

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- data
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 2007 a tutt'oggi
Cooperativa il Leggio
Biblioteche
Bibliotecario presso biblioteche dell'Unione dei
Comuni dell'Alta Valle Camonica
alle dipendenze della cooperativa il Leggio

- data
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 2001 al 2007
Unione dei Comuni dell'Alta Valle Camonica
Biblioteche
Bibliotecario presso biblioteche dell'Unione dei Comuni
dell'Alta Valle Camonica con contratto di collaboratore

- data
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

dal 1999 al 2014
Istituti scolastici vari
Scuola
Stato Insegnamento Docenza in lettere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1999
IAL LOMBARDIA Corso di Biblioteconomia Assistente di
Biblioteca I livello
- Anno 1999-2000
C.F.P. Edolo (BS) via G. Marconi, 73 •

INFORMAZIONI PERSONALI

MARCO LAZZARINI

Italiana

	Corso di Informatica Office professional-Acess 97 - Anno 1998-1999 C.F.P. Edolo (BS) via G. Marconi, 73 Corso di Informatica Office Professional 97 (corso base) Anno 1997 - Anno 1996 Diploma di laurea in Pedagogia presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia Insegnamento (materie Lettere e filosofia)
INCARICHI PUBBLICI	Dal 2014 al 2019 consigliere comunale di Monno con delega alla cultura (sindaco Trotti Roberto) e delega come rappresentante del comune presso Ecomuseo Alta via dell'Oglio Dal 2024 a tutt'oggi consigliere comunale di Monno con delega alla cultura (sindaco Caldinelli Romano) e delega come rappresentante del comune presso Ecomuseo Alta via dell'Oglio. Delega come rappresentante del comune presso Commissione ambiente dell'Unione dei Comuni. Delega come rappresentante supplente del comune presso il BIM.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	FRANCESE Capacità di lettura BUONO Capacità di scrittura BUONO Capacità di espressione orale BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	acquisite nei diversi ambiti lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE.	Gestione del patrimonio delle biblioteche e organizzazione di eventi
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del computer a livello professionale seguendo diversi corsi
PATENTE B	
Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy	