

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



DETERMINAZIONE **DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA, TRIBUTARIA E FINANZIARIA** **n. 35 del 30.11.2021 (registro settoriale)**

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria e cassa del Comune di Sale Marasino per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2026 con procedura ad evidenza pubblica - Determinazione a contrarre ex art. 32 del D.lgs. 18.04.2016 n. 50 e provvedimenti-CIG:Z9434291B7.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Richiamati:

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 03.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 integrato con le note di aggiornamento e s.m.i.;

-la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 03.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 ed i relativi allegati e s.m.i.;

-la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 10.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023 e sono state assegnate ai Responsabili di Area le risorse finanziarie per la realizzazione del programma dell'amministrazione comunale 2021/2023 e s.m.i.;

-il Decreto Sindacale n. 000001 del 08/01/2021 di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'Area Economica, Tributaria e Finanziaria alla Sig.ra ZANOTTI Rag. LORETTA, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo Area Finanziaria, con decorrenza 01/01/2021 e scadenza al 31.12.2023;

Visto l'art.107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

Articolo 107 Funzioni e responsabilità della dirigenza

1. Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

2. Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.
4. Le attribuzioni dei dirigenti, in applicazione del principio di cui all'articolo 1, comma 4, possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative.
5. A decorrere dall'entrata in vigore del presente testo unico, le disposizioni che conferiscono agli organi di cui al capo I, titolo III l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo quanto previsto dall'articolo 50, comma 3, e dall'articolo 54.
6. I dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione.

Visto l'art.109 comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che testualmente dispone:

Articolo 109 Conferimento di funzioni dirigenziali

2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.

Visti:

- art. 183 comma 7 del D. Lgs. n.267/2000 che testualmente dispone: "*I provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- l'art.147-bis del D. Lgs. n.267/2000 "*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*";
- l'art.183 del D. Lgs. n.267/2000 "*Impegno di spesa*";
- l'art.191 del D. Lgs. n.267/2000 "*Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese*";
- l'art.192 del D. Lgs. n.267/2000 "*Determinazioni a contrattare e relative procedure*";
- l'art. 3 della legge 136/2010 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- l'art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 "*Contratti sotto soglia*";
- l'art. 37 del D. Lgs. n.50/2016 "*Aggregazioni e centralizzazione delle committenze*";
- l'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016, che dispone in merito alla stipulazione del contratto;
- l'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 "*Garanzie per la partecipazione alla procedura*";

Premesso che:

- in data 31/12/2021 scadrà la convenzione con la "Banca Popolare di Sondrio" per la gestione del servizio di Tesoreria dell'Ente;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.11.2021 è stato approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale per il periodo dal 01/01/2022-31/12/2026;

Preso atto che, il contenuto dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sale Marasino, allegato alla delibera sopra citata, contiene i criteri e le clausole fondamentali ed essenziali per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

Richiamato l'art. 210 del D.lgs. 267/2000 che dispone che l'affidamento del servizio venga effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite dal Regolamento di Contabilità di ciascun Ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza e sulla base di una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'Ente;

Richiamato l'art. 64 del Regolamento di contabilità vigente che prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato, sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell'Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto pertanto di procedere ad indire apposita gara ad evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per la durata di anni cinque, dal 01.01.2022 al 31.12.2026;

Rilevato che il servizio di tesoreria comunale ha il seguente codice CPV: 66600000-6 "Servizi di tesoreria";

Rilevato che, in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs. n.50/2016 il Responsabile di Area competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità in caso di contratti di importi superiore ad € 40.000,00;

Considerato che con la presente determinazione, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, viene avviato il procedimento per la stipula del contratto d'appalto d'esecuzione dei servizi di cui all'oggetto, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 le caratteristiche essenziali del contratto sono le seguenti:

- **fine che si intende perseguire:** servizio di tesoreria comunale.
- **oggetto:** contratto di concessione servizi (articolo 3, comma 1, lett. vv del codice dei contratti);
- **durata:** cinque anni;
- **importo:** compenso da riconoscere al Tesoriere a base d'asta pari a euro 25.000,00 complessivi per i 5 anni iva esclusa (canone annuo 5.000,00). Oltre al rimborso delle spese postali e di bosso a carico del Comune per legge;
- **forma del contratto:** forma pubblica;
- **modalità di scelta del contraente:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016;
- **criterio di aggiudicazione:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;
- **responsabile unico del procedimento:** Loretta Zanotti- Responsabile Area Finanziaria;
- **altre clausole ritenute essenziali:** sono rinvenibili nella convenzione già approvata, nel bando di gara e in tutti gli atti della procedura;

Verificato che il servizio di cui alla presente determinazione è acquisibile attraverso la piattaforma elettronica dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA s.p.a.) di Regione Lombardia;

Considerato:

- che con convenzione sottoscritta in data 07.10.2016 è stata costituita la CUC "Area Vasta Brescia";
- che con la deliberazione del Consiglio comunale n. 52 del 16.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, questo Comune ha approvato la "Convenzione per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" e il "Regolamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) "Area Vasta Brescia";
- che con nota pervenuta al protocollo comunale n. 08924 in data 30.08.2018 la stessa ha trasmesso il nuovo regolamento aggiornato di funzionamento della CUC "Area vasta Brescia", comprensivo dell'allegato A - tariffe di compartecipazione dei Comuni, operativo per le gare bandite dopo il 01.07.2018;
- che la Giunta Esecutiva della Comunità Montana ha approvato, con deliberazione n. 48 in data 22.05.2019, l'aggiornamento al tariffario relativo alle procedure espletate dalla CUC Area Vasta Brescia – Sede distaccata Territoriale del Sebino Bresciano per conto degli Enti aderenti, a far data dal 01.06.2019, come da nota qui pervenuta in data 27.05.2019 Prot. n. 05687;
- che con nota pervenuta al protocollo comunale n. 09524 in data 02.09.2021 la CUC ha comunicato l'applicazione di una riduzione forfettaria del 30% sulle quote variabili al tariffario, a causa del protrarsi della grave situazione pandemica;

Ritenuto opportuno affidare l'espletamento della procedura alla Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia" – Sede Distaccata del Sebino Bresciano – stante la carenza di personale di questo Comune ed ai sensi della convenzione sopraccitata;

Dato atto che, per l'espletamento di gare di servizi in concessione:

- l'ammontare delle somme dovute da questo Comune alla Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia – Sede Distaccata del Sebino Bresciano (quale stazione unica appaltante) è calcolato nella misura dello 0,5% sull'importo a base di appalto, con una tariffa minima di € 2.000,00 ed una tariffa massima di € 10.000,00;
- il Comune è tenuto al rimborso delle eventuali spese sostenute per le comunicazioni/pubblicazioni di legge;

Richiamato il decreto Legislativo 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità vigente;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi dell'art.107 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n.267/2000;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura di che trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m. e i., dell'art. 7 del d.p.r. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Per quanto sopra,

DETERMINA

1- Di dichiarare quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2- Di indire la gara per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sale Marasino per il quinquennio 2022/2026 e di dare mandato alla CUC "Area Vasta Brescia" sede distaccata del Sebino Bresciano ai fini dell'espletamento della procedura di gara, in attuazione della vigente Convenzione per l'esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante, con le seguenti modalità:

- a) la scelta del contraente sarà effettuata utilizzando la piattaforma ARIA s.p.a. di Regione Lombardia;
- b) si procederà all'affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016;
- c) si procederà all'affidamento del servizio utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- d) contratto di concessione servizi (articolo 3, comma 1, lett. vv del codice dei contratti);
- e) durata di cinque anni;
- f) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

3- Di indire la gara per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale del Comune di Sale Marasino per il quinquennio 2022/2026 e di dare mandato alla CUC "Area Vasta Brescia" sede distaccata del Sebino Bresciano ai fini dell'espletamento della procedura di gara, in attuazione della vigente Convenzione per l'esercizio delle funzioni di Stazione appaltante;

4- Di dare atto che al servizio in oggetto è stato assegnato il seguente codice CIG: Z9434291B7;

5- Di approvare i requisiti di ammissione alla gara ed i criteri di valutazione delle offerte e la metodologia di attribuzione dei punteggi, come da allegato depositato agli atti;

6- Di impegnare sul bilancio di previsione 2021-2022-2023 - annualità 2021 - ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n.118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, a favore della COMUNITA' MONTANA DEL SEBINO BRESCINAO (C.U.C. - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA Sede Distaccata del SEBINO BRESCIANO) Via Roma n. 41 - 25057 SALE MARASINO (BS) C.F. 8001885017:

- euro 2.000,00 a titolo di rimborso spese per l'attività di stazione appaltante;
- euro 1.000,00 per costi aggiuntivi (pubblicazioni e varie)

e di imputare la somma complessiva di euro 3.000,00 nel modo seguente:

- Esercizio finanziario di esigibilità: 2021
- Capitolo: 10130401-1
- Descrizione: *"Trasferimento per funzioni stazione appaltante area finanziaria"*
- Missione: 1 *"Servizi istituzionali, generali e di gestione"*
- Programma: 03 *"Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato"*
- Piano dei conti: *U.01.04.01.02.006*

7- Di trasmettere il presente provvedimento alla Stazione Appaltante per lo svolgimento della gara in conformità alle norme vigenti;

8. Di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.200, n. 267, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;

9-Di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. n.267/2000, il sottoscritto ha accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti relativi all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

10. Di dare atto che la presente determinazione:

è esecutiva dalla data di apposizione del visto da parte dell'Ufficio Finanziario;

Il Responsabile dell'Area Economico
Tributaria e Finanziaria
Loretta Zanotti