



COMUNE DI GIANICO
(Provincia di Brescia)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2025

Articolo 10, comma 1, lettera b, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150

Premessa

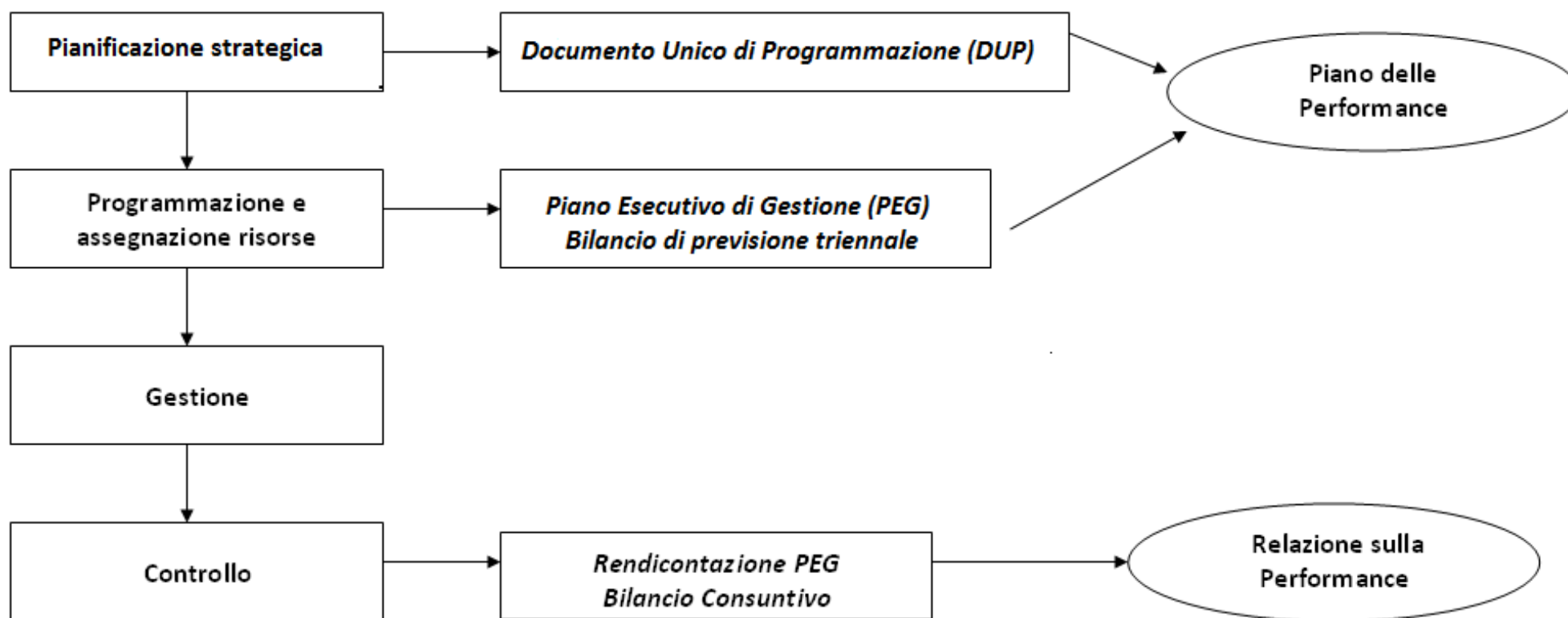
La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Considerato che l'attività dell'Ente è complessa ed eterogenea, solo una misurazione congiunta di più dimensioni può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono utilizzati i dati di rendicontazione dell'Ente, in considerazione anche delle schede di valutazione e dell'esame dei risultati raggiunti.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Il contesto esterno di riferimento

Il Comune di Gianico, piccolo comune della Valle Camonica, si trova tra i comuni di Darfo b.t. e di Artogne. E' delimitato naturalmente da due torrenti laterali il Re e la Valle Vedetta e poggia su un fondo di origine alluvionale. I resti dell'erosione dei due torrenti principali della zona hanno favorito la formazione di un conoide, struttura collinare che comprende anche i due abitati limitrofi di Fucine e Pellalepre.

Il Comune di Gianico ha un'estensione territoriale di Kmq 13,26 ed al 31/12/2025 conta 2.066 abitanti.

L'amministrazione

Il personale in servizio al 31/12/2025 è suddiviso come segue:

AREA	Dipendenti	di cui Titolare di P.O.
Amministrativa	3	1
Finanziaria	2	1
Tecnica	3	1
Sviluppo	1	0
Totale	9	3

Le risorse finanziarie, desumibili dal Rendiconto 2024 (Ultimo rendiconto approvato), sono le seguenti:

ENTRATE	COMPETENZA						RESIDUI				
	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realizz.ne	da riportare dalla competenza	Conservati/ res al 1/1	Riscossi	% di realizz.ne	Rimasti
Titolo I - Entrate tributarie	1.163.083,00	1.144.900,00	101,59	1.154.176,70	1.105.172,70	95,75	49.004,00	138.389,43	87.013,40	62,88	38.689,35
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	104.200,00	154.100,00	67,62	132.018,89	93.408,63	70,75	38.610,26	107.342,68	60.013,95	55,91	47.427,00
Titolo III - Entrate extratributarie	718.700,00	832.700,00	86,31	804.691,95	614.119,58	76,32	190.572,37	173.597,28	168.229,42	96,91	4.905,89
Titolo IV - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	7.355.900,00	3.664.180,51	200,75	45.1517,23	279.540,53	61,91	17.1976,70	5.780.407,85	1.339.392,83	23,17	4.446.785,53
Titolo V Entrate da riduzioni attività finanziarie	180.000,00	491.000,00	36,66	491.000,00	60.000,00	12,22	431.000,00	165.143,59	165.143,59	100,00	0,00
Titolo VI - Entrate derivanti da accensione di prestiti	180.000,00	491.000,00	36,66	491.000,00	60.000,00	12,22	431.000,00	0	0	#DIV/0!	0,00
Titolo VII Anticipazione tesoreria	775.000,00	775.000,00	100,00	0	0	#DIV/0!	0,00	0	0	#DIV/0!	0,00
Titolo IX Entrate in conto terzi	1.067.000,00	1.047.000,00	101,91	629.009,08	614.495,29	97,69	14.513,79	734,16	734,16	100,00	0,00
TOTALE	11.543.883,00	8.599.880,51	134,23	4.153.413,85	2.826.736,73	68,06	1.326.677,12	6.365.614,99	1.820.527,35	28,60	4.537.807,77
Avanzo di amministrazione	0	677.602,83									
Fondo vincolato pluriennale per spese correnti	27.960,90	33.850,12									
Fondo vincolato pluriennale spese in c/capitale	390.692,61	5.462.263,94									
Fondo di cassa al 1° gennaio	343.038,42	557.519,16									
TOTALE GENERALE	11.962.536,51	15.331.116,56									

consuntivo 2024	COMPETENZA						RESIDUI				
SPESE	Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	% di definizione	impegni	Pagamenti	% di realizz.ne	Residui dalla competenza	Residui conservati all 1/1/2024	Pagati	% di realizz.ne	Rimasti
Titolo I - Spese Correnti	1.796.443,90	2.054.203,84	87,45	1.828.301,54	1.607.509,61	87,92	220.791,93	281.548,14	230.040,19	81,71	38.984,55
Titolo II - Spese in conto capitale	7.911.592,61	10.190.693,56	77,64	2.768.843,45	2.085.419,87	75,32	683.423,58	95.498,77	64.457,91	67,50	31.040,86
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	180.000,00	494.400,00	36,41	494.333,34	60.000,00	12,14	434.333,34	0,00	0	#DIV/0!	0,00
Titolo IV - Spese per rimborso di prestiti	232.500,00	212.300,00	109,51	211.911,98	207.236,42	97,79	4.675,56	0,00	0	#DIV/0!	0,00
Titolo V Anticipazioni tesoreria	775.000,00	775.000,00	100,00	0	0	#DIV/0!	0,00	0,00	0	#DIV/0!	0,00
Titolo VII - Spese per servizi per conto di terzi	1.067.000,00	1.047.000,00	101,91	629.009,08	567.778,44	90,27	61.230,64	56.092,03	39.302,38	70,07	10.012,62
TOTALE	11.962.536,51	14.773.597,40	80,97	5.932.399,39	4.527.944,34	76,33	1.404.455,05	433.138,94	333.800,48	77,07	80.038,03
Disavanzo di amministrazione											
TOTALE GENERALE	11.962.536,51	14.773.597,40									

Obiettivi della performance

Come da Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41/2025 ad ogni titolare di Posizione Organizzativa sono stati assegnati degli obiettivi strategici per l'attività dell'Ente.

Le criticità e le opportunità

Nonostante la cronica carenza di personale e le difficoltà generate dalla confusione normativa e dal progressivo aumento di nuovi adempimenti e nuovi istituti in capo ai Comuni, nonché dai numerosi ed articolati adempimenti connessi ai finanziamenti PNRR, il personale ha operato in modo molto responsabile, impegnandosi per garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati pur in assenza delle risorse economiche necessarie per la formazione ed il supporto tecnico-informatico.

Anche l'anno 2025 è stato influenzato dalle dinamiche economiche e sociali sia nazionali che internazionali, dell'anno precedente, che hanno portato all'aumento generale dei prezzi dei beni e servizi, alle difficoltà di reperire alcune tipologie di forniture nonché alla scarsa disponibilità di operatori economici operanti nel settore edile da consultare per la realizzazione degli appalti pubblici.

Impatto enorme sull'attività ordinaria dell'ente è stato dato sia dal proseguirsi dell'emergenza Ucraina (servizi sociali e servizi anagrafe) che dai numerosi e contestuali finanziamenti del PNRR (sia in opere pubbliche che in tema di digitalizzazione) e relative incombenze e monitoraggi.

La carenza strutturale di personale si è pesantemente sentita anche questo anno, dove oltre alle attività ordinarie si sono aggiunte quelle straordinarie.

Nel corso del 2025 si sono verificate n. 1 cessazioni e n. 0 nuove assunzioni, è stato utilizzato n. 1 dipendente appartenente ad altra amministrazione per 6 Ore settimanali, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, in servizio presso l'Area Tecnica con funzioni di supporto al settore edilizia privata ed un dipendente per 12 ore settimanali per l'ufficio polizia locale.

Nonostante le difficoltà, tutte le Aree dell'Ente hanno operato affinché fossero garantiti i servizi al cittadino e le attività istituzionali dell'Ente, con il raggiungimento degli obiettivi prioritari.

Area Amministrativa

Nel corso del 2025 il settore dei Servizi Demografici è stato interessato dal passaggio all'Archivio Nazionale dello Stato Civile (ANSC), nell'ambito del macro-processo di trasformazione digitale promosso dal PNRR, con particolare riferimento all'Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) – Adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC)", destinata ai Comuni (bando luglio 2024), finanziata dall'Unione Europea – Next Generation EU.

L'Ufficio Elettorale è stato inoltre impegnato nello svolgimento delle attività connesse alla consultazione referendaria svoltasi nel mese di giugno 2025, relativa a cinque quesiti, garantendo il regolare espletamento di tutte le procedure previste.

L'Ufficio Segreteria ha completato i numerosi adempimenti connessi all'attuazione dei progetti finanziati dai bandi PNRR, che hanno comportato un significativo processo di digitalizzazione di molti procedimenti dell'Ente. In tale contesto ha coordinato le attività di installazione dei software, la formazione del personale e le procedure di asseverazione dei progetti all'interno della piattaforma PaDigitale 2026, pur riscontrando rilevanti difficoltà legate all'integrazione tra i diversi operatori economici individuati per l'erogazione dei servizi.

L'Ufficio Istruzione ha attivato la procedura online per la gestione delle iscrizioni ai servizi di mensa scolastica, doposcuola e accoglienza mattutina, con l'obiettivo di implementare ulteriormente l'utilizzo dell'applicativo nel corso dell'anno 2026.

È stato inoltre adottato, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 28/04/2025, il Regolamento per l'erogazione di contributi economici individuali e contributi integrativi delle rette di ricovero presso le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA).

Nel complesso, l'Area ha garantito il mantenimento di un elevato livello di qualità dei servizi al cittadino, provvedendo al contempo all'implementazione e al potenziamento di quelli già esistenti.

Area Economico-finanziaria.

Nel corso del 2025 l'ufficio ragioneria, si è provveduto ad assolvere a nuovi adempimenti. In particolare ad adeguare il bilancio al nuovo accantonamento previsto per il contributo alla finanza pubblica, oltre alla predisposizione del piano dei flussi di cassa e al relativo aggiornamento trimestrale.

Si è provveduto alla prosecuzione della gestione contabile del PNRR.

A fronte delle novità introdotte a livello normativo e gli adempimenti connessi, l'ufficio ha proseguito l'attività ordinaria con efficienza, anche in termini di rispetto delle scadenze e dei pagamenti.

Area di Sviluppo:

L'Area ha avuto diverse difficoltà legate alla gestione dei bandi PNRR soprattutto in merito al progetto che interessa la Scuola Primaria Aldo Moro in relazione all'adeguamento SISMICO E SICUREZZA finanziato dal PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - Componente 1 - Investimento 3.3.

Per contro sono stati affidati i lavori di riconversione dell'ex bocciola per la realizzazione di un centro polifunzionale e per anziani nel Comune di Gianico (BS).

L'Ufficio di Polizia Locale è stato interessato da un cambio organico di personale dovuto ad una cessazione per mobilità volontaria presso altra amministrazione, mantenendo tuttavia le ordinarie attività e garantendo il controllo sul territorio.

È stata sottoscritta una Convenzione con l'Unione Antichi Borghi di Valle Camonica per la gestione associata dello sportello unico per le attività produttive (SUAP) approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 01.02.2025.

L'ufficio si è inoltre occupato dell'adozione del Regolamento comunale per la detenzione e il benessere animale nel Comune di Gianico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 27/06/2025.

L'ufficio ha svolto positivamente le attività previste.

Area Tecnica:

Il settore Manutenzioni ha operato prevalentemente sulle aree pubbliche, assicurando il mantenimento della pulizia, del decoro urbano e l'esecuzione delle piccole manutenzioni necessarie a garantire la vivibilità e la fruibilità del territorio comunale. Particolare rilievo hanno assunto

gli interventi effettuati a seguito della rilevazione di perdite sull'acquedotto comunale, che hanno interessato alcuni tratti della rete, richiedendo tempestive azioni di ripristino al fine di salvaguardare la continuità del servizio. Il Servizio si è occupato di gestire i rapporti con SIV (Servizi Idrici Valle Camonica SRL) nell'ambito della gestione del servizio idrico integrato.

Il settore Edilizia Privata, avvalendosi del supporto di un dipendente proveniente da altra amministrazione, ha concentrato la propria attività sull'evasione delle pratiche edilizie.

L'Ufficio ha garantito nel complesso un impegno costante nel rispondere alle esigenze dell'Ente e dei cittadini, assicurando la continuità dell'azione amministrativa e il rispetto degli standard di servizio.

Verifica dell'equilibrio della gestione:

Tradotto nelle componenti: salute finanziaria, organizzativa, delle relazioni i cui indicatori utilizzati per la misurazione sono riportati nelle seguenti tabelle e sono desunti dal Rendiconto 2024.

SALUTE FINANZIARIA

INDICATORE	MODALITA DI CALCOLO	STATO VALORE (ultimo consuntivo approvato (2024))	TARGET
Analisi entrate correnti			
Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente (ind 2.1 allegato 2/a)	Tot accertamenti primi tre titoli entrata /stanziamenti definitivi di competenza	110,51%	95-99%
Incidenza incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente (ind . 2.6 Allegato /2a)	Tot incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli entrata/stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli entrate	83,49%	77-85%
Incidenza accertamenti entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente (ind. 2.3 allegato 2/a)	Tot accertamenti tit 1 e 3 /stanziamenti iniziali di competenza primi tre titoli entrata	86,21%	70-80%
Incidenza incassi entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente (ind. 2.8 allegato 2/a)	Tot incassi c/competenza e c/residui tit 1 e 3 /stanziamenti definitivi di cassa primi tre titoli entrata	64,61	55-65%
Rigidità strutturale di bilancio			
Incidenza spese rigide su entrate correnti (ind. 1.1 allegato 2/a)	redditi di lavoro dipendente e debito /accertamenti primi tre titoli entrate	29,36	35-45%
Interessi passivi			
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (ind 6.1 allegato 2/a)	Impegni macroaggregato 1.7/accertamenti primi tre titoli entrate	3,96%	4-6%
Investimenti			
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale (ind. 7.1 allegato 2/a)	Impegni macroagg 2.2+ macroag 2.3 /totale impegni tit I e II	58,34%	16-25%
Investimenti diretti procapite (ind. 7.2 allegato 2/a)	impegni macroagg 2.2 / popolazione residente al 1 gennaio dell'anno di riferimento)	1269,32	100-1000 euro
Smaltimento debiti non finanziari			
Indicatore annuale tempestività pagamenti DPCM 22 settembre 2014	Giorni effettivi da scadenza fatturaper importo dovuto/ somma importi pagati	-3,73	<30 gg
Analisi dei residui			
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente (ind 8.4 allegato 2/a)	Tot residui attivi tit 1 2 e 3 di competenza /tot residui attivi tit 1 2 e 3	75,35%	80-90%
Spese di personale			
Incidenza spesa di personale su spesa corrente (ind. 4.1 allegato 2/a)	Impegni macroagg 1.1/impegni spesa corrente	17,89%	18-25%
Debiti finanziari			
Indebitamento procapite	residuo mutui /popolazione residente	1.193,39	<1500 euro

SALUTE ORGANIZZATIVA

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2025)	TARGET
Livello disciplinare (Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente)	Numero procedure disciplinari/Numero dipendenti dell'Ente	1	0

SALUTE DELLE RELAZIONI

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	STATO (VALORE 2025)	TARGET
Analisi customer	Numero analisi di customer anno	0	0