



**COMUNE DI BRAONE**  
**PROVINCIA DI BRESCIA**

---

***DETERMINAZIONE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI***

<i>Determinazione n. 76</i>
-----------------------------

<i>Del 19-12-2022</i>
-----------------------

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO PRELIEVI PER GLI ANNI 2023 E 2024. CIG Z69392EB25**

**VISTI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** e richiamato il decreto del Sindaco n. 2 del 16/01/2020 con cui è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**PREMESSO** che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/04/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con il Decreto Sindacale n. 2 del 16/01/2020 è stato individuato il responsabile del servizio economico finanziario;

**RITENUTO** di dover garantire il servizio servizio di prelievi gratuito agli utenti di età superiore a 65 anni ovvero in possesso di certificazione di invalidità uguale o superiore al 75%, per gli anni 2023 e 2024;

**VISTO** il D. Lgs. 50/2016 che all'art. 36 dispone che le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, procedono mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o, per i lavori, in amministrazione diretta;

**VISTO** il preventivo di spesa presentato dalla ditta BALLARINI CRISTIAN di Lozio (BS) prot. n. 3269 del 08/11/2022, che prevede un corrispettivo di € 1.800,00 annuo per ognuno degli anni 2023 e 2024 comprensivi di quota cassa previdenza infermieri ENPAPI;

**ATTESTATA** la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

**RICHIAMATI:**

- il D.lgs. n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- il D.Lgs. 267/00 e smi, in particolare l'art. 183 "Impegno di spesa";

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a

scadenza;

**ACCERTATA** la disponibilità della dotazione dell'intervento di cui in parte dispositiva;

**RITENUTO** di provvedere in merito alla costituzione dell'impegno contabile della spesa per gli anni 2023 e 2024;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo di gara) presso il sito dell'ANAC è Z69392EB25;

**ACCERTATO** ai sensi dell'art. 183, comma 8 D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

**RICHIAMATI:**

- la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**D E T E R M I N A**

**DI CONSIDERARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**DI AFFIDARE** per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024 il servizio di prelievi agli utenti di età superiore a 65 anni ovvero in possesso di certificazione di invalidità uguale o superiore al 75%, alla Ditta Ballarini Cristian con sede legale in Lozio (Bs) Via Zanardelli n. 5 Laveno C.F. BLLCST74T04B1490 - P. IVA 03201700980, dando atto che l'offerta presentata prevede un costo complessivo pari ad € 1.800,00 annui comprensivo di contributo cassa ENPAM 4%;

**DI IMPEGNARE:**

- per l'anno 2023 la spesa di €. 1.800,00 esente IVA, compreso contributo cassa ENPAM 4%, con imputazione al codice 12.03-1.03 del Bilancio di Previsione 2023/2025, in fase di predisposizione, esercizio 2023;
- per l'anno 2024 la spesa di € 1.800,00 esente IVA, compreso contributo cassa ENPAM 4%, con imputazione al codice 12.03-1.03 del Bilancio di Previsione 2023/2025, in fase di predisposizione, esercizio 2024;

**DI AFFIDARE**, altresì, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024 alla Ditta suddetta il servizio di prelievi anche per coloro che non rientrano nelle categorie suddette e che saranno pertanto tenuti al pagamento della prestazione da corrispondere al personale infermieristico al momento del prelievo, unitamente al ticket sanitario, se dovuto, con onere del Comune di riversare la somma di € 15,00 a prelievo alla ditta incaricata;

**DI DARE ATTO** che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31/12/2023 per € 1.800,00 ed entro il 31/12/2024 per € 1.800,00;

**DI LIQUIDARE** il corrispettivo spettante alla ditta fornitrice verso produzione di regolare fattura e previo i necessari controlli da parte dei competenti uffici dell'Ente;

**DI DARE ATTO** altresì che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183, comma 8 D. Lgs. 267/2000, la compatibilità del programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di cassa;

**DI DARE ATTO** che la ditta appaltatrice, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo on-line, nonché alla relativa sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Giovanni Stanzione

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art. 183, comma 7 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i)

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

**Braone, li 19-12-2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Mattioli Sergio

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Registro Pubblicazione n°

Si certifica, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno  
per 15 giorni consecutivi.

all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta

Braone, li

IL RESPONSABILE  
Dott. Giovanni Stanzione