

ALLEGATO 2

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, e. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento approvato con delibera di Giunta Com.le n. 25 del 23/03/2017)

ALL'

- Ufficio di(che detiene í dati, le informazioni o documenti)
- Ufficio Relazioni con il Pubblico
- Ufficio di(come indicato dal Comune nella sezione "amministrazione trasparente")

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ .nome* _____

nato/a* _____ (prov. __) il _____

residente in* _____

via _____ n. _____ e-mail _____

cell. _____ tel. _____ fax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, e. 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell'art. ____ del citato Regolamento, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall'Ente,

CHIEDE

- il seguente documento
- le seguenti informazioni

l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

- (2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

7. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Sulzano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

8. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

9. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi ma potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

10. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori esterni del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

11. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

12. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sulzano con sede in via Cesare Battisti, 91 - 25058 Sulzano (Bs).