

- utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (pubblicazione su sito).

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Il piano degli obiettivi per l'anno in corso è composto da obiettivi riconducibili alle principali linee strategiche dall'amministrazione volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

a. OBIETTIVI GENERALI

Tutti i servizi del Comune, nella gestione delle risorse e nell'attuazione dei programmi, dovranno informare la propria attività agli obiettivi generali di seguito indicati:

Rispetto della programmazione: la programmazione generale per l'annualità in corso viene tradotta, con il presente Piano, in singoli obiettivi di gestione, che sono di mantenimento e di sviluppo.

Efficienza, efficacia, economicità e legalità: è fondamentale che l'attività amministrativa venga svolta coniugando il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, economicità e legalità, al fine di una corretta gestione delle risorse pubbliche, avendo come fine il miglioramento della qualità dei servizi offerti.

Cura della Comunicazione: obiettivo generale è migliorare la comunicazione interna tra i diversi servizi anche attraverso l'uso della posta elettronica, ridurre l'uso della carta e implementare l'uso dei programmi informatici a disposizione dei dipendenti. È obiettivo generale di ogni Servizio curare la comunicazione esterna dei servizi di riferimento, delle eventuali modifiche degli orari ecc. Avviare l'uso autonomo dell'aggiornamento del sito del Comune anche in relazione ai nuovi obblighi di trasparenza.

Intercambiabilità dei ruoli/sostituzione dei colleghi: le modeste dimensioni di questo Comune, unitamente alle limitate risorse di personale, impongono l'esigenza di garantire l'intercambiabilità dei ruoli in modo da garantire l'apertura dei diversi uffici al pubblico nonché una prima informazione agli utenti.

Competenze professionali. obiettivo generale è anche la crescita delle competenze professionali, attraverso l'aggiornamento professionale e la formazione costante.

Trasparenza

Per gli obiettivi specifici è prevista la misurazione e la valutazione del risultato.

Il raggiungimento degli obiettivi specifici da parte dei lavoratori costituisce parametro di valutazione, secondo le modalità da stabilire in sede di contrattazione decentrata. Con riferimento agli obiettivi da raggiungere nell'anno 2022 la valutazione dovrà tenere adeguatamente conto dei tempi di approvazione degli stessi.

b. OBIETTIVI INDIVIDUALI

<i>Soggetti Coinvolti: Istruttori Amministrativi</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Adeguamento dei servizi del sito web istituzionale del Comune ai requisiti degli avvisi PNRR PaDigitale 26 Misura 1.4.1 e 1.4.4. “	Formazione, implementazione servizi e comunicazione ai cittadini	Sì/No
Trasparenza	Pubblicazione tempestiva delle informazioni di competenza dell'ufficio in Amministrazione Trasparente.	100% delle pubblicazioni previste

<i>Soggetti Coinvolti: Polizia Locale</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Reportistica attività svolta	L'unità dovrà mensilmente produrre una relazione sintetica, indirizzata al Sindaco, volta ad evidenziare le attività rilevanti di controllo del territorio e di pubblica sicurezza svolte nel periodo di riferimento	100% delle relazioni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione degli obiettivi
Parcheggi	L'unità, di concerto con l'istruttore tecnico, dovrà individuare soluzioni concrete, immediatamente attuabili, volte al superamento delle criticità registrate in materia di parcheggi. Le ipotesi formulate dovranno consistere in soluzioni operative slegate dagli atti di	Produzione delle ipotesi a mezzo di apposita nota protocollata entro il 30.9

	programmazione dell'ente e dalle scelte già adottate in materia urbanistica, contemplando conseguentemente alternative realmente e concretamente praticabili.	
Permessi e abbonamenti - viabilità	Avvio e consegna dei nuovi permessi e degli abbonamenti Riesame e monitoraggi dei permessi rilasciati ai residenti e degli abbonamenti.	Completamento delle attività entro il 31.12
Gestione abbandono rifiuti	L'unità dovrà svolgere attività di controllo del territorio con relativa e puntuale applicazione del regolamento di igiene pubblica	Sì/No

<i>Soggetto Coinvolto: Funzionario Contabile</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Attività economico-finanziaria	Bozza di bilancio Gestione del processo di programmazione e riorganizzazione economica – finanziaria e controllo sugli equilibri finanziari. Gestione della fatturazione elettronica e trasmissione dei dati sulla piattaforma certificata dei crediti, monitorando il rispetto dei tempi medi di pagamento.	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
Supporto istituzionale	L'unità dovrà assicurare il coordinamento delle attività amministrativo-contabili	Assenza di criticità emerse nel corso dell'attività di

	propedeutiche e conseguenti all'adozione delle deliberazioni adottata dalla Giunta e dal Consiglio	coordinamento
--	--	---------------

<i>Soggetto Coinvolto: Istruttore amm.vo contabile</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Controllo e monitoraggio delle entrate tributarie comunali.	L'unità dovrà garantire il corretto e costante monitoraggio delle entrate comunali	Produzione, a mezzo di apposita nota protocollata entro il 31.12, di una relazione illustrativa dell'attività svolta
Supporto Tari	L'unità dovrà garantire il supporto necessario all'aggiornamento delle delibere relative al servizio	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
Personale	L'unità dovrà assicurare adeguato e costante supporto in materia di personale.	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.

<i>Soggetto Coinvolto: Funzionario Tecnico</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Piano di formazione	L'unità dovrà predisporre un piano di formazione utile all'aggiornamento del personale incardinato presso il settore	Redazione e deposito del piano entro il 31.12
Reportistica mensile	L'unità dovrà produrre almeno mensilmente una relazione sintetica, indirizzata al Sindaco, volta ad evidenziare lo stato di avanzamento degli interventi di competenza del settore con indicazione del rispetto dei tempi delle evasioni o segnalazione di situazioni di criticità	100% delle relazioni dalla data di pubblicazione della delibera di approvazione degli obiettivi

	Condivisione con la Giunta di progetti aventi particolare valenza territoriale prima dell'iter istruttorio e produzione di un rapporto in merito alla situazione di progetti relativi a bandi in corso.	
Interventi pubblici	Attuazione gli interventi pubblici nel rispetto dei cronoprogrammi proposti dall'ufficio ed approvati dall'Amministrazione.	100%
Manutenzioni del territorio		

<i>Soggetto Coinvolto: Istruttore Tecnico</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Piano di lavoro	L'unità dovrà assicurare il coordinamento delle attività quotidiane di competenza dell'operaio comunale redigendo apposito piano di lavoro	Svolgimento effettivo delle attività di coordinamento
Numeri civici e sottoservizi	L'unità dovrà effettuare una ricognizione complessiva dei numeri civici attribuiti alle abitazioni private nell'ottica di individuare errori ed esigenze di rettifica. L'unità dovrà effettuare una mappatura ed una verifica dei sottoservizi ed evidenziarne eventuali criticità	Produzione delle ipotesi di rettifica a mezzo di apposita nota protocollata entro il 31.12

<i>Soggetto Coinvolto: Collaboratore tecnico</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO

Igiene Urbana	L'unità dovrà assicurare il corretto espletamento delle attività di pulizia presso il Centro Storico e presso le pertinenze degli edifici scolastici	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
Piano di lavoro	L'unità dovrà garantire il rispetto del piano di lavoro fissato dall'ufficio	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.
Raccolta rifiuti	L'unità dovrà assicurare la raccolta dei rifiuti in via Vallevento	Realizzazione delle attività richieste nei termini previsti.

<i>Soggetto coinvolto: Segretario Comunale</i>		
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Assistenza	Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa	Efficacia dell'azione svolta
Atti pubblici	Rogito tempestivo dei contratti nei quali l'ente è parte	Nei termini di legge
Sovrintendenza e coordinamento dei Responsabili di Area	Svolgimento delle attività di sovrintendenza e di coordinamento dei Responsabili di Area verificando che gli obiettivi siano correttamente perseguiti	Sì/No
Collaborazione	Attività di collaborazione e supporto nei confronti di tutto il personale dell'Ente	Sì/No
Pubblicazione	Sovrintendenza delle attività di pubblicazione degli atti amministrativi avendo cura che gli stessi siano pubblicati entro 10 gg dalla loro adozione	Sì/No

Trasparenza	Svolgimento delle attività connesse di coordinamento agli adempimenti in materia di trasparenza	Evasione tempestiva