



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**  
Via Folgore 16 - 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 - 0364/22462 - Fax: 0364/326301  
sito: [www.iistassara.edu.it](http://www.iistassara.edu.it) e-mail uffici: [bsis001009@istruzione.it](mailto:bsis001009@istruzione.it) P.E.C.: [bsis001009@pec.istruzione.it](mailto:bsis001009@pec.istruzione.it)  
IBAN: IT11L0569654160000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF3IQC

# CONTRATTO INTEGRATIVO

## Anno Scolastico 2025-2026

### VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

VISTA L'ipotesi di contratto integrativo d'istituto anno scolastico 2025/26, sottoscritta in data 21/01/2026

VISTO il parere positivo alla sopra citata ipotesi da parte dei competenti organi di controllo

Il giorno 30/03/2026 nella sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore Tassara Ghislandi di Breno, viene sottoscritto in via definitiva il Contratto Integrativo d'Istituto anno scolastico 2025/2026.

Il contratto viene sottoscritto tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico Roberta Pugliese

#### PARTE SINDACALE

La RSU Nicola Macchione

Alessandro Cipriani

Lorena Zanotti

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (teFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "IIS TASSARA - GHISLANDI" di BRENO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2025/26
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 21 gennaio 2026 al 31 agosto 2026, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

### Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - Informazione preventiva
  - Contrattazione integrativa
  - Eventuale Confronto
  - Chiusura del contratto.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente invita alle riunioni per le varie fasi della contrattazione i componenti della parte sindacale, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Referente: MGF



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
Istruzione e formazione professionale (IeFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

## Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

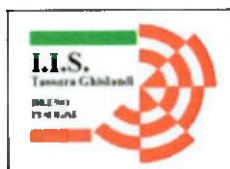
La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL art. 11 comma 4 lettera C indicate accanto ad ogni voce:

- c1) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e la determinazione dei compensi;
- c3) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi di formazione scuola lavoro e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- c5) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- c10) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- c11) le modalità ed i criteri di utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 330, della legge n. 213 del 2023 come modificato dall'art. 14 bis, comma 7, del D.L. 71 del 2024 convertito dalla L. n. 106 del 2024;
- c12) i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

## Art. 6 – Confronto

Sono oggetto di confronto ai sensi dell'art 9 lettera B, le seguenti materie:

- b1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- b2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- b3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- b4) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress da lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- b5) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi
- b6) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

## Art. 7 – Informazione

Sono oggetto di informazione ai sensi dell'art 10 lettera B le seguenti materie:

- b1) la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- b2) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- b3) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

## DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. dispongono di una bacheca sindacale, situata in ciascuna sede dell'Istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. Le comunicazioni sindacali vengono postate/pubblicate nella sezione bacheca online del registro elettronico.

### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 30 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare da diffondere attraverso gli strumenti digitali di cui all'art. 31 comma 7; l'adesione va espressa online con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza; il personale che rientra in servizio su altra sede si accorderà con l'ufficio orario che terrà conto della distanza da coprire e delle eventuali ore di servizio ancora da svolgere.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché la sorveglianza con un collaboratore scolastico per ciascuna sede, per cui almeno n. 5 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### **Art. 11 – Consultazione personale**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire un'assemblea tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica con consultazione in presenza oppure online.
2. Le modalità per l'effettuazione dell'assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 12 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

##### **IL RLS:**

1. è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. deve essere informato per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Ha diritto a specifica formazione frequentando un corso di aggiornamento dedicato.
4. può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 13 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal dlgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno, compete un compenso dai fondi appositamente assegnati dal MIM o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

#### **Art. 14 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - a) addetto al primo soccorso
  - b) addetto al primo intervento sulla fiamma
  - c) referente per le emergenze
2. Le suddette figure, individuate tra il personale fornito almeno di competenze di base nel settore specifico, saranno formate attraverso corso ad hoc.
3. Alle figure sensibili sopraindicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA**

#### **Art. 15 - Lavoro a distanza e disposizioni particolari**

Si fa espresso riferimento al vigente CCNL per quanto riguarda il lavoro a distanza e le disposizioni particolari trattate rispettivamente nel Titolo III sezione A (parte comune) articoli 10-16 e Titolo IV sezione A (parte comune) articoli 17-21. Per quanto attiene al "regolamento per la disciplina del lavoro agile da remoto del personale amministrativo, si inserisce in calce l' "Allegato 1" al presente contratto che ne diventa parte integrante

#### **Art.16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - specifica professionalità
  - sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse; in caso

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

di assenza nella scuola coordinata di Pisogne verrà riconosciuta n.1 ora di intensificazione al giorno al collaboratore scolastico distaccato da Breno.

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

## TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### NORME GENERALI

#### Art. 17 – Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'Offerta Formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIM
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. fondi PNRR, PON POR, POC e fondi Erasmus+ per la parte riservata al personale
  - f. fondi riguardanti le attività di Formazione Scuola Lavoro
  - g. fondi ex DM 328/2022 riguardanti l'orientamento scolastico
  - h. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Il totale delle risorse finanziarie, lordo dipendente, disponibili per il presente contratto ammonta a € 125.196,22 comprensivo di FIS a.s. 25/26 € 79.531,30 funzioni strumentali al PTOF € 5.114,30, incarichi specifici del personale ATA € 4912,89, ore eccedenti €3427,28, attività complementari di educazione fisica € 3.473,17 e bonus premiale per la valorizzazione del merito € 17.913,99. Con nota prot 55096 del 06/12/2025 è stata altresì assegnata la somma di €1.228,19 per gestione pratiche pensionistiche; con nota prot 47080 del 06/12/2025 è stata altresì assegnata una risorsa finanziaria aggiuntiva pari a € 2.829,44 A ciò si aggiunge un residuo pari a € 10.626,22 comprensivo di avanzi anni precedenti per ore eccedenti e attività complementari di scienze motorie.

Vengono inserite nelle risorse finanziarie anche le seguenti voci:  
finanziamenti PCTO € 24.989,42.

Alla data odierna non si è avuta notizia dei fondi ex 328/2022 (tutor scolastico e orientatore 2025/26).

#### Art. 18 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, lordo dipendente, sono pari a:
  - a. Funzioni strumentali al PTOF assegnazione € 5.114,30
  - b. Incarichi specifici del personale ATA assegnazione 25/26 € 4.912,898
  - c. Ore Eccedenti assegnazione 25/26 € 4.511,13 comprensive di ulteriore stanziamento Le ore eccedenti sono destinate interamente al personale docente e non sono inserite nella contrattazione.
  - d. Pratica Sportiva € 3.473,17.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

## UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 20 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per indennità di direzione DSGA **€ 7.332,03 comprensivo di integrazione del 06/12/2025**, per l'attività del personale docente **€ 68.440,56** e per il personale ATA **€ 32.052,71** a cui vanno aggiunti, quale avanzo del FIS a.s. 2024/25, **€ 7.620,21** per i docenti e **€ 3.006,01** per la componente ATA.

### Art. 21 – Stanziamenti

Al fine di perseguire gli obiettivi previsti dal PTOF 2025/28, alla luce dell'art. 88 del CCNL 2006/08 e del Programma annuale, il fondo d'istituto sarà ripartito in ragione di 70% docenti, 30% ATA. In particolare la quota per il personale docente è ripartita tra le aree di attività di seguito specificate:

- a. collaboratori del Dirigente € 8.470,00
  - b. Funzioni Strumentali € 9.625,00 (di cui € 5.114,30 da apposito stanziamento)
  - c. supporto alle attività organizzative € 9.432,50 .
  - d. supporto alla didattica € 29.818,25 e supporto ai progetti € 8.027,25
1. Allo stesso fine di cui al comma 1 e 2 lettera e dell'art. 88 del CCNL vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate nelle tabelle allegate
    - a. flessibilità oraria e ricorso alla turnazione
    - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti
    - c. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica.

### Art. 22 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati compiti/funzioni assegnati e il massimo delle ore da svolgere.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art. 23 - Quantificazione delle attività aggiuntive e Progetti per il personale ATA

PERSONALE ATA: criteri di assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi e utilizzo del personale durante la sospensione delle attività didattiche.

- 1) Ai fini dell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai diversi plessi/reparti dell'istituto vengono introdotti i seguenti criteri:
  - Di norma rotazione con cadenza triennale dei collaboratori scolastici in modo che nel triennio vi sia una completa rotazione di tutti i collaboratori sulle diverse sedi/reparti.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

- Per quanto riguarda l'assegnazione presso la sede staccata nel comune di Pisogne, si procederà ad acquisire le disponibilità del personale, nel caso non ve ne fossero, si utilizzerà la graduatoria di istituto.

Per garantire costantemente un servizio apprezzabile, il criterio della rotazione non si applica a:

- un collaboratore per edificio in modo da assicurare la permanenza di una figura esperta in ogni plesso
- personale adibito al centralino/accoglienza nella sede centrale dell'Istituto.

Inoltre per l'assegnazione del personale ai diversi plessi saranno tenute debitamente presenti le seguenti considerazioni:

1. limitazioni segnalate dal medico competente
2. posizioni occupate dai singoli collaboratori in graduatoria interna d'Istituto
3. inopportunità di adibire più di un collaboratore scolastico beneficiario della L. 104/92 su ogni piano dei diversi plessi
4. necessità di garantire su ogni piano nei diversi plessi un Addetto al Primo Soccorso (L.107/2015, Art. 1 Comma 10)
5. esigenze di servizio.

2) Durante i periodi di chiusura dei plessi stabiliti dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA in servizio presso il Ghislandi e Pisogne che non risulti in ferie, effettuerà il suo normale servizio presso la sede di Breno di via Folgore. Anche in periodi di intensa attività nella sede dell'istituto coincidenti ad esempio con esami di stato, corsi di recupero, verifica per giudizio sospeso, esami integrativi, il personale in servizio nelle sedi staccate potrà essere utilizzato nella sede centrale.

Nel periodo estivo sarà di norma assicurata la presenza, di un collaboratore scolastico e di un assistente tecnico della sede che possano supportare i colleghi dei plessi che presteranno servizio nella sede centrale.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono rapportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

1. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere riconosciute con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
2. Le prestazioni per progetti extra-curricolari che implicano la presenza di assistente tecnico sono riconosciute con recuperi compensativi e con una remunerazione pari al 25% delle ore effettuate.
3. Le prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo, previa autorizzazione (ore straordinarie), saranno prioritariamente utilizzate per recupero dei prefestivi stabiliti dal Consiglio d'Istituto.
4. La partecipazione a corsi di aggiornamento di particolare rilevanza per l'Istituto sarà riconosciuta, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, in accordo con il DSGA, con recuperi compensativi.

TABELLA PRESTAZIONI AGGIUNTIVE- QUOTA PREVISTA				
ADDETTI N	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO 2024	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
10	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	15,95	701	11.180,95
14	ASSISTENTI TECNICI (33%)	15,95	624	9.952,80
16	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	13,75	746	10.257,50
	TOTALI:			31.391,25

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

Zucchi Lorenza  
 Luciana Lorenza  
 G. Capri

<b>Assistenti Amministrativi</b>	Ore complessive	Compenso	unità massima di personale
	700,71	11176,32	
Sostituzione colleghi assenti	119,00	1898,05	10
pratiche pensionistiche	77,00	1228,15	1
supporto rinnovo segreteria e nuovi programmi	90,00	1435,50	9
adempimenti iscrizioni IeFP in Piattaforma	30,00	478,50	1
intensificazione ufficio stipendi	35,00	558,25	1
intensificazione ufficio personale	35,00	558,25	1
coordinamento ufficio alunni	35,00	558,25	1
intensificazione acquisti	35,00	558,25	1
Gestione personale sicurezza	16,00	255,20	2
Straordinario	99,00	1579,05	9
Gestione tirocini docenti	20,00	319,00	1
adempimenti e rilevazioni	40,00	638,00	5
Supporto certificazioni linguistiche ed Erasmus+	40,00	638,00	2
supporto FSL	30,00	478,50	3
	<b>701,00</b>	<b>11.180,95</b>	

<b>Assistenti Tecnici</b>	Ore complessive	Compenso	unità massima di personale
Sostituzione colleghi assenti e affidamento plurimo laboratori	80,00	1276,00	15
Collaborazione ufficio tecnico per gestione sussidi didattici	70,00	1116,50	9
Assistenza informatica Ghislandi	15,00	239,25	1
Manutenzione varia	80,00	1276,00	8
Assistenza informatica uffici	30,00	478,50	2
Lavori straordinari e eventuale riqualificazione spazi/laboratori	102,00	1626,90	15
Reperibilità server per emergenze	25,00	398,75	2
Gestione pratiche speciali chimico	20,00	319,00	2
ore straordinarie	70,00	1116,50	15
Collaborazione per attività di inizio a.s. e inventario	40,00	638,00	2
Supporto esami IeFP	10,00	159,50	2
Assistenza studenti in attività socialmente utili	50,00	797,50	5
progetti	32,00	510,40	6
	<b>624,00</b>	<b>9.952,80</b>	

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

Collaboratori scolastici	Ore complessive	Compenso	unità massima di personale
Sostituzione colleghi assenti	150,00	2062,50	17
sostituzione colleghi altre sedi	40,00	550,00	7
turnazioni	93,00	1278,75	13
Servizio oltre orario di chiusura e apertura locali fuori orario	60,00	825,00	10
Eventuale straordinario a pagamento	114,00	1567,50	17
Gestione materiale di pulizia	20,00	275,00	1
Lavori straordinari (es pulizia straordinaria per lavori edili)	209,00	2873,75	17
assistenza studenti in attività socialmente utili	60,00	825,00	6
	<b>746</b>	<b>10257,50</b>	

### Art. 24 - Incarichi specifici personale ATA


1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso € 4.912,89 + integrazione per assistenza alunni disabili di € 688,95 per un totale di 5.601,84 così fissato:

TABELLA INCARICHI SPECIFICI					
ADDETTI N°	QUALIFICA	COMPENSO ORARIO 2023	COMPENSO ORARIO 2024	n. ore	COMPENSO PER QUALIFICA
10	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (33%)	14,50	15,95	101	1.621,25
16	ASSISTENTI TECNICI (33%)	14,50	15,95	101	1.621,25
18	COLLABORATORI SCOLASTICI (34%)	12,50	13,75	171	2.359,34
	TOTALI:			373	5.610,84

n.	Profilo Professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Adempimenti per GDPR Amm. Trasp. PagoPA	4	60	957,00
b	Passweb	1	41	653,95
	TOTALE		101	1610,95

	Profilo Professionale: ASSISTENTE TECNICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Supporto informatico esami di stato	4	36	574,20
b	Reperibilità server	1	25	398,75
c	Gestione automezzo Istituto	1	40	638,00
			101	1.610,95

Referente: MGF

 <p><b>I.I.S.</b> Tamara Ciabattoni 98027 PISA PROV. PISA</p>	<p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
--	---

	a) Profilo Professionale: COLLABORATORE SCOLASTICO	Addetti n.	n. ore complessive	Compenso forfettario
a	Centralino	2	60	825,00
b	Posta e servizi esterni	2	20	275,00
c	Collab. ufficio di segreteria, fotocopie, ent./usc. alunni	2	24	320,00
d	Collaborazione DSGA per coordinamento assenze	1	35	481,25
e	Assistenza di base L 104		32	440,00
	TOTALE		171	2.351,25

#### Art. 25 – Compensi per il DSGA [art. 56 commi 1-4 del CCNL 19-21]

1 – Al DSGA spetta l'indennità di € 7.332,03 di cui all'art. 19 c. 2 lettera a. del presente contratto; inoltre gli verranno corrisposti compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a eventuali progetti finanziati dall'Unione Europea, enti pubblici o soggetti privati.

#### Art. 26 – Compenso per la sostituzione del DSGA [art. 57 comma 1 del CCNL 19-21]

1 – Al personale che in base alla normativa vigente sostituisce il DSGA o ne svolge le funzioni ai sensi dell'art. 56, comma 1, del CCNL 2019-21, viene riconosciuto un compenso pari a € 668,70 calcolato su 30 giorni di sostituzione del DSGA.

#### Art. 27 – Decurtazione dei compensi

1 – Per assenze continuative e non, superiori ai venti giorni, verrà decurtato un dodicesimo (1/12) di compenso forfettario (es.: 21 giorni – 1/12; 42 giorni – 2/12) ogni 21 giorni di assenza, considerando il periodo settembre 2025/agosto 2026 nel caso l'attività sia stata svolta solo parzialmente o per nulla.

2 – Le decurtazioni saranno disponibili per lo stesso profilo professionale e per la medesima tipologia in uno specifico incontro di rendicontazione.

### DETERMINAZIONE DEI COMPENSI PER IL PERSONALE DOCENTE

#### Art. 28 - Individuazione

1 – Il Dirigente individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive ed extra-curricolari sulla base delle indicazioni contenute nei progetti, nelle convenzioni e nei bandi, previo avviso di selezione riservato al personale interno.

#### Art. 29 – Collaboratori del Dirigente [art. 88 comma 2 lettera f) del CCNL 2007]

1 – I collaboratori del Dirigente scolastico, da retribuire con il fondo di istituto, sono quelli di cui alla lettera f) dell'art. 88 comma 2 del CCNL 29-11-2007.

2 – Ai docenti, della cui collaborazione il dirigente si avvale nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, spetta il compenso forfettario annuo complessivo di € 8.470,00 suddiviso come segue:

Referente: MGF



Indirizzi tecnici: Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
 Indirizzi professionali: Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
 Istruzione e formazione professionale (leFP): Operatore meccanico, Operatore elettrico

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE ART 29

A	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
a-1	I collaboratore del Dirigente Scolastico	1	270	270	19,25 €	5197,50	5197,50
a-2	II Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	170	170	19,25 €	3272,50	3272,50
	totale			440			8470,00

**Art. 30 - Funzioni Strumentali [art. 33 del CCNL 2007]**

1. Il numero delle funzioni strumentali e le attività da esplicare sono state identificate con delibera del Collegio dei Docenti che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari e sono formalmente attribuite dal Dirigente scolastico.
2. Il budget complessivo previsto risulta essere di € 9.625,00 di cui € 5.114,30 corrispondenti al fondo finalizzato di cui all'articolo 17 comma 1 lettera a) del presente contratto.
3. Le parti, vista la delibera del Collegio dei Docenti e valutati i carichi di lavoro corrispondenti, convengono di corrispondere i seguenti compensi forfettari:

FUNZIONI STRUMENTALI ART 30

B	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
b-1	Inclusione/lotta alla dispersione scolastica Bes DSA H e PAI	1	100	100	19,25 €	1925,00	1925,00
b-2	Educazione alla salute e alla legalità (con risorse diverse)	1					
b-3	AD Animatore digitale	1	100	100	19,25 €	1925,00	1925,00
b-4	Comunicazione e Web	2	100	200	19,25 €	1925,00	385,000
b-5	PCTO (Fondi dedicati)	3					
b-6	Orientamento entrata	2	50	100	19,25 €	962,50	1925,00
b-7	Orientamento uscita (Fondi dedicati)	1					
	totale	11		500			9625,00

4. Tali compensi non sono cumulabili con quello spettante per lo svolgimento delle funzioni di collaboratore del dirigente scolastico.

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

**Art. 31 – figure di supporto alle attività organizzative**

Il budget per le figure di supporto alle attività organizzative è di € 9.432,50 che sono così suddivise:

FIGURE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ORGANIZZATIVE							
C	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
c-1	Coordinamento sede Ghislandi	2	44	88	19,25 €	847,00	1694,00
c-2	Coordinamento sede di Pisogne	2	25	50	19,25 €	481,25	962,50
c-3	Ufficio tecnico e gestione della ristrutturazione, AREU, rapporti con l'esterno, reperibilità e referente interno sicurezza	1	110	110	19,25 €	2117,50	2117,50
c-4	Sostituzione colleghi assenti	1	100	100	19,25 €	1925,00	1925,00
c-5	Nucleo Interno di Valutazione (NIV)	3	30	90	19,25 €	577,50	1732,50
c-6	Referente bullismo e cyberbullismo	1	20	20	19,25 €	385,00	385,00
c-7	Gestione atleti alto livello	1	8	8	19,25 €	154,00	154,00
c-8	Referente Elezioni OCCC	1	10	10	19,25 €	192,50	192,50
c-9	Collaborazione con referente elezioni OCCC	1	5	5	19,25 €	96,25	96,25
c-10	Formazione classi prime	1	9	9	19,25 €	173,25	173,25
	<b>totale</b>	<b>14</b>		<b>490</b>			<b>9432,50</b>

Zamboni Lorenza  
 Referente  
 Area Organizzativa

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

**Art. 32 – Progetti**

Il budget per i progetti è pari a € 8.027,25

	ATTIVITA'	n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
D-1	Lively English	1	10	10	19,25 €	192,50	192,50
D-2	Guida Turistica Per Un Giorno	1	10	10	19,25 €	192,50	192,50
D-3	Progetto Con Cottonella	1	5	5	19,25 €	96,25	96,25
D-4	Progetto Ca' Mon	1	5	5	19,25 €	96,25	96,25
D-5	Peer To Peer	13	10	130	38,50 €	385,00	5.005,00
D-6	Progetto Asportazione Truciolo						
D-7	Orientamoci						
D-8	Analisi Olio E Mosto D'uva (Fondi Dedicati)						
D-9	Educazione Salute E Legalita'						
D-10	Settimana Della Solidarieta'						
D-11	Progetto Fami (Fondi Dedicati)						
	Totale			160			5.582,50 €

		n. docenti	n. ore	n ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
D-12	Sviluppo Attività In Clil (Team Clil)	4	10	40	19,25 €	192,50	770,00
D-13	Certificazioni Linguistiche	1	11	11	19,25 €	211,75	211,75
D-14	Erasmus	2	26	52	19,25 €	500,50	1.001,00
D-15	Partecipazione Progetti Eccellenza Su Ogni Indirizzo	3	8	24	19,25 €	154,00	462,00
	totale			127			2.444,75

Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico

L'ufficio di riferimento è quello di riferimento

**Art. 33 – figure di supporto alle attività didattiche**

Il budget per le figure di supporto all'attività didattica è di € 29.818,25 che sono così suddivise:

SUPPORTO ALLA DIDATTICA							
E		n. docenti	n. ore	n. ore totali	compenso orario	compenso unitario	compenso totale
e-1	coordinatori di indirizzo	8	9	72	19,25 €	173,25	1386
e-2	Coordinatore classi quinte e terze IeFP	14	23	322	19,25 €	442,75	6198,5
e-3	Coordinatori di classe	35	18	630	19,25 €	346,5	12127,5
e-4	Coordinatori di classe IeFP	6	21	126	19,25 €	404,25	2425,5
e-5	Referente corso IeFP	1	40	40	19,25 €	770	770
e-6	Commissari interni esami IeFP	6	6	36	19,25 €	115,5	693
e-7	Commissari interni esami IeFP- membri aggregati	4	2	8	19,25 €	38,5	154
e-8	Tutor anno di prova	18	4	72	19,25 €	231	1386
e-9	capi dipartimento	13	6	78	19,25 €	115,5	1501,5
e-10	segretario verbalizzante	55	3	165	19,25 €	57,75	3176,25
	<b>totale</b>	<b>160</b>		<b>1549</b>	<b>19,25 €</b>	<b>2695</b>	<b>29818,25</b>

**Art. 34 – Corsi di Recupero / Potenziamento / Sportelli Didattici**

Per i corsi di recupero e sportelli didattici sono state determinate n. 237 ore così determinate


CORSI DI RECUPERO/SPORTELLI	N ore	Importo orario	totale
sportello didattico	78	38,5	3003,00
corsi recupero estivi	80	55	4400,00
corsi di recupero	79	38,5	3041,50
<b>totale</b>	<b>237</b>		<b>10.444,50</b>

**Art. 35 – Quantificazione per FSL: risorsa disponibile per l'a.s. 2025/26: € 24.989,42**

	personale	studenti	ore	importo totale	importo unitario	lordo dipendente	lordo stato
Referenti PCTO	1		80	80	19,25	1540,00	2043,58
	2		14	28	19,25	539,00	715,25
tutor	31	632		0	24,00	15168,00	20127,94
amministrativo	1		62	62	20,35	1261,70	1674,28
<b>Totali</b>						<b>18.508,70</b>	<b>24561,04</b>

**Art. 36 – Valorizzazione del personale scolastico (L. 160/2019): risorse disponibili € 17.913,99**

Referente: MGF

 <p><b>I.I.S.</b> Terni e Chianciano 19020 19020</p>	<p><b>Indirizzi tecnici:</b> Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo</p> <p><b>Indirizzi professionali:</b> Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari</p> <p><b>Istruzione e formazione professionale (IeFP):</b> Operatore meccanico, Operatore elettrico</p>
---	---

Tali risorse sono utilizzate per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico. Si stabilisce che l'importo suindicato sia ripartito come segue: personale docente 70% corrispondente a € 12.539,79, personale ATA 30% corrispondente a € 5.374,20

### **Art. 38 – Progetti finanziati dalla Unione Europea PNRR**

Il personale potrà accedere a tali fondi a seguito di avvisi di selezione interna; le domande corredate dalla compilazione di idonee griglie di valutazione predisposte dall'Istituto verranno valutate da apposite commissioni. I compensi, previsti da detti progetti verranno erogati previa presentazione di appositi timesheet.

### **Art. 39 –Placement**

Ufficio di Placement: poiché l'attività è ormai di tradizione nell'istituto, si conviene che l'impegno del personale dedicato a tale iniziativa, sia docente che ATA, sarà riconosciuto per le ore effettivamente svolte con fondi appositi sul bilancio.

### **Art. 40– FORMAZIONE**

Si rinvia all'art. 44 comma 3 del CCNL vigente.

### **Art. 41 – Fruizione permessi**

Fermo restando quanto stabilito nel CCNL 2019/2021, per tutti i permessi deve essere preventivamente informato il dirigente scolastico, fatti salvi casi di emergenza. In particolare al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio, in prossimità delle festività/ponti saranno presi in considerazione massimo 5 richieste di permesso/ferie per il personale docente e massimo 4 permessi per il personale ATA. In caso di maggiori richieste, si terrà conto del criterio di rotazione.

Infine per i permessi pomeridiani, preventivamente concordati con il dirigente scolastico, le ore richieste saranno recuperate in attività funzionali all'insegnamento.

## **NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 42 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

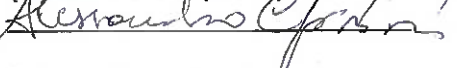
1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Breno, 30/03/2026**

Il dirigente scolastico (Roberta Pugliese)



(Alessandro Cipriani)



(Nicola Macchione)



(Lorena Zanotti)



Referente: MGF



**Indirizzi tecnici:** Chimica, Materiali e Biotecnologie; Meccanica, Meccatronica ed Energia; Elettronica ed Elettrotecnica; Turismo  
**Indirizzi professionali:** Manutenzione e Assist. Tecnica elettr. e meccan.; Produz. Industriali e Artigianali (moda); Serv. Sociosanitari  
**Istruzione e formazione professionale (IeFP):** Operatore meccanico, Operatore elettrico