

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

BERNARDI GIOVAN BATTISTA

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014
Bernardi S.r.l. con sede in via Nazionale, 7, Berzo Demo (Bs)

Edilizia

Socio della S.r.l.

Dal 2005
EffeBi 2005 S.r.l. con sede in via Nazionale, 13, Berzo Demo (Bs)

Società immobiliare

Amministratore della S.r.l.

Dal 1999 al 2013
Bernardi Vittorio Materiali Edili, via Nazionale, 3, Berzo Demo (Bs)

Edilizia

Collaboratore familiare presso l'azienda.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Da settembre 1994 a luglio 1999

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Teresio Olivelli di Edolo (Bs)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Tecnica commerciale bancaria; Diritto ed economia; Matematica, Lingua Inglese.

• Qualifica conseguita

Diploma di Istruzione Tecnica Commerciale Ragioneria

CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI

Dal 26 maggio 2014 Sindaco del Comune di Berzo Demo

Dal 15 luglio 2014 Assessore della Comunità Montana di Valle Camonica con delega al Parco dell'Adamello, Tutela Ambientale, Urbanistica, Ecologia e territorio, Vigilanza Ecologica, Caccia e pesca.

Dall'8 giugno 2009 Consigliere comunale del Comune di Berzo Demo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Appassionato di sport, ho praticato e pratico la pallacanestro in Vallecronica dall'età di 16 anni, sia nel ruolo di giocatore che nel ruolo di allenatore dei ragazzi più giovani.

Ho fatto parte del Comitato "Acqua Bene Comune" partecipando attivamente alle attività di sensibilizzazione in occasione del referendum del 2011 contro la privatizzazione dell'acqua.

Sono iscritto all'Avis in qualità di socio donatore effettivo dall'età di 18 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze organizzative e di coordinamento acquisite in campo lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche:

Sistemi operativi PC Windows XP e Windows 98

Ottima conoscenza pacchetto office (word, power point, outlook, etc.)

Ottima capacità di navigazione su internet, gestione posta elettronica.

PATENTI

Patente B

Patente C

Patente E

.....
Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, D.L. 30 giugno 2003 n. 196.

Edolo, 25 agosto 2014

Giovan Battista Bernardi