



COMUNE DI DARFO BOARIO TERME

Provincia di Brescia

Relazione sulla performance 2024

1. Presentazione

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, nel delineare la disciplina del ciclo della performance ha previsto all'art. 10 la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione annuale sulla performance che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse. Per gli enti locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2024 e n. 106 del 03/07/2024 è stato approvato il Piano Integrativo di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, la cui sottosezione 2.2 è relativa alla Performance.

Con riferimento all'anno 2024, per la definizione del ciclo della performance dell'ente occorre fare riferimento ai seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 128 del 16/11/2011 e modificato con deliberazioni n. 154 del 30/11/2016 e n. 233 del 15/12/2021;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance, aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 22/05/2019;
- Sottosezione 2.2 "*Performance*" del PIAO 2024/2026, contenente gli obiettivi individuati per i settori;
- Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il triennio 2023-2025, definitivamente sottoscritto il 15/12/2023 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 234 del 13/12/2023;
- Contratto Collettivo Decentrato (CCI) – accordo ripartizione risorse 2024, definitivamente sottoscritto il 16/12/2024 su autorizzazione espressa dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 209 del 11/12/2024.

A consuntivo dell'attività svolta, con la presente Relazione sulla performance si evidenziano i risultati raggiunti e si può dare corso alle valutazioni della performance organizzativa ed individuale.

La Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione per l'accesso agli strumenti premiali per il personale, con riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi e all'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 150/2009.

La Relazione è approvata dall'organo esecutivo.

Di seguito l'**Indice della Relazione**:

1. Presentazione e Indice

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

<i>Il contesto esterno di riferimento</i>	pag. 3
<i>L'amministrazione</i>	pag. 4
<i>Le criticità e le opportunità</i>	pag. 7

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

<i>Albero della performance</i>	pag. 7
<i>Obiettivi strategici e risultati raggiunti</i>	pag. 8
<i>Obiettivi individuali</i>	pag. 33

4. Risorse, efficienza ed economicità pag. 36

5. Pari opportunità e bilancio di genere pag. 36

6. Il processo di redazione della relazione sulla *performance*

<i>Fasi, soggetti, tempi e responsabilità</i>	pag. 37
<i>Attività dell'Organismo di Valutazione</i>	pag. 37
<i>Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance</i>	pag. 38

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

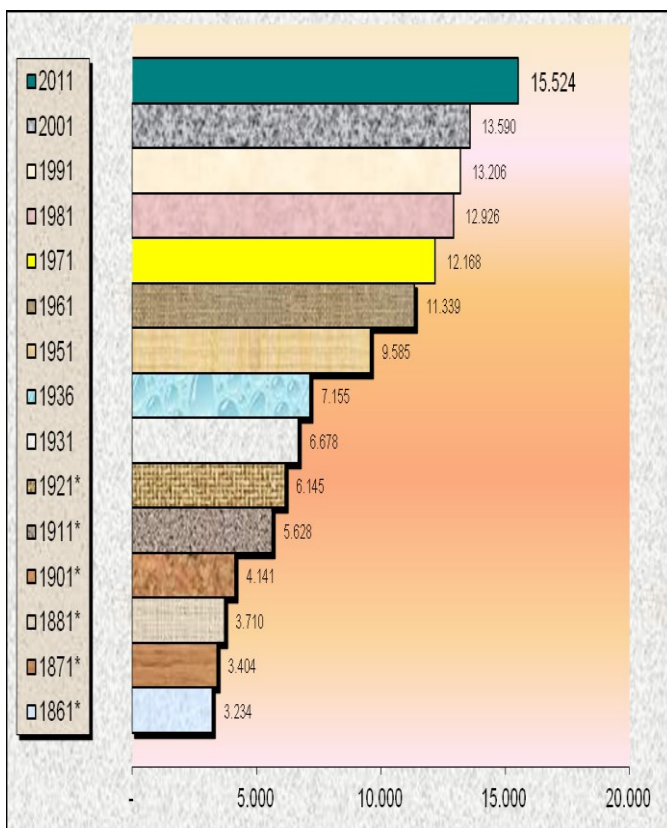
Il contesto esterno di riferimento

Darfo Boario Terme è il comune più popoloso della Valle Camonica. Articolato in undici frazioni, registra al 31/12/2024 n. 15.883 residenti.

Città a vocazione turistica e termale, è caratterizzata da un'economia basata prevalentemente sulle attività ricettive e commerciali.

Popolazione legale registrata ai Censimenti:

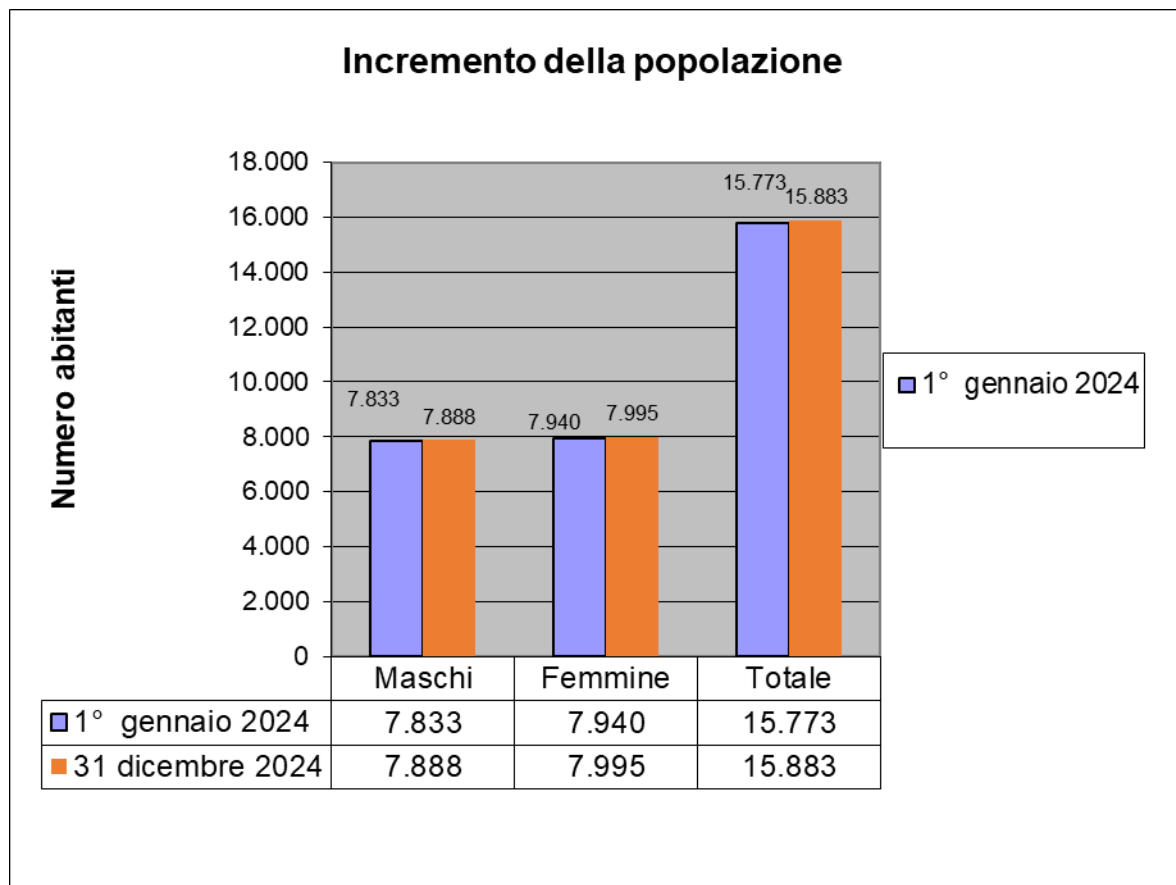
Anno di censimento	Maschi	Femmine	TOTALE
1861*			3.234
1871*			3.404
1881*			3.710
1901*			4.141
1911*			5.628
1921*			6.145
1931			6.678
1936			7.155
1951	4.698	5.151	9.585
1961	5.454	5.885	11.339
1971	5.950	6.218	12.168
1981	6.303	6.623	12.926
1991	6.490	6.716	13.206
2001	6.649	6.941	13.590
2011	7.636	7.888	15.524



(*) Fino all'anno 1929 Darfo, Erbanno e Gorzone formavano Comuni separati: nella colonna TOTALE è riportata la somma dei tre Comuni.

Dal 2008 il Comune di Darfo Boario Terme ha superato i 15.000 abitanti, tale incremento di popolazione è stato registrato legalmente con il censimento del 2011.

Nel corso del 2024 la popolazione ha subito il seguente andamento:



MOVIMENTO DEMOGRAFICO della popolazione residente

	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	Famiglie
POPOLAZIONE AL 1° gennaio 2024	7.833	7.940	15.773	6.839
NATI	46	59	105	
MORTI	69	68	137	
ISCRITTI	330	291	621	
CANCELLATI	252	227	479	
POPOLAZIONE AL 31 dicembre 2024	7.888	7.995	15.883	6.888
Incremento nell'anno			110	49
Percentuale di incremento nell'anno			0,70%	0,72%

L'amministrazione

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente risponde a criteri di ampia flessibilità e i Settori, i Servizi e, se attivate, le Unità di Progetto, così come la dotazione organica, sono definiti in funzione del tempestivo adeguamento ai programmi ed obiettivi amministrativi.

La direzione dei settori e dei servizi è affidata a personale incaricato della Responsabilità di posizione organizzativa, ai sensi degli articoli 50 e 109 del D.Lgs. 267/2000.

I suddetti incarichi sono stati attribuiti a funzionari dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) ed al Segretario Generale, con decreti del Sindaco.

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022, ha modificato, con effetto dal 1° aprile 2023, il sistema di classificazione del personale non dirigente degli Enti Locali, introducendo un'articolazione in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali, denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori (ex categoria A);
- Area degli Operatori esperti (ex categorie B, compresa la posizione di accesso B3);
- Area degli Istruttori (ex categoria C);
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Personale dipendente in servizio presso l'Ente al 31/12/2024:

personale a tempo indeterminato

<i>area</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) Responsabili di servizio	3	2	5
dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D)	2	3	5
degli Istruttori (ex categoria C)	13	32	45
degli Operatori esperti (ex categoria B e accesso B3)	12	5	17
degli Operatori (ex categoria A)	1	0	1
<i>Totale generale</i>	<i>31</i>	<i>42</i>	<i>73</i>

personale a tempo determinato

<i>area</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
	0	0	0
<i>Totale generale</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

personale distribuito per età anagrafica

<i>età</i>	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
fino a 30 anni	1	3	4
31 - 40	2	6	8
41 - 50	7	7	14
oltre 50	21	26	47
<i>Totale generale</i>	<i>31</i>	<i>42</i>	<i>73</i>

personale in part-time

	<i>maschi</i>	<i>femmine</i>	<i>totale</i>
personale a tempo indeterminato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	2	1	3
personale a tempo indeterminato part-time <i>superiore</i> al 50%	2	16	18
personale a tempo determinato part-time <i>inferiore o uguale</i> al 50%	0	0	0
personale a tempo determinato part-time <i>superiore</i> al 50%	0	0	0
<i>Totale generale</i>	<i>4</i>	<i>17</i>	<i>21</i>

I servizi resi alla cittadinanza:

- Ufficio relazioni con il pubblico
- Protocollo
- Anagrafe della popolazione
- Stato civile
- Elettorale
- Politiche sociali e istruzione
- Servizi Abitativi Pubblici
- Commercio e attività produttive – Sportello unico delle attività produttive
- Messaggi notificatori
- Contratti e Appalti
- Tributi
- Biblioteca civica e Cultura
- Turismo e Sport
- Edilizia privata e Sportello Unico Edilizia
- Urbanistica
- Lavori Pubblici
- Agricoltura, Parchi e Territorio montano
- Ecologia
- Servizi Tecnologici
- Manutenzione del territorio e del patrimonio: pulizia urbana, manutenzione immobili di proprietà comunale (scuole, uffici, ecc.), manutenzione del verde
- Gestione del patrimonio
- Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
- Polizia Locale

I servizi a rilevanza interna:

- Segreteria e attività degli Organi politici
- Finanziari, contabilità e bilancio
- Economato
- Gestione del personale dipendente
- Servizi informatici

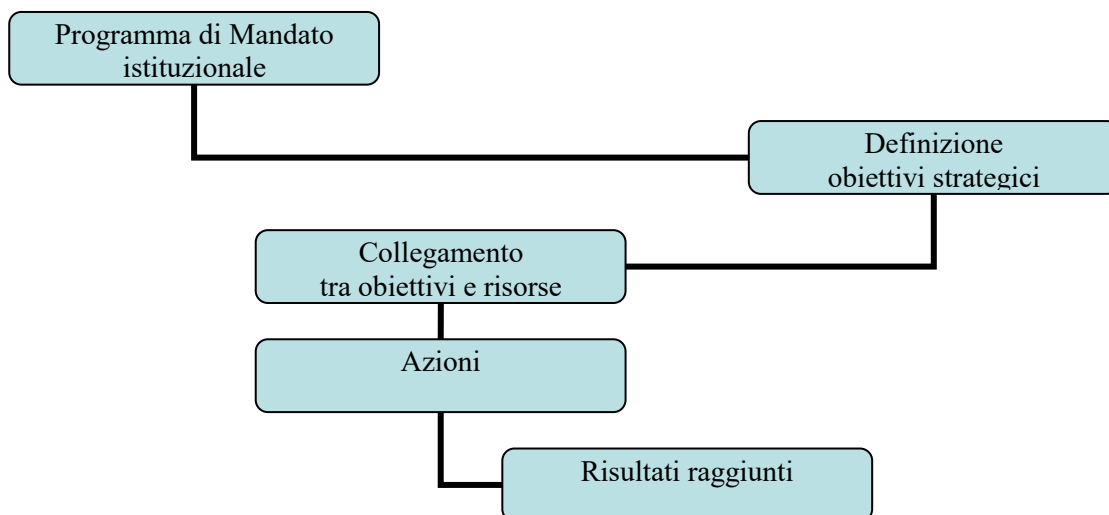
Le criticità e le opportunità

L'analisi dei dati relativi al personale denota il progressivo incremento dell'età media dei dipendenti: il 64,38% del personale si colloca oltre i 50 anni, il 19,18% dai 41 ai 50 anni, il 10,96% dai 31 ai 40 anni e solamente il 5,48% non oltre i 30 anni. Se da un lato l'apporto professionale di coloro che hanno maturato un'esperienza consolidata risulta importante, dall'altro non sempre favorisce innovazione e flessibilità.

Il considerevole numero dei rapporti di lavoro a tempo parziale, con una tipologia di orario molto variabile, fa emergere la concreta disponibilità dell'Amministrazione nel favorire opportunità di conciliazione tra attività lavorativa ed esigenze di vita e familiari, pur con le difficoltà organizzative che possono conseguirne.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Albero della performance:



RENDICONTAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Aggiornamento in continuo della sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale, mediante la pubblicazione delle informazioni, dei dati e dei documenti relativi ai singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni normative
Responsabile: Tutti i Responsabili di servizio, ciascuno per i dati relativi al settore di competenza
Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo: Tutte le unità organizzative
Tempi di raggiungimento dell’obiettivo: E’ attività da svolgere in continuo e con tempestività
Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo: Assenza di criticità nelle verifiche svolte dall’organo di controllo
Traguardo atteso: Trasparenza dell’attività amministrativa
Risultati raggiunti: Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la rilevazione al 31/05/2024 e al 30/11/2024 riscontrando sostanziale rispetto degli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Attuazione del sistema dei controlli interni
Responsabile: Tutti i responsabili di servizio
Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo: Tutti gli uffici
Tempi di raggiungimento dell’obiettivo: In continuo
Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo: Controllo del 10% degli atti adottati
Traguardo atteso: Garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa
Risultati raggiunti: Nel corso del 2024 è stato effettuato dal Segretario Generale/Vicesegretario, coadiuvato dalla struttura individuata, il controllo successivo di regolarità amministrativa su 57 atti del secondo semestre 2023: n. 02 Settore Amministrativo Affari generali n. 08 Settore Finanziario e Tributi n. 09 Settore Sociali e Istruzione n. 14 Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 05 Settore Urbanistica ed Edilizia Privata, Patrimonio, Commercio e attività produttive n. 02 Settore Politiche Abitative, Energetiche e Telecomunicazioni n. 13 Settore Polizia Locale n. 01 Servizio Transizione Digitale n. 03 Segretario Generale / Settore Servizi Demografici e contratti (controllo a cura del Vicesegretario)

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Gestione delle elezioni Provinciali ed Europee 2024
Responsabile: Responsabile Servizi Demografici
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Uffici demografici comunali; Servizi operai
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Collegati allo svolgimento delle elezioni
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Mancanza di criticità
Traguardo atteso: Favorire la partecipazione democratica
Risultati raggiunti: Anche per il 2024 le elezioni Provinciali, a differenza di come prospettato, si sono svolte con il sistema elettorale di secondo livello, in cui non votano direttamente i cittadini, bensì i Sindaci e i Consiglieri Comunali. Per le elezioni Europee sono stati assicurati tutti gli adempimenti di competenza, fornendo anche agli uffici elettorali di sezione tutto il necessario supporto. In occasione della consultazione elettorale sono state stampate e consegnate più di 300 tessere elettorali. Non si sono rilevate criticità.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Indagine AVQ (Aspetti della Vita Quotidiana)
Responsabile: Responsabile Servizi Demografici
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Uffici demografici comunali; Rilevatori
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 30/04/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Mancanza di criticità
Traguardo atteso: Studio abitudini cittadini per tempo libero, condizione salute, uso tecnologie
Risultati raggiunti: L'indagine Istat "Aspetti della vita quotidiana" è eseguita su un campione di famiglie. Nel 2024 le famiglie rientranti nel campione residenti nel Comune di Darfo Boario Terme sono state 32. 11 famiglie hanno compilato autonomamente on-line l'apposito questionario mentre 21 famiglie sono state intervistate dal rilevatore. I servizi demografici hanno predisposto tutta la documentazione necessaria per effettuare le interviste e, visto la grande titubanza delle famiglie nei confronti della rilevazione nonché diffidenza nel permettere al rilevatore di effettuare l'intervista presso le proprie abitazioni, hanno contattato la maggior parte delle famiglie. Successivamente hanno effettuato la spedizione dei questionari cartacei all'Istituto nazionale di statistica. Nel complesso non si sono rilevate criticità.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Riduzione arretrati trascrizione atti di nascita e matrimonio dei neo cittadini italiani.
Responsabile: Responsabile Servizi Demografici
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Uffici demografici comunali
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Riduzione arretrati entro l'anno
Traguardo atteso: Miglioramento del servizio
Risultati raggiunti: Sono stati trascritti 251 atti: 180 di nascita, 58 di matrimonio, 12 di morte e 1 di unione civile.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: preparazione per subentro in ANSC.
Responsabile: Responsabile Servizi Demografici
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Uffici demografici comunali
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Preparazione per il subentro entro l'anno
Traguardo atteso: Miglioramento del servizio e applicazione nuove norme di legge
Risultati raggiunti: In preparazione al subentro in ANSC (Archivio Nazionale di Stato Civile) gli addetti dei servizi demografici hanno partecipato a vari corsi di formazione e collaborato con il servizio Innovazione e Transizione Digitale dell'Ente per le operazioni propedeutiche al subentro.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Abilitazione al Cloud
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software e altre software house via via interessate dalle procedure di migrazione, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: La timeline di realizzazione della misura 1.2 del PNRR prevede che il Comune entro il 30/06/2026 abbia migrato tutti i servizi, passibili di tale attività, in modalità SAS (software as service), in ambienti cloud certificati. Il primo step prevede la migrazione in cloud di 14 servizi (relativi ai gestionali/verticali in uso agli uffici) in linea di massima entro il 04/06/2024. I successivi step di migrazione verranno pianificati negli anni successivi, in accordo con gli uffici, le software house e in base alle risorse disponibili
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura di migrazione di 14 servizi come previsto dalla misura PNRR. Si precisa che, negli anni successivi, la progressione delle migrazioni sarà definito dalle risorse che verranno rese disponibili dall'ente nei bilanci futuri, dato che è logico attendersi un importante aumento dei canoni per gli anni futuri, e che gli stessi non saranno coperti dai fondi del PNRR
Traguardo atteso: Digitalizzazione dei servizi – attuazione di misura del PNRR
Risultati raggiunti: Sono stati positivamente migrati nel Cloud 14 servizi (Anagrafe, Stato Civile, Cimiteri, Leva Militare, Giudici Popolari, Elettorale, Protocollo, Albo Pretorio, Servizi Scolastici, Contabilità e Ragioneria, Tributi Maggiori, Gestione Economica, Conservazione Sostitutiva, Ordinanze) intraprendendo anche un percorso di formazione ai dipendenti.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Adozione AppIO
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Software house Maggioli, software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio degli specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: La timeline di realizzazione della misura 1.4.3 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026, abbia attivato un numero di circa 50 servizi
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attivazione entro il 28/02/2024 di un blocco di 50 servizi (in parte relativi ai gestionali/verticali in uso agli uffici e in parte a servizi “sganciati” dai gestionali).
Traguardo atteso: Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
Risultati raggiunti: Si è mandato a regime i n. 50 servizi finanziati ed asseverati nel precedente anno gestendo le problematiche di interconnessione con i gestionali comunali.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Software house Maggioli S.p.A., altro partner pubblico, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio dei specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: La timeline di realizzazione della misura 1.4.1 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026, abbia attivato/migliorato la "user experience" dei cittadini, attraverso armonizzazione e migliorie al proprio portale istituzionale e sviluppo e implementazione di servizi online. Presumibilmente entro il 16/06/2024 si dovrà adeguare il sito internet (pacchetto cittadino informato) e rendere disponibili ulteriori nr. 4 servizi online come previsto dalle norme della misura 1.4.1
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura del PNRR
Traguardo atteso: Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
Risultati raggiunti: Adeguato il sito internet (pacchetto cittadino informato) per rendere disponibili i servizi online come previsto dalle norme della misura 1.4.1

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Digitalizzazione degli avvisi pubblici
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure,
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio di specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: La timeline di realizzazione della misura 1.4.5 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026 abbia aderito e sia in grado di effettuare notificazioni con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni a persone fisiche e giuridiche residenti o aventi sede legale nel territorio italiano (o comunque titolari di codice fiscale)
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 31/12/2024 e avvio di 2 servizi come previsto dal PNRR
Traguardo atteso: Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
Risultati raggiunti: Effettuata con successo integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali SEND per due avvisi (Violazione del Codice della Strada e Comunicazioni a valore legale relative ad ufficio anagrafe).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Piattaforma Digitale Nazionale Dati Comuni
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio dei specifici servizi (es. Demografici, Tributi, Sociali, Tecnico, VV.UU. ecc.)
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: La timeline di realizzazione della misura 1.3.1 del PNRR prevede che il Comune, entro il 30/06/2026 aderisca alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) infrastruttura tecnologica che abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Erogazione di 2 API da pubblicare sul catalogo della piattaforma Digitale Nazionale dei Dati Comuni entro il 31/12/2024
Traguardo atteso: Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
Risultati raggiunti: Si è provveduto al monitoraggio ed alla risoluzione di alcune criticità in merito all'erogazione delle 2 API pubblicate sul catalogo della piattaforma Digitale Nazionale dei Dati Comuni come dal sopracitato bando.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Adozione della piattaforma PagoPA
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale, tutti i Responsabili di Settore dei vari uffici/servizi, via via interessati dall'attivazione delle specifiche procedure
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Software house Maggioli S.p.A., software house Open Software, Servizio Innovazione e Transizione al Digitale, Ufficio Ragioneria e tutti quegli uffici via via interessati dall'avvio di specifici servizi
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: La timeline di realizzazione della misura 1.4.3 del PNRR ha previsto l'attivazione di circa 50 servizi, sia di tipo “spontaneo” che “atteso”; nel corso del 2023 sono stati attivati tutti i servizi previsti e nel corso del 2024 si attueranno eventuali successivi step di pubblicazione/integrazione da pianificare in accordo con gli uffici, le software house e in base alle risorse disponibili
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attuazione secondo la timeline e realizzazione della misura del PNRR
Traguardo atteso: Digitalizzazione dei servizi e Cittadinanza digitale – attuazione di misura del PNRR
Risultati raggiunti: Si è provveduto alla messa a regime delle attività concluse nel precedente anno resolvendo alcune criticità emerse.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Miglioramento della comunicazione alla cittadinanza: implementazione dei canali di comunicazione tra Amministrazione e cittadini
Responsabile: Responsabile Transizione Digitale
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Servizio Innovazione e Transizione al Digitale e tutti gli uffici chiamati a fornire al citato Servizio le informazioni
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024 ottimizzazione dei canali di comunicazione senza un cambio degli strumenti (Telegram, Instagram, Facebook). Nel successivo biennio, è da prevedere una completa revisione nella gestione dei canali di comunicazione, in relazione all'attivazione delle misure del PNRR relative a AppIO, PagoPa, PND ecc.
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attese complessivamente circa 300 comunicazioni nel 2024, ripartite sui vari canali informativi attivi
Traguardo atteso: Ampliamento della comunicazione digitale alla cittadinanza
Risultati raggiunti: Gestite circa 300 comunicazioni ripartite su: sito istituzionale, pannello informativo posizionato davanti al Municipio, Canale Telegram, Social Network (Facebook, Instagram).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Politiche del personale: programmazione ed attuazione
Responsabile: Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio personale
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attuazione delle azioni programmate in ordine al fabbisogno di personale
Traguardo atteso: Supporto all'Amministrazione comunale per allineare le politiche del personale alle esigenze organizzative
Risultati raggiunti: In attuazione alla programmazione dei fabbisogni di personale, nel 2024 sono state effettuate le seguenti procedure selettive: - una mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa a Istruttori amministrativo-contabili; - un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operaio esperto (giardiniere); - un concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di operaio esperto (muratore); - un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo-contabile; - una selezione interna per progressioni tra le aree per la copertura di n. 1 posto di Funzionario di Polizia Locale; - una selezione interna per progressioni tra le aree per la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico; E' stato inoltre approvato e pubblicato avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 relativa ad Agente di Polizia Locale. Nel 2024 sono stati assunti 9 dipendenti a tempo indeterminato: un Funzionario amministrativo-contabile, un Funzionario socio-assistenziale, quattro Istruttori amministrativo-contabili, un Agente di Polizia Locale, due Operai esperti.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Realizzazione iniziative culturali
Responsabile: Responsabile Settore Amministrativo Affari Generali (fino a febbraio) e Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive (da marzo)
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Amministrazione comunale, Servizio Cultura e Biblioteca, Associazioni del territorio
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Intero anno
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Realizzazione attività programmate dall'Amministrazione
Traguardo atteso: Promuovere e realizzare iniziative ed eventi di carattere culturale
Risultati raggiunti: Le iniziative e gli eventi programmati sono stati realizzati, con il contributo operativo dell'ufficio. Si citano tra le principali iniziative realizzate: - Apertura straordinaria "Museo Franca Ghitti" con l'organizzazione di convegni d'approfondimento sulla figura dell'Artista; - Università aperta in Valle Camonica; - Rassegne cinematografiche; - Concerto dell'orchestra Sinfonica di San Remo, organizzato nell'ambito della rassegna "Dallo Sciamano allo Showman".

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Ampliamento incassi tributi con PAGOPA e loro contabilizzazione automatizzata
Responsabile: Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio Tributi e Ufficio Ragioneria
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Contabilizzazione automatizzata degli incassi con sistema PAGOPA
Traguardo atteso: Ampliamento emissione avvisi di accertamento tributari con modalità di pagamento PAGOPA e attivazione collegamento con ufficio ragioneria al fine dell'automazione degli incassi.
Risultati raggiunti: Si è provveduto alla realizzazione di quanto indicato negli obiettivi per tutte le entrate tributarie (esteso il PagoPA anche a accertamenti IMU – tari ordinaria e tari accertamenti). Sono stati creati i collegamenti con gli accertamenti contabili. L'automazione richiede ancora alcuni interventi manuali da parte degli uffici, soprattutto per quelle voci che vengono incassate con compensazioni a monte (vedasi IFEL per incassi IMU).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Emissione avvisi di accertamento servizio idrico integrato per insoluti 2022
Responsabile: Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio Tributi
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Emissione degli avvisi di accertamento fino agli insoluti corrispettivi fatturati nel 2022
Traguardo atteso: Perseguire la riscossione dei corrispettivi dovuti per il servizio idrico
Risultati raggiunti: Entro il 31/12/2024 l'ufficio ha provveduto all'emissione delle ingiunzioni per le annualità richieste.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Prosecuzione servizio distribuzione mastelli raccolta residuo secco rifiuti
Responsabile: Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio Tributi
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: In continuo per tutto l'anno
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: 100% delle richieste e degli abbinamenti
Traguardo atteso: Contribuire all'efficace raccolta differenziata dei rifiuti
Risultati raggiunti: Nel corso del 2024 sono stati distribuiti n. 325 contenitori (mastelli) per la raccolta del residuo secco (n. 253 per nuove utenze e n. 72 per sostituzioni) e ritirati n. 73 mastelli per riconsegna. La suddetta attività ha comportato anche la gestione amministrativa e informatica dell'utenza.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Recupero evasione imposte locali IMU e TARI
Responsabile: Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio Tributi; Società incaricata degli accertamenti tributari
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: In continuo
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Emissione di almeno 100 avvisi di accertamento all'anno
Traguardo atteso: Assicurare la riscossione delle imposte e l'equità impositiva
Risultati raggiunti: Nel corso del 2024 sono stati emessi complessivamente n. 1.129 avvisi di accertamento, di cui: - TARI n. 824 (n. 706 direttamente dall'ufficio tributi e n. 118 con il supporto della società incaricata); - IMU n. 305 (n. 40 direttamente dall'ufficio tributi e n. 265 con il supporto della società incaricata).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Mantenimento standard dei tempi di pagamento
Responsabile: Responsabile del Settore Finanziario e Tributi
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio Ragioneria e tutti gli altri uffici per la corretta gestione delle fatture nelle tempistiche di legge
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Mantenimento tempi medi di pagamento
Traguardo atteso: Mantenimento dello standard dei tempi di pagamento al fine di non dover accantonare nel bilancio del successivo esercizio il fondo di garanzia debiti commerciali
Risultati raggiunti: Sono stati rispettati i tempi medi di pagamento. Il tempo medio di pagamento del 2024 è risultato pari a n. 16 giorni.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Convenzione per l'impiego a titolo volontario di richiedenti asilo con Enti del Terzo Settore
Responsabile: Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione, Responsabile Lavori Pubblici e Manutenzioni e operatori dei Settori interessati; Enti del Terzo Settore coinvolti
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/01/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di convenzione alla Giunta Comunale nel rispetto della tempistica prevista
Traguardo atteso: Regolare i rapporti tra i soggetti firmatari per la realizzazione di un progetto di integrazione sociale che, attraverso attività di volontariato, svolta in ambiti di utilità sociale e di pubblico interesse, possa arricchire la conoscenza del territorio e migliorare l'integrazione dei migranti nella comunità; sensibilizzare la comunità locale sul valore sociale del volontariato al fine di migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini attraverso l'apporto partecipativo in vari ambiti di attività
Risultati raggiunti: Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 7 del 10/01/2024 e n. 96 del 12/06/2024 è stata approvata la convenzione per l'impiego a titolo volontario di richiedenti asilo tra la società cooperativa sociale onlus "un mondo un puzzle" e il Comune di Darfo Boario Terme.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Revisione del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati
Responsabile: Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabili ed operatori dei Settori comunali interessati
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di un nuovo regolamento alla parte politica e approvazione da parte del Consiglio Comunale nel rispetto della tempistica prevista
Traguardo atteso: Disporre di uno strumento regolamentare per la gestione dell'attività contributiva secondo le disposizioni di legge.
Risultati raggiunti: Predisposta bozza di regolamento.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Revisione dei regolamenti per l'assegnazione delle borse e degli assegni di studio
Responsabile: Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabile ed operatori del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 30/09/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di un nuovo regolamento alla parte politica e approvazione da parte del Consiglio Comunale nel rispetto della tempistica prevista
Traguardo atteso: Disporre di uno strumento regolamentare più attuale per l'elargizione dei benefici agli studenti meritevoli
Risultati raggiunti: Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2024 è stato approvato il "Regolamento comunale dei servizi scolastici e degli interventi a sostegno del diritto allo studio". L'articolo 5 dell'allegato C - Interventi a sostegno del diritto allo studio – disciplina le Borse e assegni di studio al merito scolastico.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Revisione del sistema di trasporto scolastico
Responsabile: Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione, Responsabile Settore Polizia Locale e operatori dei Settori interessati; Dirigenze Istituti Comprensivi
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 30/06/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di un nuovo sistema di trasporto scolastico alla parte politica nel rispetto della tempistica prevista
Traguardo atteso: Affidamento del servizio con sistema di trasporto scolastico rivisto
Risultati raggiunti: La conformazione del territorio, le esigenze dei beneficiari del servizio e la mancanza di concorrenza degli operatori economici non hanno permesso una revisione generale del sistema di trasporto scolastico, tranne che per una minima variazione dei percorsi e delle fermate di salita e discesa degli alunni.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: sperimentazione progetto Mu.di. - Municipio diffuso
Responsabile: Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione e operatore del Settore interessati; Enti del Terzo Settore del territorio comunale
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di progetto alla Giunta Comunale nel rispetto della tempistica prevista e avvio della prima sperimentazione
Traguardo atteso: Attivare uno sportello sociale su una delle frazioni del Comune che possa intercettare i bisogni, offrire informazioni, orientamento e consulenza, garantire i diritti dei cittadini alla partecipazione e all'accesso
Risultati raggiunti: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 in data 03/07/2024 è stato approvato il progetto "MUDI – Municipio diffuso, il municipio va nei borghi"

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Progetto di rete per qualificare il sistema territoriale 0-6 anni
Responsabile: Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione e operatori del Settore interessati; Istituti Comprensivi; Scuole dell'Infanzia Paritarie
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di convenzione alla Giunta Comunale nel rispetto della tempistica prevista
Traguardo atteso: Riprogettare e sviluppare nel concreto il sistema di educazione e istruzione per bambini da 0 a 6 anni del territorio comunale, alla luce delle più recenti normative, ricostruendo e approfondendo i vari canali di recepimento delle risorse pubbliche e private, del loro corretto utilizzo e le modalità di rendicontazione
Risultati raggiunti: In data 14/11/2024 è stato illustrato ai rappresentanti delle Scuole dell'Infanzia Paritarie del territorio comunale il progetto di rete per qualificare il sistema territoriale 0-6 e in data 14/12/2024 è stata sottoposta al confronto la bozza di convenzione. Si è in attesa di riscontro.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Convenzione con Enti gestori di strutture di accoglienza per il supporto a cittadini ucraini accolti sul territorio del comune a seguito degli accadimenti bellici.
Responsabile: Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istruzione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabile Settore Servizi Sociali e Istruzione, Enti gestori di strutture di accoglienza coinvolti
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 30/06/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Proposta di convenzione alla Giunta Comunale nel rispetto della tempistica prevista
Traguardo atteso: Regolare i rapporti tra i soggetti firmatari per la realizzazione di un progetto di integrazione sociale a favore di cittadini ucraini richiedenti protezione internazionale ospitati nelle strutture di accoglienza presenti sul territorio comunale
Risultati raggiunti: Non realizzata per accordi diversi con gli Enti gestori delle strutture di accoglienza coinvolti.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Redazione del Piano annuale dei servizi abitativi pubblici e sociali dell'Ambito Territoriale di Vallecamonica - L.R. 16/2016 e R.R. 4/2017 e loro modifiche e integrazioni – Comune capofila
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Servizio Politiche abitative e Servizi Abitativi Pubblici
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31 dicembre di ogni anno, termine imposto da Regione Lombardia per l'approvazione del Piano annuale da parte dell'Assemblea dei sindaci
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Avvenuta trasmissione del Piano annuale, previo parere favorevole dell'ALER di BS-CR-MN, all'Assemblea dei sindaci di Vallecamonica, in tempo utile per l'approvazione
Traguardo atteso: attuazione del Piano triennale dell'offerta abitativa dei servizi pubblici e sociali
Risultati raggiunti: Il Piano annuale dei servizi abitativi pubblici e sociali – anno 2025 è stato trasmesso all'Assemblea dei sindaci dell'ambito Territoriale di Valle Camonica in data 19 novembre 2024. E' stato approvato nella seduta del 7 dicembre 2024.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Pubblicazione avvisi per l'assegnazione delle unità abitative adibite a Servizi Abitativi Pubblici (SAP) - L.R. 16/2016 e R.R. 4/2017 e successive modifiche e integrazioni – due avvisi nel corso dell'anno
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Servizio Politiche abitative e Servizi Abitativi Pubblici
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Pubblicazione degli avvisi rispettivamente entro febbraio e settembre 2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Pubblicazione dell'Avviso sulla Piattaforma informatica regionale e nei siti istituzionali dei 42 enti costituenti l'Ambito entro febbraio 2024 (Avviso I°/2024) e settembre (Avviso II°/2024)
Traguardo atteso: Assegnazione degli alloggi disponibili nei 41 Comuni dell'Ambito
Risultati raggiunti: Le pubblicazioni degli avvisi per l'assegnazione delle unità abitative adibite a Servizi Abitativi Pubblici (SAP) sono state effettuate: - I° Avviso 2024 (ID-9040) con periodo di apertura dalle ore 9:00 del 19 marzo 2024 alle ore 16:00 del 30 aprile 2024; - II° Avviso 2024 (ID-9920) con periodo di apertura dalle ore 9:00 del 10 settembre 2024 alle ore 16:00 del 22 ottobre 2024.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Redazione del Piano Energetico Comunale (PEC) indirizzato alla valorizzazione energetico - ambientale del territorio comunale
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Nell'anno 2024 si procederà alla definitiva stesura del PEC con dettagliate precise strategie per il perseguimento di obiettivi di valorizzazione energetico - ambientale del territorio comunale
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 2024 approvazione del PEC da parte del Consiglio Comunale
Traguardo atteso: La redazione del PEC rappresenta un'importante opportunità per lo sviluppo e il cambiamento della città dal punto di vista energetico attraverso il raggiungimento di obiettivi quali: -ridurre i consumi energetici; -sviluppare le fonti energetiche rinnovabili; -ottimizzare l'uso delle risorse energetiche; -ridurre le emissioni di CO2
Risultati raggiunti: Con determinazione n. 592 del 14/10/2024 è stato affidato il servizio di predisposizione di PFTE "Progetto Fattibilità Tecnico Economica", l'esercizio, la manutenzione ordinaria e il ruolo di Terzo Responsabile degli impianti termici comunali. A giugno 2024 è stato concluso l'iter relativo alla redazione attestazione prestazione energetica (APE) su parte degli edifici comunali.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Attivazione delle procedure atte alla costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) in attuazione decreto di Regione Lombardia n. 11097 del 27/07/2022
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni Weproject s.r.l., con sede in Via Valtellina n. 6 a Milano (MI)
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Nel corso dell'anno 2024 attivare le procedure atte alla costituzione della CER
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Trasmissione della proposta di costituzione della Comunità Energetica Rinnovabile (CER) a Regione Lombardia entro il 28 febbraio 2024 (fase 2)
Traguardo atteso: Avviare un percorso finalizzato alla creazione di una Comunità Energetica Rinnovabile al fine di partecipare alla Manifestazione di interesse regionale secondo i criteri e le modalità definite dal decreto di Regione Lombardia n. 11097 del 27/07/2022
Risultati raggiunti: E' stata trasmessa in data 26 febbraio 2024 l'integrazione alla domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse per la presentazione di progetto di Comunità Energetica Rinnovabili.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Efficientamento energetico del patrimonio immobiliare comunale tramite accesso al conto termico del GSE
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni; GSE Gestore Servizi Energetici
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Avvio studi di fattibilità per interventi di manutenzione sull'involucro e sugli impianti degli edifici che ne incrementino l'efficienza energetica.
Traguardo atteso: Programmare attraverso studi di fattibilità interventi per l'incremento dell'efficienza energetica degli immobili comunali e la produzione di energia da fonti rinnovabili
Risultati raggiunti: Affidamento redazione progettazione di fattibilità tecnico/economica efficientamento energetico e manutenzione straordinaria del Centro Congressi di Boario (determinazione n. 745 del 10/12/2024); Affidamento redazione DOCFAP documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo ad intervento di efficientamento energetico su immobili comunali mediante posa di impianti fotovoltaici (determinazione n. 809 del 27/12/2024).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Ricognizione, razionalizzazione e gestione delle utenze gas, energia elettrica e telecomunicazioni degli immobili comunali
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni; EScO (Energy Service Company) da individuare
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Raffrontando il numero, la tipologia e i consumi (ponderati) delle varie utenze in rapporto agli anni precedenti: revisione di almeno n. 25 utenze all'anno
Traguardo atteso: Azioni volte a conseguire risparmi energetici e una maggior efficienza degli impianti utilizzatori di energia attraverso l'analisi energetica di impianti ed edifici. Verifica della fattibilità delle soluzioni adottabili per migliorare l'efficienza energetica
Risultati raggiunti: Nel corso del 2024 sono state effettuate: - Voltura delle utenze energia elettrica (n.2) e gas naturale (n.2) a servizio della sede del Centro Antiviolenza di Ambito; - Voltura dell'utenza energia elettrica (n.1) a servizio della palestra di proprietà provinciale polo scolastico Olivelli-Putelli; - Attivazione utenze energia elettrica (n.1) e gas naturale (n.1) a servizio del Centro Congressi di Boario; - Chiusura utenza energia elettrica (n.1) a servizio di Palazzo Zattini; - Aumento potenza utenza energia elettrica (n.1) a servizio della Biblioteca.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Transizione ecologica verso la mobilità elettrica e ibrida del parco automezzi comunale
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Settore Politiche Abitative, Politiche Energetiche e Telecomunicazioni
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: L'obiettivo si dispiega almeno nel lasso di un triennio (2023-2025)
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attuazione del programma di transazione ecologica del parco automezzi comunale radiando i veicoli maggiormente inquinanti e che necessitano di maggiori oneri di manutenzione/riparazione in rapporto alla percorrenza annua effettuata
Traguardo atteso: Ridurre i consumi, ottimizzare l'uso delle risorse energetiche e contenere le emissioni di CO2. Valutare il car sharing con autovetture elettriche e la condivisione dei veicoli tra dipendenti comunali e cittadini
Risultati raggiunti: Nel 2024 si è provveduto alla: - cessione tramite asta pubblica di due motocicli (BMW G650F); - radiazione di un ciclomotore e due motocarri Piaggio APE; - attivazione noleggio della durata di 60 mesi di autocarro Piaggio Porter bi-fuel; - censimento permanente sulle auto di servizio in data 11/11/2024.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Azioni coordinate per mantenere alto il livello di sicurezza all'interno dei luoghi di lavoro ed elevare gli standard di benessere psicofisico dei lavoratori
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Datore di Lavoro - R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) – Medico Competente – R.L.S. (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) – Tutti i Responsabili di servizio, per quanto di competenza
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: In continuo
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Rispetto delle tempistiche e degli adempimenti dettati dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.
Traguardo atteso: Mantenimento degli standard di sicurezza nei luoghi di lavoro
Risultati raggiunti: Sono stati garantiti, nei tempi previsti, gli adempimenti dettati dal D.Lgs. 81/2008. In particolare si evidenzia l'attuazione delle seguenti attività: - Sopralluogo con RSPP sui luoghi di lavoro e raccolta dati/informazioni finalizzati alla revisione annuale del Documento di Valutazione dei Rischi in data 18-06-2024; - Esercitazioni per la gestione delle emergenze presso le sedi: Municipale, Ufficio Tecnico e Polizia Locale, Biblioteca Civica in data 24-10-2024; - Revisione n. 18 in data novembre 2024 del Documento di Valutazione dei Rischi; - Riunione periodica annuale in data 2-12-2024; - Approfondimento indagine rischio Radom c/o Biblioteca Civica.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Attività formativa e di aggiornamento del personale dipendente riguardante la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sensi dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
Responsabile: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Responsabile del Settore Politiche abitative, energetiche e telecomunicazioni quale Addetto interno al Servizio di Prevenzione e Protezione
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: In continuo (prima dell'entrata in servizio o entro la prima settimana di inizio dell'attività lavorativa o cambio mansione del lavoratore, fatte salve diverse indicazioni dei Responsabili del Servizio di appartenenza, del Datore di Lavoro e del RSPP)
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Programmazione dell'attività formativa per tutto il personale interessato (100%)
Traguardo atteso: Formare/aggiornare tutto il personale che svolge attività lavorativa alle dipendenze del Comune di Darfo Boario Terme ai sensi del D.Lgs.n. 81/08 e s.m.i.
Risultati raggiunti: Nel corso del 2024 è stata erogata formazione generale e/o specifica a n. 56 lavoratori (dipendenti, voucher, LPU, PUC, tirocinanti, volontari).

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Coordinamento generale e controllo avanzamento progetti e adempimenti connessi alle risorse PNRR
Responsabile: Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: personale ufficio lavori pubblici
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: L'obiettivo è riferito al complesso delle attività PNRR in capo al settore LL.PP., sia in termini di opere pubbliche nuove che monitoraggi e rendicontazioni periodiche sulle piattaforme informatiche dedicate; si ritiene necessario un report semestrale dedicato.
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Verifica (positiva) sulla piattaforma REGIS
Traguardo atteso: Puntualità nell'esecuzione delle opere e rispetto degli obblighi di legge in termini di monitoraggi
Risultati raggiunti: I tempi di attuazione e gli adempimenti connessi agli obblighi di legge sono stati rispettati.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Sistematizzazione adempimenti in ordine a verifiche tecniche impiantistiche periodiche <i>Edifici ed impianti di proprietà dell'ente sono caratterizzati da una molteplicità di adempimenti e verifiche di legge (Es. MESSE A TERRA, ASCENSORI, CPI ecc.). L'obiettivo da raggiungere consiste nella ricognizione completa di tali esigenze e nella loro corretta gestione, al fine di evitare "vuoti" ed incorrere nelle relative sanzioni e responsabilità. L'obiettivo si caratterizza altresì nella implementazione di cartella di lavoro correttamente strutturata e aggiornabile, superando l'estemporaneità che ha sinora caratterizzato tali adempimenti.</i>
Responsabile: Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: personale ufficio manutenzioni
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31 dicembre 2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Predisposizione di cartella di lavoro correttamente strutturata e aggiornabile, caratterizzata da scadenziario di dettaglio superando l'estemporaneità che ha sinora caratterizzato tali adempimenti
Traguardo atteso: Rispetto delle tempistiche di legge e miglioramento dei tempi di esecuzione
Risultati raggiunti: La diminuzione del personale dell'ufficio e l'aumento di attività indifferibile non hanno reso possibile dislocare il personale necessario per l'effettuazione dell'attività programmata.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Archiviazione rigorosa ed univoca della documentazione relativa ai procedimenti del Settore Lavori Pubblici e creazione di nuovo archivio ufficio tecnico <i>Nella fase di transizione dal cartaceo al digitale che caratterizza gli ultimi anni di attività amministrativa, è necessario disporre di una rigorosa e univoca archiviazione della documentazione riferita ai vari procedimenti (specie le singole opere pubbliche) sia per la residua porzione “cartacea” che per l’archiviazione informatica. Per ciascun procedimento “tipico” (opera pubblica, appalto di manutenzione ecc.) dovrà essere predisposto un modello di archiviazione dei documenti secondo le fasi di avanzamento, al quale dovranno attenersi tutti gli operatori del settore.</i> <i>Dovrà essere prefigurata la creazione di un nuovo archivio a norma.</i>
Responsabile: Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Chi contribuisce a raggiungere l’obiettivo: personale uffici lavori pubblici e manutenzioni; supporto esterno per nuovo archivio (es. pratica prevenzione incendi)
Tempi di raggiungimento dell’obiettivo: 30 giugno 2025
Misurazione di raggiungimento dell’obiettivo: al 30 giugno 2024 organizzazione e standardizzazione cartelle informatiche al 30 giugno 2024 progetto di massima per nuovo archivio al 31 dicembre 2024: avvio lavori nuovo archivio
Traguardo atteso: standardizzazione procedure archiviazione documentazione ufficio tecnico
Risultati raggiunti: <i>Effettuata in gran parte l’organizzazione e standardizzazione cartelle informatiche.</i> <i>La progettazione e l’inizio dei lavori per il nuovo archivio non sono stati avviati in quanto non definita la collocazione.</i>

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Elevazione limite mensile individuale della reperibilità nell'ambito dei servizi operai
Responsabile: Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Il personale addetto ai servizi operai, su base volontaria
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: 31 dicembre 2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Mantenimento del servizio di reperibilità h24 per l'intero anno
Traguardo atteso: Pronto intervento da parte del personale operaio 7 giorni su 7
Risultati raggiunti: E' stato costantemente assicurato il servizio di reperibilità del personale operai, che ha garantito il pronto intervento sul territorio negli orari non lavorativi e per tutti i giorni dell'anno. La reperibilità è gestita del servizio tecnologico ed è svolta per ogni singola giornata da un team di due operai. Sono 9 gli operai che su base volontaria si sono resi disponibili nel corso del 2024 ad un impegno superiore ai sei giorni di reperibilità al mese.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Interventi per assicurare la transitabilità sulla rete stradale in caso di neve e ghiaccio
Responsabile: Responsabile Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Il personale addetto ai servizi operai e un tecnico, su base volontaria
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Periodo invernale (gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre)
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Effettuazione 100% programma di intervento
Traguardo atteso: Assicurare la transitabilità delle strade comunali nell'ambito del programma definito
Risultati raggiunti: È stata assicurata nei mesi di gennaio, febbraio, metà marzo, metà novembre e dicembre 2024 la pronta disponibilità, garantendo la sorveglianza delle condizioni stradali e la preparazione e l'allestimento di mezzi deputati al piano neve, in relazione alle previsioni meteo. Per garantire la transitabilità delle strade comunali, sono stati effettuati anche interventi di prevenzione del ghiaccio.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.)
Responsabile: Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio urbanistica ed edilizia privata; eventuali professionisti incaricati
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: L'iter di variante generale al PGT si sviluppa presumibilmente nell'arco di almeno due anni (conclusione prevista entro il 31/12/2025)
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: conclusione dell'iter di variante entro il 2025
Traguardo atteso: Disporre di uno strumento urbanistico aggiornato alle esigenze di rigenerazione urbana e attrattività del territorio
Risultati raggiunti: La procedura è in corso. Nel 2024 si è provveduto ad affidare formalmente l'incarico all'urbanista per la relativa componente, l'ufficio ha collaborato con lo stesso nell'esame delle istanze presentate e nella predisposizione dei conseguenti pareri.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Ricognizione straordinaria del patrimonio immobiliare del Comune
Responsabile: Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio patrimonio; partner privato incaricato
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Completamento della ricognizione nel termine prefissato
Traguardo atteso: Creare una banca dati del patrimonio comunale che consenta di avere la padronanza del contesto in cui si opera e la possibilità di ideare una gestione migliore
Risultati raggiunti: E' stato affidato l'incarico a ditta specializzata.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Predisposizione di nuovo regolamento per la Fiera di San Faustino ed organizzazione dell'evento 2025 con le nuove disposizioni
Responsabile: Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio Commercio
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Predisposizione nuovo regolamento in tempo utile per la Fiera del 2025
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Svolgimento della Fiera di San Faustino 2025 sulla base del nuovo regolamento
Traguardo atteso: Avviare il superamento di criticità storiche legate allo svolgimento della Fiera di San Faustino
Risultati raggiunti: Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 31/07/2024 è stato approvato il <i>“Regolamento comunale per la concessione di spazi ed aree pubbliche per l'esercizio delle attività dello spettacolo viaggiante in occasione della tradizionale festa dei Santi patroni Faustino e Giovita a Darfo”</i>

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Gestione prenotazioni Centro Congressi e Palestre Comunali
Responsabile: Responsabile del Settore Territorio e Attività Produttive
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Ufficio Sport e Turismo
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Nel corso dell'anno, rispettando i tempi utili a garantire l'utilizzo programmato delle strutture
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Numero delle prenotazioni andate a buon fine
Traguardo atteso: Gestione razionale e dinamica delle prenotazioni e dello svolgimento delle attività svolte.
Risultati raggiunti: Puntuale gestione delle prenotazioni sia presso il Centro Congressi che presso le palestre scolastiche utilizzate dalle associazioni sportive locali al di fuori dell'orario scolastico. Gli uffici si sono occupati anche della gestione dei servizi di pulizia e di manutenzione tecnica previsti al fine di garantire il regolare e corretto utilizzo delle strutture.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Incremento dei controlli di polizia stradale, polizia amministrativa e polizia ambientale mediante l'attivazione di servizi aggiuntivi diurni, serali o notturni nei giorni feriali e festivi.
Responsabile: Responsabile del Settore Polizia Locale
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Operatori della Polizia Locale
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Interventi di sicurezza urbana: effettuazione di 30 pattuglie aggiuntive di 4 ore ciascuna, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario. Interventi di polizia ambientale: effettuazione di 80 ore di servizio aggiuntivo, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario
Traguardo atteso: Innalzamento della qualità della vita cittadina
Risultati raggiunti: Effettuate 30 uscite, dalle ore 20 alle ore 24, svolte da pattuglie composte da 2 operatori: sono state controllate circa 600 persone. I controlli hanno portato all'accertamento e redazione di verbali per violazioni al codice della strada, di denunce all'Autorità per violazione dell'art. 75 DPR 309/1990, nonché varie annotazioni d'ufficio. Effettuate, da cinque operatori, un totale di 80 ore per interventi di polizia ambientale: l'attività, concentrata in modo particolare nelle aree del territorio oggetto di ripetuti casi di abbandono rifiuti, ha portato all'accertamento e redazione di verbali per violazioni delle disposizioni generali di salvaguardia della sicurezza e dell'igiene ambientale del Regolamento di Polizia Urbana e, nello specifico per abbandono rifiuti.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Rafforzamento dell'attività di controllo del territorio, per un servizio orientato alla sicurezza pubblica con la formula della polizia di prossimità
Responsabile: Responsabile del Settore Polizia Locale
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Operatori della Polizia Locale
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attesi 800 interventi sul territorio e 2500 accertamenti per violazione al codice della strada. Ambito degli interventi: - vigilanza della circolazione stradale - tutela della sicurezza urbana - rispetto della normativa urbanistico edilizia - contrasto della microcriminalità - prevenzione degli atti vandalici - prevenzione e repressione inquinamenti del suolo, acqua e aria (ambito dei reati ambientali) - contrasto alla clandestinità - repressione del fenomeno della prostituzione
Traguardo atteso: Maggiore sicurezza per la cittadinanza
Risultati raggiunti: Nel corso del 2024 sono stati effettuati: - oltre 1300 interventi sul territorio; - 1.357 accertamenti per infrazioni del Codice della strada; - 21 rilievi di incidenti stradali; - 14 comunicazioni all'Autorità Giudiziaria; - 33 accertamenti e contestazioni di Polizia Amministrativa; - 57 interventi per rimozione veicoli in sosta non conforme alle norme del codice della strada; - 28 verbali per oggetti ritrovati; sono state ricevute, gestite e trasmesse all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente n. 319 comunicazioni di ospitalità stranieri e/o assunzione e n. 58 comunicazioni di cessione di fabbricato.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE: Costante monitoraggio sulle condizioni della segnaletica stradale, con attivazione immediata di intervento in caso di danneggiamenti o mancanze
Responsabile: Responsabile del Settore Polizia Locale
Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Operatori della Polizia Locale
Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: Entro il 31/12/2024
Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Attesi 1300 interventi di ripristino o nuova installazione di segnaletica stradale
Traguardo atteso: Sicurezza della circolazione stradale
Risultati raggiunti: Nel corso del 2024 sono stati realizzati circa n. 1050 interventi per ripristino e implementazione della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale, nonché manutenzione adeguamento impianti per la sicurezza della viabilità.

Obiettivi individuali

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale adottato dal Comune prevede la definizione ed assegnazione degli obiettivi ai responsabili di servizio in sede di approvazione del PEG e del Piano della Performance (quest'ultimo confluito nel PIAO); i responsabili di servizio assegnano a loro volta gli obiettivi di lavoro al personale dei servizi di competenza.

La valutazione finale (misurazione e valutazione della performance) è effettuata dall'Organismo di Valutazione per i responsabili di servizio e dai responsabili stessi per il restante personale.

La misurazione e valutazione della performance si basa sulle seguenti componenti:

- per il personale in posizione organizzativa: performance organizzativa, performance individuale e comportamento manageriale;
- per il restante personale: obiettivi conseguiti e comportamenti organizzativi (interpretazione del ruolo, rilevazione dei miglioramenti, livelli di interazione, cadenza e ritmi di lavoro, attenzione ai clienti).

Di seguito si riportano le schede di valutazione destinate al personale non in posizione organizzativa e quelle destinate ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa.

PERSONALE NON IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA: OBIETTIVI ANNO _____

Dipendente		Cat.		
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	Punteggio preventivo assegnato a ciascun obiettivo (totale generale 60 punti)	Valutazione obiettivi raggiunti (punteggio finale max 60/60)	Monitoraggio ovvero osservazioni e proposte del Responsabile al dipendente
Obiettivi del Settore o dell'Unità Operativa di appartenenza almeno 1 obiettivo				
Obiettivi Individuali Da 1 a 3				
TOTALI			/60	

VALUTAZIONE CARATTERISTICHE INDIVIDUALI _____
(personale non in posizione organizzativa)

Dipendente		Cat.	
AMBITI ↓	DESCRIZIONE ↓	VALUTAZIONE ↓ (punteggio finale max 100/100)	
Interpretazione del ruolo	-Partecipazione alle finalità del Servizio -Conoscenza del contesto lavorativo -Adeguamento alle effettive necessità dell'ente	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Rilevazione dei miglioramenti	-Sviluppo delle caratteristiche positive. -Aumento delle capacità di soluzione dei problemi. -Capacità di proporre miglioramenti riguardanti il lavoro svolto.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Livelli di interazione	-Raccorda il proprio lavoro con quello degli altri. -Ha un buon rapporto con le persone. -Contribuisce ad abbattere le conflittualità nelle relazioni e dimostra particolare propensione al lavoro di squadra.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Cadenza e ritmi di lavoro	-Tende ad eliminare gli sprechi cercando di ottimizzare le risorse. -Quando occorre sa aumentare il ritmo lavorativo senza pregiudicare i risultati	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
Attenzione ai clienti	-Attenzione alle domande dei clienti esterni/interni nella realizzazione della produzione.	Nulla 0	Scarsa 2
		Sufficiente 3	Buona 4
		Ampia 6	Eccellente 8
TOTALE PUNTEGGIO CARATTERISTICHE		/40	

VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

OBIETTIVI ANNO _____	Totale punteggio valutazione obiettivi raggiunti	/60
CARATTERISTICHE INDIVIDUALI ANNO _____	Totale punteggio	/40
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO	/100

POSIZIONE ORGANIZZATIVA _____

SCHEDA VALUTATIVA RISULTATO ANNO _____

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Verifica sul raggiungimento di obiettivi di ente: A. AMBITO: verifica sull'attuazione degli indirizzi espressi dall'Amministrazione B. AMBITO: verifica delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività C. AMBITO: riscontro sulle capacità di proporre miglioramenti organizzativi riferiti alla struttura di appartenenza		
totale		_____ Max 10 punti (se attivi obiettivi di ente)
PERFORMANCE INDIVIDUALE		
A. OBIETTIVI STRATEGICI	TOT. P. _____	
B. OBIETTIVI GESTIONALI	TOT. P. _____	
totale		_____ Max 60 punti (65 punti se non attivi obiettivi di ente)
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO Competenze professionali e manageriali richieste per lo svolgimento della funzione: A. Elementi di valutazione approfonditi con il Segretario Generale: - sviluppo delle conoscenze necessarie e applicazione delle conoscenze acquisite - capacità di programmare le attività e il lavoro della struttura - superamento formalismi nella relazione politico-tecnica; - capacità di proporre soluzioni in situazioni estemporanee e non prevedibili - qualità delle relazioni interne ed esterne - capacità di motivare e di valutare i propri collaboratori B. Elementi di valutazione approfonditi con il Sindaco o con gli Assessori di riferimento: - Attenzione al controllo sui risultati e all'ascolto dell'utenza - Reattività nel recepimento degli indirizzi politici		
totale		_____ Max 30 punti (35 punti se non attivi obiettivi di ente)
TOTALE		100 PUNTI

4. Risorse, efficienza ed economicità

ANALISI DELLE ENTRATE AL 31/12/2024		Accertamenti (competenza)	Totale riscossioni (competenza+residui)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			4.537.927,05
Applicazione avanzo di amministrazione 2023: 1.599.767,19			
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.593.473,64	9.883.027,61
Titolo 2	Trasferimenti correnti	885.516,47	896.131,52
Titolo 3	Entrate extratributarie	2.838.127,99	3.221.931,87
Titolo 4	Entrate in conto capitale	4.766.040,16	2.124.229,35
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	566.949,00	442.020,99
Titolo 6	Accensione di prestiti	566.949,00	566.949,00
Titolo 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.821.008,11	2.795.821,21
TOTALE		22.038.064,37	24.468.038,60

ANALISI DELLE SPESE AL 31/12/2024		Impegni (competenza)	Totale pagamenti (competenza+residui)
Disavanzo di amministrazione: 0,00			
Titolo 1	Spese correnti	12.137.449,65	12.206.605,14
Titolo 2	Spese in conto capitale	8.537.034,95	7.889.902,71
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	566.949,00	566.949,00
Titolo 4	Rimborsi di prestiti	561.549,75	561.549,75
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	2.821.008,11	2.552.888,58
TOTALE		24.623.991,46	23.777.895,18
Fondo di cassa			690.143,42

Il Comune ha sempre rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica nel tempo vigenti. In particolare rispetta:

- gli obiettivi del pareggio di bilancio (art. 9 L. 243/2012 - art. 1, comma 720, della L. 208/2015);
- il tetto della spesa del personale (art. 1, comma 557, L. 296/2006, tuttora in vigore con i limiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.M. 17/03/2020);
- i limiti della capacità assunzionale (art. 33, comma 2, D.L 34/2019 convertito in Legge 58/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020);
- il tetto del salario accessorio (art. 23, comma 2, del D. Lgs. 75/2017).

5. Pari opportunità e bilancio di genere

Il Comune di Darfo Boario Terme ha da tempo intrapreso un percorso volto al perseguimento e all'applicazione concreta dei principi di pari opportunità, sia all'interno dell'ambiente lavorativo dell'Ente, che con azioni mirate alla cittadinanza.

Ha costituito dal 2011 il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (ultima designazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 10/05/2023).

Dal 2008 adotta con regolarità il Piano triennale delle azioni positive per le pari opportunità. E' inoltre data attuazione alle previsioni della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche".

Lo Statuto comunale è stato adeguato alle previsioni della Legge 23/11/2012, n. 215 "*Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*" e al fine di favorire l'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di parità tra i cittadini (sanciti dagli articoli 3, 27 e 51 della Costituzione) è istituita la "*Commissione cittadina per le pari opportunità*".

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale, promuove le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale e facilita l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio.

Si evidenzia che non si sono registrate segnalazioni e/o aperture di vertenze per discriminazioni di genere nell'ambito dell'Amministrazione.

Il personale dipendente, come si evince anche dai dati riportati nel paragrafo "amministrazione", presenta un'equilibrata distribuzione di genere.

6. Il processo di redazione della relazione sulla performance

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

FASI	SOGGETTI	TEMPI
Rendiconto attività 2024 e rilevazione risultati raggiunti in relazione agli indicatori di risultato	Responsabili di Servizio	Entro marzo 2025
Elaborazione Relazione sulla performance 2024	Segretario Generale e Servizio Personale	Entro maggio 2025
Approvazione Relazione sulla performance 2024	Giunta Comunale	Entro maggio 2025
Trasmissione Relazione sulla performance 2024 al Nucleo di Valutazione	Servizio Personale	Nei 10 giorni successivi all'approvazione
Validazione Relazione sulla performance 2024	Nucleo di Valutazione	Nei 10 giorni successivi al ricevimento
Pubblicazione Relazione sulla performance 2024 unitamente al documento di validazione sul sito del Comune nella sezione " <i>Amministrazione Trasparente</i> "	Servizio Personale	Tempestivamente

Attività dell'Organismo di Valutazione

Nel corso del 2024 il Nucleo di Valutazione monocratico ha svolto costante monitoraggio sul ciclo della performance, ed ha affrontato i temi di seguito brevemente riassunti:

- Pesatura delle posizioni organizzative istituite dall'ente;
- Validazione Relazione sulla performance dell'anno 2023;
- Valutazione per la retribuzione di risultato 2023 del Segretario Generale e dei responsabili di servizio;

- Verifica sull'assolvimento obblighi di pubblicazione di dati e informazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e relative attestazioni.

Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della performance è un processo che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati, la valutazione del personale e il sistema premiante nell'ottica di perseguire il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza.

Tale processo prevede il coinvolgimento degli organi politici, del vertice direzionale, del controllo di gestione, dei cittadini/utenti.

Il sistema è strumento per perseguire l'efficace sviluppo dei servizi pubblici e, se adeguatamente sviluppato e implementato, può svolgere un ruolo fondamentale nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi strategici e nel miglioramento della performance organizzativa.

Consente inoltre di descrivere in una panoramica generale l'attività dell'intera struttura e le priorità dell'azione assegnata alla stessa e anche di renderla più trasparente.

Nel contempo, però, la necessità di formalizzare tanti passaggi comporta il rischio di un aumento degli adempimenti orientati prevalentemente alla riflessione interna. Si auspica sempre una maggiore semplificazione degli adempimenti, in particolare per gli enti di medie dimensioni quale è il Comune di Darfo Boario Terme, affinché l'intera procedura sia meno dispendiosa per i soggetti coinvolti.