Pubblicato all'Albo pretorio on-line della Comunità Montana all'indirizzo www.cmsebino.bs.it dal _____ al _____.

COMUNITÀ MONTANA
DEL SEBINO BRESCIANO
zona 6 della Lombardia

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 49 IN DATA 04.05.2022

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA - CIG Z10363931D

IL DIRETTORE

Richiamate:

- la deliberazione dell'Assemblea n. 12 del 26/07/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 17 del 22/11/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 22 del 20/12/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n-83 in data 15/11/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

Vista la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli uffici della Comunità Montana;

Visto il preventivo di spesa del 27.04.2022 prot.n. 0001961 della ditta Ingros carta Giustacchini SpA con sede in Via Vittorio Emanuele II n. 17 – Roncadelle dell'importo di € 2.150,59 oltre IVA 22%;

Precisato che è stato verificato il rapporto qualità/prezzo e le clausole e le caratteristiche tecniche ritenute essenziali rispetto ai beni oggetto del servizio;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL (numero protocollo INPS_29752685) con scadenza di validità prevista per la data del 09/06/2022;

Visto che:

- il valore stimato di affidamento è inferiore ai 139.000 euro e, pertanto, trova applicazione quanto previsto dall'art.1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, sostituito dall'art. 51, comma 1, lettera a) della L.108/2021 (importo inferiore a € 40.000,00 stabiliti dal precedente riferimento normativo di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016), per i quali è possibile procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

25057 – SALE MARASINO (BS)
Via Roma, 41
Telefono: 030-986314 r.a. – Fax 030-9867147
E-mail: info@cmsebino.bs.it
Internet: www.cmsebino.bs.it
Cod. Fisc. 80018850174

- il comma 2, ultimo periodo dell'art. 32 del Codice, come riveduto dal "Decreto correttivo" e dall'art.1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, dispone che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti";

- il valore stimato è anche inferiore ad €. 5.000,00, pertanto non vige l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico per l'acquisto del bene ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

- entro la soglia di €. 5.000,00 si ritiene di prescindere dalla richiesta di più preventivi per ragioni di semplificazione e speditezza dell'azione amministrativa, anche perché un eventuale confronto appesantirebbe il procedimento senza apprezzabili vantaggi da parte della stazione appaltante soprattutto in riferimento alla standardizzazione dei prezzi di mercato sul materiale tecnologico, ovvero alla difficoltà di comparazione tecnica tra diversi prodotti;

Considerato, in tema di qualificazione della stazione appaltante, che non è ancora vigente il sistema di qualificazione previsto dall'art.38 del decreto legislativo 50/2016 e che nel periodo transitorio trova applicazione l'art.216, comma 10 del D. Lgs. 50/2016: "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del D.L. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221";

Preso atto che la Comunità Montana del Sebino è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) con il Codice 0000243170;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

D E T E R M I N A

1. **DI AFFIDARE** alla ditta Ingros Carta Giustacchini con sede in Via Vittorio Emanuele II, 17 – Roncadelle (BS) P.IVA e C.F. 01705680179 la fornitura di cancelleria per gli uffici della Comunità Montana, per un importo di **€. 2.150,59** (oltre IVA 22%), corrispondente ad un totale di **€. 2.623,72** IVA compresa;
2. di impegnare l'importo complessivo di **€. 2.623,72** al capitolo n. 10120203 art. 1 BP triennio 2022-2024 che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
3. di provvedere al pagamento della spesa a favore della ditta Ingros Carta Giustacchini dietro presentazione di regolare fattura;
4. di liquidare alla ditta Ingros Carta Giustacchini con sede in Via Vittorio Emanuele II, 17 – Roncadelle (BS) P.IVA e C.F. 01705680179 l'importo di **€. 2.150,59**, al netto dell'iva, come previsto dall'art. 1, comma 629, lett. B), della Legge 23.12.2014 n. 190;

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'art.3 della L.241/1990, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:
- giurisdizionale al TAR di Brescia, ai sensi dell'art.2, lett.b) e art.21 della L. 1034/1971 e ss.mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art.8 del DPR n.1199/1971.

VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Rag. Francesco Archetti – Responsabile del Servizio Finanziario – ai sensi dell'art.151 quarto comma del T.U. n.267/2000, rilascia il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione.

==========

Sottoscritto con firma digitale

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
- Dott.ssa Gloria Rolfi -
Atto firmato digitalmente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
- Rag. Francesco Archetti –
Atto firmato digitalmente

Questa determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

==========