetuto.

In caso di specifici casi di malattie infettive i genitori del bambino ammalato devono informare la scuola affinché si possano applicare i provvedimenti necessari alla tutela della salute della comunità educativa.

Il personale non può somministrare farmaci ai bambini.

La somministrazione di farmaci "salvavita" in orario scolastico sarà effettuata previo presentazione di una richiesta formale dei genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, accompagnata da apposita certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno, la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) ed eventuale illustrazione da parte del medico competente della modalità di somministrazione del farmaco.

A seguito della legge del 31 luglio 2017, n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" i bambini e le bambine che non siano in regola con le vaccinazioni non potranno frequentare i Servizi all'Infanzia.

Art.15 Rette e Pagamenti

Quota iscrizione annuale: € 200,00 e sarà dovuta alla scuola indipendentemente dal mese in cui avverrà l'iscrizione del bambino all'asilo nido e non sarà rimborsabile

Retta mensile: comprensiva di un pasto completo (primo, secondo, contorno e pane) e la merenda del pomeriggio, mentre sono esclusi pannolini e cosmesi personali che dovranno essere forniti dalla famiglia, è determinata come rappresentato nelle seguenti tabelle:

ISEE fino ad € 40.000,00	
Comuni della convenzione	altri Comuni
€ 350,00 part-time	€ 450,00 part time
€ 400,00 full time	€ 500,00 full time

ISEE superiore ad € 40.000,00	
Comuni della convenzione	altri Comuni
€ 390,00 part-time	€ 490,00 part time
€ 440,00 full time	€ 540,00 full time

Il Comune di Berzo Demo, in accordo con i referenti dell'ente gestore, qualora lo ritenga opportuno, determina le tariffe relative all'anno educativo entro il 31 luglio di ogni anno.

Il pagamento della retta avverrà esclusivamente attraverso addebito RID (SEPA SDD) con scadenza entro la fine del mese di riferimento. Eccezionalmente e previa autorizzazione della direzione dell'Ente gestore il pagamento potrà avvenire mediante versamento sul conto corrente dell'ente gestore della scuola.

Mensilmente verrà inviata alle famiglie in formato elettronico una copia cortesia della fattura, mentre il documento effettivo sarà caricato e inviato per mezzo del sistema di interscambio come previsto dalle disposizioni della C.V. fatturazione elettronica. Eventuali errori o modifiche alla stessa potranno essere comunicati entro due giorni dal ricevimento del documento alla segreteria dell'ente gestore.

Sarà possibile visualizzare e scaricare l'archivio delle fatture accedendo all'area riservata del sito dell'ente gestore, inserendo come user la prima lettera del nome e il cognome separati da un punto (n.cognome) dell'intestatario delle fatture e come password il codice fiscale dell'intestatario della fattura (tutto in maiuscolo). Dopo il primo accesso è possibile personalizzare la password.

Non è possibile inviare le fatture a più indirizzi di posta elettronica

Le tariffe si intendono iva 5% inclusa salvo diverse disposizioni legislative "Legge di stabilità" riguardanti l'applicazione dell'iva

In caso di mancato pagamento per due mensilità e successivamente ad un avviso scritto la direzione si riserverà la possibilità di sospendere la frequenza del minore alla scuola.

In caso di ritiro la quota d'iscrizione non verrà restituita.

Le spese bancarie relative a insoluti del RID che hanno come motivazione la "mancanza di fondi" verranno addebitati alla famiglia con la fattura della retta del mese successivo. L'ammissione all'asilo è comunque subordinata alla cancellazione di eventuali debiti pregressi relativi ai servizi erogati dalla

scuola e già usufruiti anche relativi a eventuali fratelli. La cancellazione di eventuali situazioni debitorie dovrà avvenire entro il termine di presentazione della domanda di iscrizione. In caso contrario è preclusa l'ammissione al servizio e pertanto l'utente è ritirato d'ufficio

Riduzioni

Qualora nel corso dell'anno scolastico si verificano sospensioni e/o interruzioni dei servizi, imposti, da provvedimenti adottati da Regione Lombardia, Governo e da qualsiasi altro organo a ciò preposto e che protraggano per almeno 5 giorni consecutivi riferiti alle giornate di apertura del servizio, come da calendario scolastico, calcolate sul mese di riferimento, verrà applicata alla retta di frequenza una riduzione pari al 50% di ogni giornata in cui non è stata possibile la frequenza.

L'iscrizione di due fratelli comporta una riduzione del 20% della retta del secondo figlio

Art.16 Refezione

Il menù della stagione verrà esposto e inviato alle famiglie.

In caso di diete personalizzate per comprovati motivi di salute/religiosi bisognerà compilare l'apposito modulo dove il pediatra e la famiglia chiederanno la dieta sanitaria o etico religiosa.

I pasti sono preparati e cucinati da personale qualificato, all'interno dei locali cucina della scuola rispettando i parametri nutrizionali indicati per l'età dei bambini.

All'interno della scuola non è possibile consumare, per problemi igienico sanitari, cibo (caramelle, biscotti, torte) portato dalle famiglie.

Art. 17 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore terminata la sua pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Berzo Demo, come previsto in materia dal D. Lgs. 267/2000.

Art. 18 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.



asilo nido
**FIOCCHI
DI NEVE**

Nido
"Fiocchi di neve"
Via San Lorenzo 13, 25040 Berzo Demo