

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO E L'UTILIZZO DEI PASS DI DEROGA AL DISCO ORARIO NEL CENTRO STORICO



COMUNE DI ANGOLO TERME

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n°10 del 19/02/2026

Sommario

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 – REQUISITI DEL PASS PER RESIDENTI.....	3
<u>ART. 3 – PASS TEMPORANEO.....</u>	3
ART. 4 – REVOCA DEL PASS	4
ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA	4
ART. 6 – ISTRUTTORIA E RILASCIO	4
ART. 7 – PERIODO DI SPERIMENTAZIONE	5
ART. 8 – VERIFICHE E DISPOSIZIONI FINALI.....	5
ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY	5

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio e l'utilizzo dei pass di **deroga al disco orario** nelle aree soggette a limitazioni temporali di sosta.
 2. Il presente regolamento si applica alle aree di parcheggio ubicate in *Piazza Caduti, in Via Timo Bortolotti e presso l'autorimessa comunale*.
 3. **Tutti i pass sono validi dal lunedì al venerdì**, esclusivamente nelle fasce orarie in cui è in vigore la disciplina del disco orario secondo la segnaletica. Di conseguenza, non sono validi il sabato né nei giorni festivi, compresa la domenica, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione comunale.
 4. **Il pass non costituisce titolo autorizzativo alla sosta in aree soggette a divieto**. Restano pertanto pienamente applicabili le norme del Codice della Strada e della segnaletica vigente.
-

ART. 2 – REQUISITI DEL PASS PER RESIDENTI

1. **Il pass è personale ed è associato a un solo veicolo**. La richiesta può essere presentata esclusivamente dal proprietario del veicolo, il quale deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal regolamento.
 2. **Per ogni nucleo familiare è ammessa la richiesta di un solo pass**, non essendo prevista la possibilità di ottenere ulteriori autorizzazioni aggiuntive riconducibili alla stessa famiglia anagrafica.
 3. **Il pass può essere richiesto unicamente da coloro che risultano residenti all'interno del centro storico e che, allo stesso tempo, non siano titolari di garage, posti auto pertinenziali o altre soluzioni private idonee a soddisfare le esigenze di sosta del proprio veicolo**.
 4. **Il pass è associato ad un'unica targa** e può essere utilizzato esclusivamente dal veicolo a cui è abbinato.
 5. **In caso di veicoli aziendali**, in leasing o noleggio, il pass può essere rilasciato qualora il richiedente dimostri il diritto d'uso esclusivo del veicolo.
 6. Ai fini del presente regolamento, rientrano nel centro storico esclusivamente le seguenti vie : ***Piazza Giovanni XXIII, Via Sagrato, Via Pia Marta, Via Timo Bortolotti, nella sola parte lastricata a cubetti, fino all'altezza dei civici 28 e 15, Via Seriola, Via Roma, Via Santa Caterina e Piazza Federici***.
-

ART. 3 – PASS TEMPORANEO

1. Il Pass temporaneo è rilasciato esclusivamente per esigenze **eccezionali e documentate**, di carattere non permanente, tra cui:
 - a. *lavori edili o manutentivi presso immobili situati nel centro storico;*

- b. *assistenza a persone anziane o disabili residenti nel centro storico;*
 - 2. Il Pass temporaneo ha una validità massima di **6 mesi**, non rinnovabili automaticamente.
 - 3. Può essere concessa una **proroga una sola volta** e solo previa presentazione di idonea documentazione che attesti il perdurare dell'esigenza.
 - 4. **Ogni pass è associato a un'unica targa** e può essere utilizzato esclusivamente dal veicolo a cui è abbinato.
-

ART. 4 – REVOCA DEL PASS

- 1. Il pass è revocato nei seguenti casi:
 - 1. uso improprio;
 - 2. alterazione, falsificazione o duplicazione del titolo;
 - 3. utilizzo su veicoli non autorizzati;
 - 4. venir meno dei requisiti dichiarati;
 - 5. dichiarazioni mendaci rese ai fini del rilascio.
 - 2. La revoca è disposta dall'Ufficio di Polizia Locale mediante provvedimento scritto notificato all'interessato.
 - 3. L'interessato può presentare osservazioni entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento.
 - 4. La revoca comporta l'immediata invalidazione del titolo e non dà diritto ad alcun rimborso.
-

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

- 1. La domanda deve essere presentata all'Ufficio Protocollo, utilizzando l'apposito modulo.
 - 2. La richiesta è soggetta all'imposta di bollo nella misura prevista dalla normativa vigente: *una marca da bollo per la domanda e una marca da bollo per il rilascio del pass, da apporre sul titolo autorizzativo.*
 - 3. Alla domanda devono essere allegati:
 - 1. copia di un documento di identità del richiedente;
 - 2. n° 2 marche da bollo da € 16,00 ciascuna;
-

ART. 6 – ISTRUTTORIA E RILASCIO

- 1. L'Ufficio di Polizia Locale conclude l'istruttoria entro 45 giorni, salvo sospensione dei termini per richiesta di integrazioni documentali.

2. Il rilascio o il rigetto del pass avviene mediante provvedimento formale comunicato al richiedente.
 3. Decorso inutilmente il termine di cui al comma 1, si applica il regime del silenzio-rigetto, salvo diversa disposizione normativa.
-

ART. 7 – PERIODO DI SPERIMENTAZIONE

1. Il presente regolamento è applicato in **via sperimentale per un periodo di 6 mesi** dalla data della sua entrata in vigore.
 2. Trascorso questo periodo l'Amministrazione comunale in qualsiasi momento potrà modificare, integrare o revocare il regolamento.
-

ART. 8 – VERIFICHE E DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Ufficio di Polizia Locale effettua verifiche periodiche sul mantenimento dei requisiti e sul corretto utilizzo dei pass.
 2. In qualsiasi momento è possibile richiedere la documentazione aggiornata. La mancata presentazione entro 30 giorni comporta la sospensione del titolo.
 3. L'utilizzo del pass implica l'accettazione integrale del presente regolamento.
-

ART. 9 - INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Angolo Terme, Via Regina Elena, 53, 25040, Angolo Terme (BS), Telefono 0364/548012, E-mail info@comune.angolo-terme.bs.it.

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via e-mail a rpdp@comune.angolo-terme.bs.it.

Finalità base giuridica del trattamento

I dati sono raccolti al solo scopo di gestire il rilascio dei pass in deroga al disco orario. La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Destinatari dei dati

I dati non sono trasmessi a soggetti terzi.

I terzi che effettuano trattamento sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo sopra indicato.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al [Garante per la protezione dei dati personali](#).