

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARCO BAZZONI

Dal giugno 1996 al dicembre 1998

Comune di Ceto

Pubblica Amministrazione

Praticante geometra

Collaborazione con uffici e predisposizione inventario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1999 al dicembre 2008

Comune di Ceto

Pubblica Amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Collaborazione con ufficio ragioneria e tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 1999 al dicembre 2008

Comune di Bienno

Pubblica Amministrazione

Collaborazione coordinata e continuativa

Collaborazione con ufficio ragioneria e tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2009 a ottobre 2011

Comune di Bienno

Pubblica Amministrazione

Dipendente

Collaborazione con ufficio ragioneria e tecnico

- Date (da – a) Dal gennaio 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ceto
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego **Dipendente amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Ragioneria, ufficio Tributi e collaborazione con ufficio Tecnico. Dal 01/05/2020 a tutt'oggi Responsabile del Servizio finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1991-1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Teresio Olivelli di Darfo Boario Terme
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra**
Votazione: 50/60 conseguito nell'anno scolastico 1995/1996

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali.
Sensibilità nei rapporti umani, disponibilità all'ascolto e alla ricerca di soluzioni, oltre che alla collaborazione.
Buona gestione del pubblico e delle sue necessità acquisite durante l'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Buona attitudine al lavoro in gruppo
- Senso dell'organizzazione
- Responsabilità nel definire priorità
- Puntualità
- Adattabilità

PATENTE O PATENTI Categoria B - automunito

Marco Bazzoni